



VILLE DE
WAVRE

RAPPORT ANNUEL 2017



LE COLLEGE COMMUNAL AU CONSEIL COMMUNAL

Mesdames,
Messieurs,

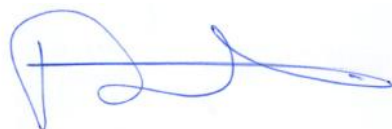
Conformément aux prescriptions de l'article L1122-23 du Code de la Démocratie locale et de la Décentralisation, nous avons l'honneur de vous soumettre le rapport sur la situation de l'administration et des affaires de la commune durant l'exercice 2016-2017.

Ce rapport concerne la période s'étendant du 1er août 2016 au 31 juillet 2017. En ce qui concerne l'Instruction publique, la période s'étend sur une année scolaire.

Les mouvements de la population sont ceux enregistrés entre le 1^{er} janvier 2016 et le 31 décembre 2016.

Par le Collège:

La Directrice générale f.f.,



Patricia ROBERT

Le Premier Echevin,

Bourgmestre faisant fonction,



Françoise PIGEOLET

P 7	WAVRE, POLITIQUE
P 7	A. Le Conseil Communal
P 10	B. Le Collège communal
P 12	C. Intercommunales, Associations et Sociétés assimilées d'intérêt public auxquels la Ville est associée
P 21	WAVRE, L'ADMINISTRATION - NOS SERVICES A VOTRE SERVICE
P 22	ACHATS— ARCHIVES—COURRIER/ CLASSEMENT—ACCUEIL—TUTELLE—GESTION DES PARKINGS
P 26	AFFAIRES SOCIALES
P 32	BIBLIOTHEQUES COMMUNALES
P 36	COHESION SOCIALE
P 44	CRECHE COMMUNALE
P 48	ENTRETIEN DES LOCAUX
P 50	FESTIVITES—CULTURE
P 56	FINANCES
P 62	FOIRES ET MARCHES

TABLE DES MATIERES

P 64	INFORMATIQUE
P 66	INSTRUCTION PUBLIQUE—ACCUEIL EXTRA-SCOLAIRE—JEUNESSE
P 72	MOBILITE
P 76	PERSONNEL
P 78	RELATIONS PUBLIQUES — AFFAIRES CIVILES
P 84	SECRETARIAT GENERAL—CITOYENNETE—COMMUNICATION— DEVELOPPEMENT COMMERCIAL— AFFAIRES IMMOBILIERES—JURIDIQUES
P 92	SERVICE INTERNE POUR LA PREVENTION ET LA PROTECTION DU TRAVAIL (SIPP)
P 94	SPORTS
P 98	SYNDICAT D'INITIATIVE
P 100	TRAVAUX
P 108	URBANISME
P 112	WAVRE, SON BUDGET



A. LE CONSEIL COMMUNAL



Conformément au Code de la Démocratie locale et de la Décentralisation, le nombre de conseillers communaux est déterminé par le nombre d'habitants de la commune.

La Ville de Wavre étant dans la catégorie des communes ayant entre 30.000 et 34.999 habitants, le Conseil communal de Wavre est composé de 31 membres.

Le Conseil communal, issu des élections du 14 octobre 2012, a été installé lors de la séance du 3 décembre 2012.

1. Composition

Le Conseil communal se compose de::



20 conseillers issus de la Liste du Bourgmestre

MICHEL CHARLES, Bourgmestre en titre
PIGEOLET FRANCOISE, Echevin, Bourgmestre f.f.
MASSON ANNE, Echevin
HERMAL CARINE, Echevin
QUIBUS FREDDY, Echevin
GILLARD LUC, Echevin
MONFILS-OPALFVENS ELIANE, Echevin
HANNON JEAN-POL, Echevin
DEMORTIER NATHALIE, Présidente du CPAS
PLUMIER-BACCUS ANNE-MARIE, Conseillère
COLLET-NEWMAN PASCALE, Conseillère
DELABY MICHEL, Conseiller
NASSIRI MOON, Conseiller
HOANG VINCENT, Conseiller
BRASSEUR PAUL, Conseiller
WILLEMS RAYMOND, Conseiller
BOUCHER PIERRE, Conseiller
CORNIL BERNARD, Conseiller
MARTIN JACQUES, Conseiller
AGOSTI WALTER, Conseiller

