

# CHEF DE PROJET (H/F) ADMINISTRATION COMMUNALE DE WAVRE WAVRE

## Informations générales

<i>Nombre de postes demandés</i>	1
<i>Catégorie de métier</i>	Assistant social
<i>Secteur d'activité</i>	Administration publique générale
<i>Lieu(x) de travail</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• WAVRE</li><li>• NIVELLES [ARRONDISSEMENT]</li></ul>

## Profil du candidat

<i>Formation(s)</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Enseignement supérieur (ou BAC+2 ou +3) (Sciences Humaines ou équivalence )</li></ul>
<i>Permis de conduire</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• [B] Véhicules &lt; 3,5 tonnes et 8 places maximum</li></ul>
<i>Connaissances spécifiques</i>	Être titulaire d'un baccalauréat en Sciences Humaines ou équivalence et/ou justifier d'une expérience utile de 3 ans en gestion d'équipe et en méthodologie de projets sociaux (une connaissance du tissu associatif local est un plus).
<i>Description libre</i>	Les candidatures, accompagnées d'un curriculum vitae et des attestations nécessaires, devront être adressées à <b>Madame PIGEOLET, Bourgmestre faisant fonction, Place de l'Hôtel de Ville à 1300 Wavre, pour le 19 février 2010 au plus tard.</b>

## Caractéristiques

<i>Régime de travail</i>	Heures/sem : 38h00 Autre régime
<i>Contrat</i>	A durée déterminée

## Contact

<i>Entité</i>	ADMINISTRATION COMMUNALE DE WAVRE
<i>Nom de la personne</i>	Mme Catherine VAN BRAEKEL
<i>Adresse</i>	Place de l'Hôtel de Ville 1 1300 WAVRE BELGIQUE
<i>E-mail</i>	secretariat.echevin@wavre.be
<i>URL</i>	<a href="http://www.wavre.be">www.wavre.be</a>
<i>Modalités de contact</i>	<b>Le lundi et vendredi de 14h30 à 16h30</b> <b>Le mercredi de 9h30 à 11h30</b>