

ELECTRICIEN MONTEUR (H/F) ADMINISTRATION COMMUNALE WAVRE

Informations générales

<i>Nombre de postes demandés</i>	1
<i>Catégorie de métier</i>	Monteur-câbleur en équipements électriques
<i>Secteur d'activité</i>	Administration publique générale
<i>Lieu(x) de travail</i>	<ul style="list-style-type: none">• WAVRE• NIVELLES [ARRONDISSEMENT]
<i>Votre fonction</i>	<p>La personne recrutée assurera les fonctions de gestionnaire parking au niveau technique pour l'ensemble des parkings à barrières et des horodateurs du centre ville.</p> <p>Tâches principales.</p> <ul style="list-style-type: none">• Gestion technique des appareils liés au stationnement.• Assurer une intervention rapide aux usagers.• Dépannage de première ligne.• Vérification journalière du bon fonctionnement des appareils.• Suivi des pannes en collaboration avec les sociétés de maintenance.• Alimentation des appareils en tickets.• Elaboration de documents administratifs divers: Statistiques, rapports d'intervention, fax...

Profil du candidat

<i>Formation(s)</i>	<ul style="list-style-type: none">• Secondaire supérieur (CQ6: Certificat de qualification de 6ème année professionnelle-électricien installateur monteur.)
<i>Permis de conduire</i>	<ul style="list-style-type: none">• [B] Véhicules < 3,5 tonnes et 8 places maximum
<i>Connaissances spécifiques</i>	<ul style="list-style-type: none">• Vous avez des connaissances basiques en informatique (WORD, statistiques...).• Vous faites preuve d'un minimum d'aisance rédactionnelle.
<i>Description libre</i>	<p>Conditions d'accès à la fonction:</p> <ul style="list-style-type: none">• Vous acceptez de travailler en régime de 6 jours semaine ainsi qu'un horaire de travail qui permette de couvrir les plages horaires pendant lesquelles la fréquentation des parkings est la plus importante.• Vous savez travailler en équipe.• Vous avez des capacités de dialogue et de communication.

Vous êtes calme et flexible.

Caractéristiques

<i>Régime de travail</i>	Heures/sem : 38h00 Autre régime
<i>Contrat</i>	A durée indéterminée

Contact

<i>Entité</i>	ADMINISTRATION COMMUNALE
<i>Nom de la personne</i>	Mme Naveau Sandra
<i>Téléphone(s)</i>	Bureau : 010/230 317
<i>E-mail</i>	candidatures@wavre.be
<i>Fax</i>	010/230 329
<i>Modalités de contact</i>	Les candidatures accompagnées du C.V. et de l'attestation de réussite relative au CQ6 sont à envoyer à l'attention de Madame Françoise PIGEOLET Bourgmestre faisant fonction, Place de l'Hôtel de Ville à 1300 Wavre ou via mail pour le 14 février 2010 au plus tard. Pour plus d'informations vous pouvez téléphoner au 010/230 317.