4 conseillers Ecolo:

DEMEZ ARNAUD, Conseiller
(jusqu'au 20 juin 2017)
TOUSSAINT SABINE, Conseillère
LEJEUNE CHRISTOPHE, Conseiller
RUELLE FRANCOIS, Conseiller
VAN LIERDE FRANCOISE, Conseillère
(à partir du 19 septembre 2017)

4 conseillers PS

CRUSNIERE STEPHANE, Conseiller
MICHELIS KYRIAKI, Conseillère
DEFALQUE PHILIPPE, Conseiller
MORTIER CEDRIC, Conseiller

et 3 conseillers Cdh

DELSTANCHE JEAN, Conseiller
(jusqu'au 20 juin 2017)
THOREAU BENOÎT, Conseiller
VOSSE BERTRAND, Conseiller
RAUCENT BENOÎT, Conseiller
(à partir du 20 juin 2017)

2. Activité

Entre le 1er août 2016 et le 31 juillet 2017, le Conseil communal a tenu 10 réunions.

Au cours de ces réunions, il a délibéré sur 665 objets (646 pour la période précédente) : 238 en séance publique et 427 à huis clos.

Au cours de ces séances, le Collège communal a répondu à 24 questions d'actualité posées par les conseillers communaux.

Ces questions portaient sur: la réponse apportée par Jo Cornu, administrateur délégué de la SCNB, au courrier envoyé par la Ville au sujet de la gare de Wavre, la présence de Wavre dans Publifin, la connaissance des gestes qui sauvent, les inondations, l'introduction de dossier de candidature aux « communes Zéro déchets », la formation EVRAS, le karting de Wavre, le projet FOLON, les subsides octroyés par le Ministre Di Antonio pour aider à lutter contre les incivilités, le Parc Houbotte, le BELFIUS SMART CITY AWARDS, la zone verte lotissement du Grand Tour, les droits de la femme et l'égalité salariale, la grande opération de sensibilisation « Don de soi, don de vie », la réforme des Maisons du Tourisme, le marché de Limal, les Castors de Walibi, les multiples déviations en cours pour l'instant sur le territoire de la commune, le travail de Mémoire, l'entretien des cimetières, les projet de construction d'un hôtel de 120 mètres de hauteur sur le site de l'ancienne vinaigrerie, les sentiers wavriens, le sentier du WaWa, Betterstreet et la mobilité.

4 motions ont été déposées par des conseillers communaux. Ces motions portaient sur les points suivants: demande à la SNCB d'assurer un entretien et une propreté convenables à la gare de Wavre, organisation d'une consultation populaire pour le projet de construction d'une tour-hôtel de 120m de hauteur, proposition de résolution invitant le Conseil communal à solliciter auprès

du Ministre Bellot la tenue d'une réunion sur la sécurisation et les problèmes liés aux passages à niveau sur le territoire de la Ville de Wavre et modification du règlement d'ordre intérieur du Conseil communal.

Durant la même période, une citoyenne a interpellé publiquement le Conseil communal concernant la situation dangereuse de la chaussée de Namur.



Parmi les nombreuses décisions prises par le Conseil cette année, citons notamment le transfert des marchés publics relatifs au Hall Culturel polyvalent de la Ville vers la Régie communale autonome, l'approbation du Contrat de gestion entre la Ville et sa Régie communale autonome, l'acquisition de la Maison de l'Archevêché, l'introduction du plan d'investissement communal (PIC 2017-2018), l'approbation de la lettre de mission du Chef de Corps, la convention de collaboration à passer avec l'asbl Article 27 (Accès à la culture à moindre coût destiné à un public précaire), la déclaration de vacance du poste de Directeur général, l'approbation du Plan Communal de Mobilité et des itinéraires du réseau de mobilité douce, l'approbation des marchés publics de travaux relatifs à la rénovation des voiries et aménagement de pistes cyclo-piétonnes rue J. Rauscent, route de Rixensart, avenue de Mérode et rue de l'Etoile, aux aménagements de sécurité dans le quartier du cimetière de Wavre, à la réfection des toitures du Château de l'Ermitage, à la construction de la crèche du Parc Industriel Nord de Wavre, à la sécurisation des abords de l'école du Tilleul, au désamiantage de l'Hôtel de Ville et à la réfection du plafond de la Salle culturelle de l'Hôtel de Ville, à l'aménagement des bâtiments C et D situés sur le site du Centre sportif de Limal, au remplacement de l'éclairage et à la rénovation des circuits à l'école L'Île aux Trésors, à l'aménagement d'un terrain multisports au Centre sportif de Wavre, l'approbation des marchés publics de fournitures relatifs à l'achat d'un chariot télescopique d'occasion, à du matériel de désherbage alternatif, au remplacement d'une grue de levage sur camion, d'une lame et d'une épandeuse à sel de déneigement adaptables sur le tracteur du service des Travaux, à la mise en place d'un portail numérique, à l'achat d'un véhicule strippé pour le Département Sécurisation & Interventions de la Zone de Police, de nouveaux serveurs ISLP pour la Zone de Police, d'une nouvelle centrale téléphonique pour la Zone de Police, de matériel informatique pour la Zone de Police, l'approbation des règlements complémentaires de circulation routière relatifs à la création de 4 "zones 50" dans le Zoning Nord, à la délimitation de la Zone agglomération des entités de Wavre, Limal et Bierges, à la limitation de vitesse à 70 km/h de la zone hors agglomération dans la rue de Wavre, à l'harmonisation du tonnage à 5T, excepté la desserte locale, dans les voiries limitrophes Wavre - Rixensart et en concertation avec la commune de Rixensart, à la circulation routière de la rue du Tilleul et Pont du Try à Basse-Wavre, ...

B. LE COLLEGE COMMUNAL

1. Composition



Bourgmestre en titre,
Charles MICHEL



3^{ème} Echevin, **Carine HERMAL**

Famille - Affaires sociales -
Personnes handicapées -
Santé - Logement - Petite
enfance - Seniors



6^{ème} échevin,
Eliane MONFILS-OPALFVENS

Instruction publique - Accueil
extrascolaire



Premier échevin,
Bourgmestre faisant fonction
Françoise PIGEOLET

Culture - Festivités - Citoyen-
neté - Commerce - Classes
moyennes - Emploi



4^{ème} échevin, **Freddy QUIBUS**

Bâtiments communaux -
Economies d'énergie -
Propreté publique -
Etat civil - Population - Travaux
- Gestion des salles et prêt de
matériel



Echevin, **Jean-Pol HANNON**

Sport - Marchés - Foires -
Relations avec les quartiers -
Associations patriotiques



2^{ème} échevin, **Anne MASSON**

Finances - Budget - Personnel
communal - Coopération au
développement - Affaires
juridiques - Marchés publics -
Informatique - Tourisme -
Urbanisme



5^{ème} Echevin, **Luc GILLARD**

Jeunesse - Environnement -
Bien-être animal - Mobilité -
Sécurité routière - Cultes



Présidente du CPAS
Nathalie DEMORTIER



Directrice générale faisant fonction,
Cateline VANNUNEN
jusqu'au 31/01/2017



Directrice générale faisant fonction,
Patricia ROBERT
à parti du 1/2/2017

2. Activités

Entre le 1er août 2016 et le 31 juillet 2017, le Collège communal a tenu 50 réunions (50 pour la période précédente).

Au cours de ces réunions, il a été délibéré sur 4.248 objets (3.624 pour la période précédente). Il s'est prononcé en matière d'autorisations diverses dans 10 % des cas.

Parmi les nombreuses décisions du Collège, citons notamment :

- Le recrutement de divers membres de personnel permettant un meilleur service au citoyen;
- L'organisation et la participation aux nombreux événements / actions suivants:
 - Wavre au cœur de l'Hiver;
 - Wavre sur Herbe;
 - Saint-Nicolas;
 - Wacolor;
- L'attribution des marchés publics initiés par le Conseil communal;
- Les conditions et l'attribution des marchés publics dont le Conseil a donné la délégation au Collège;
- Les ordonnances temporaires de circulation routière;
- La communication sur divers sujets (environnement, culture, mobilité, travaux,...).



C. Intercommunales, associations et sociétés assimilées d'intérêt public auxquels la Ville est associée.

La Ville dispose de plusieurs entités pour l'aider à gérer plusieurs aspects de la vie communale.

Ces entités peuvent se présenter sous la forme d'une intercommunale (association de plusieurs communes pour gérer une activité d'intérêt communal), d'une asbl ou d'une société privée, d'un Conseil consultatif, d'un comité ou d'une commission (chargé de conseiller la commune dans différentes matières).

Les intercommunales

Une intercommunale, c'est une association d'au moins deux communes qui décident de gérer ensemble une matière d'intérêt communal dans un souci d'efficacité et d'économie.

Les intercommunales de la Région wallonne sont réglementées par le Code de la Démocratie locale et de la Décentralisation.

Société intercommunale bruxelloise pour la diffusion de la télévision, « Brutélé » – « VOO »

Brutélé est un opérateur multimédia, actif dans les domaines de la télédiffusion et les télécommunications. BRUTELE commercialise l'ensemble de ses services sous la marque VOO.

Les représentants actuels de la Ville au sein de l'intercommunale sont : MM. Jean-Pol HANNON, Luc GILLARD, Raymond WILLEMS et Jacques MARTIN.

Intercommunale du Brabant Wallon, « I.B.W. »

L'Intercommunale du Brabant wallon est active dans 3 secteurs :

- Expansion économique & Aménagement du territoire
- Assainissement des eaux usées
- Gestion des déchets

La Ville est associée à l'IBW depuis sa création en 1966.

Les représentants actuels de la Ville

au sein de l'IBW sont :

M. Pierre BOUCHER (Président), Mme Pascale NEWMAN, M. Luc GILLARD, Mme Anne MASSON, M. Raymond WILLEMS.

Intercommunale des Eaux du Centre du Brabant wallon, « I.E.C.B.W. »

L'Intercommunale des Eaux du Centre du Brabant wallon est active dans le domaine de la production et de la distribution d'eau potable à la population. La Ville est associée à l'IECBW depuis 2005.

Les représentants actuels de la Ville au sein de l'IECBW sont : Mme Anne MASSON (Présidente), M. Freddy QUIBUS (Administrateur), Mme Pascale NEWMAN, MM. Michel DELABY, Luc GILLARD.

IMIO

L'intercommunale IMIO a pour objectif de promouvoir et de coordonner la mutualisation de solutions métiers et de fournir, aux pouvoirs

locaux, des produits et services en développant trois activités principales:

- Produire des logiciels Open source répondant aux besoins des pouvoirs locaux
- Acheter des solutions propriétaires en centrale d'achat pour permettre aux communes de bénéficier de solutions du marché à moindre coût et offrir un service d'accompagnement à leur utilisation et leur évolution.
- Formaliser les processus de travail des pouvoirs locaux pour les aspects organisationnels et de simplification administrative afin d'accroître leur efficacité.

La Ville est associée à IMIO depuis 2016.

Les représentants actuels de la Ville au sein d'IMIO sont: MM. Paul BRASSEUR, Jean-Pol HANNON, Raymond WILLEMS et Mmes Pascale COLLET-NEWMAN et Eliane MONFILS-OPALFVENS.

Inter-Régies

Inter-Régies est l'association de coordination du secteur public de l'électricité, du gaz naturel et de la câblo-distribution. Cette intercommunale a pris depuis une année la forme d'une société coopérative à responsabilité limitée (scrl) de droit privé.

La Ville est associée à Inter-Régie depuis 1968.

Les représentants de la Ville au sein d'Inter-Régie sont :

Au Conseil d'Administration :
Mme Anne MASSON ;

Au Collège des Commissaires :
Mme Dounia BOUMAAZA.

Intercommunale Sociale du Brabant Wallon, « I.S.B.W. »

Créée en 1956, sous l'appellation Intercommunale des Œuvres Sociales du Brabant wallon, devenu en 2003, Intercommunale Sociale du Brabant wallon, cette intercommunale est active dans les domaines de l'accueil de la petite enfance (de 0-3 ans), de l'accueil des enfants de 3 à 12 ans et de l'aide aux familles.

La Ville est associée à cette inter-

communale depuis 1965.

Les représentants actuels de la Ville au sein de l'ISBW sont :
Mmes Carine HERMAL, Nathalie DEMORTIER, Anne-Marie BACCUS, MM. Raymond WILLEMS, Luc GILLARD.

Sedifin

Mise en place en 1996, la scrl SEDIFIN est une intercommunale pure de financement. Elle gère les intérêts communaux notamment par le biais des dividendes dans le secteur de l'énergie.

Depuis 2007, SEDIFIN organise également des achats groupés pour le compte des pouvoirs locaux du Brabant wallon.

La Ville est associée à SEDIFIN depuis 2004, uniquement en ce qui concerne l'activité « Gaz ».

Les représentants actuels de la Ville au sein de l'intercommunale sont :
Mme Nathalie DEMORTIER, MM. Moon NASSIRI, Freddy QUIBUS, Mme Anne MASSON et M. Pierre BOUCHER.

Ores Assets

Née de la fusion des huit GRD mixtes wallons intervenue le 31 décembre 2013, dont SEDILEC dans laquelle la Ville était associée depuis 1983, ORES est une association intercommunale mixte qui regroupe 197 communes ainsi qu'un partenaire privé, aux fins d'assurer l'accès à l'électricité, au gaz naturel et à l'éclairage public communal.

Les représentants actuels de la Ville au sein d'Ores Assets sont :
Mmes Nathalie DEMORTIER, Anne MASSON, MM. Jean-Pol HANNON, Moon NASSIRI, Pierre BOUCHER.

Publifin

Créée en 1923 sous l'appellation « Association Liégeoise d'Electricité (ALE) », cette intercommunale est devenue en 2007 « Tecteo » puis en 2014 Publifin. Il s'agit d'une intercommunale active dans les secteurs de l'énergie et des télécommunications en Wallonie et à Bruxelles mais également d'un holding industriel liégeois susceptible d'accueillir d'autres associés publics issus de la province de Liège.

La Ville est affiliée dans cette intercommunale depuis 1998. Le Conseil communal a décidé de se retirer de cette intercommunale en date du 21 février 2017.

Les représentants actuels de la Ville au sein de cette intercommunale sont :

Mme Nathalie DEMORTIER, MM. Michel DELABY, Jean-Pol HANNON, Mme Anne MASSON et M. Freddy QUIBUS.

Les associations et sociétés assimilées d'intérêt public

Agence Immobilière Sociale du Brabant Wallon asbl, « AIS »

Le rôle de l'AIS est d'offrir à des personnes à faibles revenus ou à de jeunes ménages de nouvelles possibilités en matière de logement. Son objectif n'est pas de construire de nouveaux logements mais bien de favoriser le réinvestissement des immeubles non occupés.

La Ville est affiliée à l'Agence Immobilière Sociale du Brabant Wallon depuis le 22 mars 2005.

La représentante actuelle de la Ville au sein de cette association est Mme Carine HERMAL.

Agence Locale pour l'Emploi asbl « ALE »

L'A.L.E. de Wavre s'occupe de la réinsertion professionnelle des chômeurs, des demandeurs d'emploi et des bénéficiaires du revenu d'intégration sociale.

Les représentants actuels de la Ville au sein de l'association sont : MM. Jacques MARTIN, Marcel ONGENA, Mmes Françoise PIGEOLET, Dounia BOUMAAZA, M. Philippe DEMARET et Mme Asma BOUDOUH.

Carrefour J

Agréé en tant que service d'aide aux jeunes en milieu ouvert (AMO), Carrefour J est un service d'aide et de prévention pour jeunes qui travaille à partir de deux axes : l'individuel et le communautaire.

Son champ d'action s'étend sur une grande partie des communes du centre du Brabant wallon (Wavre, Grez-Doiceau, Chaumont-Gistoux, Walhain et Chastre).

Le représentant actuel de la Ville au sein de Carrefour J est M. Luc GILLARD.

Centre Culturel du Brabant Wallon « CCBW »

Le Centre culturel du Brabant wallon est reconnu par la Fédération Wallonie-Bruxelles suivant le décret de 1992. Le CCBW promeut le développement culturel du Brabant wallon.

Les représentants actuels de la Ville au sein du Centre Culturel du Brabant Wallon sont Mme Françoise PIGEOLET et M. Ludovic DUTHOIS.

Contrat des Rivières Dyle-Gette asbl

Le Contrat de rivière est un mode de gestion de l'eau par bassin versant, concerté et participatif. Le Contrat rivière de la vallée de la Dyle a été signé le 24 avril 1998. Suite à la décision de la Région wallonne de grouper les plans d'égouttage sur base de sous-bassins hydrographiques, il devient en 2006, le contrat de rivière « Dyle-Gette ».

Les représentants actuels de la Ville

au sein de cette asbl sont M. Luc GILLARD (effectif) et Mme Eliane MONFILS-OPALFVENS (suppléante).

Crédit Social de la Province du Brabant Wallon s.a.

La société a pour mission exclusive de fournir, de gérer et de promouvoir le crédit hypothécaire social tel que défini par le Code wallon du logement. Son objet social consiste en l'instruction, l'octroi et la gestion de prêts en vue de la construction, de l'achat ou de l'aménagement d'habitations sociales ou assimilées aux conditions tarifaires et autres fixées dans le règlement du crédit hypothécaire social tel qu'adopté par le Gouvernement wallon et aux taux déterminés par la SWCS et approuvés par le Gouvernement.

La représentante actuelle de la Ville au sein du Crédit Social est Mme Nathalie DEMORTIER.

Dexia

Dexia est une institution bancaire détenue à 94,4 % par les États français et belge en situation de résolution ordonnée.

La représentante actuelle de la Ville au sein de Dexia est Mme Anne MASSON.

Ethias

Compagnie d'assurances.

La représentante actuelle de la Ville au sein d'Ethias est Mme Anne MASSON.

Le Foyer Wavrien.

Société de logement public de Wavre. Ses principales missions sont de gérer et louer des logements aux personnes les plus précarisées et aux revenus moyens, de construire des logements destinés à la location ou à la vente, d'acquérir et rénover des logements en vue de les louer, d'accueillir et informer les candidats-locataires et locataires et leur offrir un accompagnement social.

Les représentants actuels de la Ville au sein du Foyer Wavrien sont :

A l'Assemblée générale :

Mmes Carine HERMAL, Anne-Marie BACCUS, MM. Michel DELABY, Paul BRASSEUR, Raymond WILLEMS.

Au Conseil d'Administration :

Mmes Carine HERMAL, Anne-Marie BACCUS, MM. Michel DELABY, Paul BRASSEUR, Philippe SCHYNS, Mme Véronique MICHEL-MAYAUX, MM. Cédric MORTIER, Bernard FIERENS GEVAERT.

Au Comité d'Attribution :

M. Christophe GOMAND, Mmes Marianne VANDERKELEN, Henriette AUPAIX, Marjorie MIESSE.

Holding Communal s.a.

Le Holding Communal est un holding belge fondé en 1996 par les communes et provinces de Belgique qui en sont actionnaires. La majeure part des moyens financiers du holding sont investis dans le groupe Dexia. Le holding est propriétaire à 39 % de la société anonyme A.S.T.R.I.D.

La représentante actuelle de la Ville au sein du Holding est Mme Anne MASSON.

Maison du Conte et de la Littérature asbl

La Maison du Conte et de la Littérature asbl a pour mission principale la défense et la promotion du conte et de la littérature sous toutes ses for-

mes, sur un territoire qui s'étend sur l'ensemble du Brabant wallon.

La représentante actuelle de la Ville au sein de l'asbl est Mme Micheline DEVESSE.

Maison du Tourisme des Ardennes Brabançonnnes

La Maison du Tourisme est active dans l'accueil et l'information des touristes, la défense et la mise en valeur du patrimoine touristique, des monuments, des sites, des valeurs artistiques et des éléments d'attraction du territoire des communes de Chaumont-Gistoux, Grez-Doiceau, Ottignies-L-L-N, Rixensart et Wavre.

La Ville fait partie de la Maison du Tourisme depuis sa création en 2001.

Les représentants actuels de la Ville au sein de la Maison du Tourisme sont:

A l'Assemblée générale :

Mme Anne MASSON, MM. Walter AGOSTI, Olivier HAUTFENNE.

Au Conseil d'Administration :

Mme Anne MASSON, M. Walter AGOSTI.

Promotion et Formation asbl

Cette association a pour but de promouvoir l'enseignement.

Les représentants actuels de la Ville au sein de cette asbl sont : M. Moon NASSIRI, Mme Françoise PIGEOLET, MM. Bernard CORNIL, Walter AGOSTI, Arnaud DEMEZ, Benoît THOREAU et Philippe DEFALQUE.

Présidente de droit : Mme Eliane MONFILS-OPALFVENS.

Publi-T

PUBLI-T a pour mission de gérer la participation des autorités locales belges en Elia, le gestionnaire national du réseau de transport pour l'électricité ainsi que le gestionnaire régional de certains réseaux de distribution. PUBLI-T veille, en tant qu'actionnaire stratégique, sur les intérêts du secteur communal dans ce segment de marché.

La Ville (ancienne Régie de l'Electricité) a adhéré à Publi-T par convention du 21 juin 2001.

Valeur totale des parts : 387.679,63 €

Réseau d'Energies de Wavre scrll

La SCRL Réseau d'Energies de Wavre (R.E.W.) est le gestionnaire du réseau de distribution qui gère tous les actes techniques liés à l'entretien et le développement du réseau électrique de Wavre, Limal, Bierges:

- l'installation de nouveaux raccordements (basse et haute tension)
- le changement et/ou la modification de raccordements existants (basse et haute tension)
- les relevés des index annuels
- l'entretien de l'éclairage public
- l'exécution des demandes des fournisseurs d'électricité dans le cadre des obligations de service public en Région wallonne
- la fourniture et vente d'électricité aux clients dits « protégés »

La Ville a apporté à la scrll REW sa branche d'activité Régie de l'Electricité en 2016.

Les représentants actuels de la Ville au sein de cette société sont:

Aux Assemblées générales:

Mme Anne-Marie BACCUS, MM. Michel DELABY et Jacques MARTIN

Au Conseil d'administration:

Mme Anne MASSON, MM. Luc GILLARD, Freddy QUIBUS, Jean-Pol HANNON, Benoît THOREAU, François RUELLE, Philippe DEFALQUE.

Service de Santé Mentale asbl

Cette association a pour but de prendre toute mesure préventive et thérapeutique de nature à assurer le développement harmonieux de la santé mentale de l'enfant, de l'adolescent et de l'adulte.

Le service de Santé Mentale de Wavre accompagne chaque année plus de 950 situations et assure près de 10.000 consultations d'aide thérapeutique pour les habitants de Wavre et des 10 communes avoisinantes.

La représentante actuelle de la Ville au sein de cette asbl est Mme Carine HERMAL.

Société Régionale Wallonne du Transport, « S.R.W.T. »

La société régionale wallonne du Transport (SRWT) a été créée en vertu du décret du 21 décembre 1989. Elle a pour objet, en Région wallonne, l'étude, la conception, la promo-

tion et la coordination des services de transports publics des personnes. La société régionale chapeaute cinq sociétés d'exploitation, dont les périmètres ont été fixés par le Gouvernement (TEC - Liège-Verviers, TEC - Namur-Luxembourg, TEC - Brabant wallon, TEC - Charleroi, TEC - Hainaut).

Le représentant actuel de la Ville au sein de la SRWT est M. Luc GILLARD.

Sports et Jeunesse asbl

Créée en 1972, cette association a pour objet l'exploitation et la gestion des halls omnisports de Wavre et de Limal.

La Ville y est associée depuis sa création.

Les représentants actuels de la Ville au sein de cette asbl sont :

MM. Freddy QUIBUS, Moon NASSIRI, Bernard CORNIL, Jacques MARTIN, Cédric MORTIER, Bernard VOSSE et Mme Sabine TOUSSAINT. MM. Jean-Pol HANNON, échevin des Sports, et Luc GILLARD, échevin de la Jeunesse, en sont co-présidents de droit.

TV Com asbl

TV COM est une télévision de proximité de la Communauté Française de Belgique.

Installée à Ottignies Louvain-la-Neuve depuis 1976, TV Com émet quotidiennement des émissions dans 23 des 27 communes du Brabant wallon.

Le représentant actuel de la Ville au sein de cette asbl est M. Paul BRASSEUR.

Union des Villes et Communes de Wallonie asbl, « UVCW »

Depuis sa création en 1993, l'Union des Villes et Communes de Wallonie, qui regroupe les 262 communes de la Région wallonne, est incontestablement l'association représentative des municipalités wallonnes.

L'association défend les intérêts des administrations locales à tous les niveaux.

Elle répond aux questions de ses membres portant sur toutes les matières auxquelles les pouvoirs locaux sont confrontés.

Par ses publications spécialisées et ses brochures, comme par ses re-

vues *Mouvement communal*, *Trait d'union* (newsletter) et *CPAS Plus*, l'Union assure à ses membres une information permanente sur tous les aspects de la gestion municipale. Elle organise également des formations destinées aux mandataires et aux fonctionnaires locaux dirigeants.

Le représentant actuel de la Ville au sein de l'Union des Villes et Communes de Wallonie est M. Jacques MARTIN.

Les conseils consultatifs, comités et commissions

Conseil de l'Enseignement des Communes et des Provinces, « CECP »

Le Conseil de l'Enseignement des Communes et des Provinces aide les communes et les provinces, agissant en qualité de pouvoirs organisateurs, à remplir leur mission d'éducation et d'enseignement telle qu'elle leur est confiée par l'article 24 de la Constitution et l'article 22 des lois coordonnées sur l'enseignement primaire.

Il est porte-parole du réseau officiel subventionné dont il assume la dé-

fense et la promotion, par tout moyen jugé adéquat.

Les représentants actuels de la Ville au sein du Conseil de l'Enseignement sont:

A l'Assemblée générale :

Effectif: Mme Anne MAERSCHALCK,
Suppléant: Mme Françoise DELISSE.

Au Conseil d'administration :

Effectif: Mme Eliane MONFILS,
Suppléant: Mme Anne-Marie BACCUS.

Commission Communale de l'Accueil, « CCA »

La Commission communale de l'Accueil est un lieu de rencontre, de concertation, d'échange et de coordination permettant d'analyser des problèmes qui relèvent de l'accueil des enfants durant leur temps libre.

La CCA regroupe des représentants du Conseil communal, des représentants des établissements scolaires, des représentants des personnes confiant leurs enfants, des représentants des opérateurs de l'accueil agréés par l'ONE, des représentants des services, associations ou institutions reconnus par un autre décret,

ainsi que le(s) coordinateur(s) de l'Accueil Temps Libre, un représentant de la Province concernée ou de la COCOF en Région de Bruxelles-Capitale et un coordinateur accueil de l'ONE.

Les représentants actuels du Conseil communal au sein de la CCA sont :

Présidence :

Mme Eliane MONFILS-OPALFVENS, (Présidente de droit), M. Luc GILLARD, (suppléant)

Représentants effectifs :

Mme Anne-Marie BACCUS, MM. Michel DELABY et Raymond WILLEMS.

Représentants suppléants :

Mmes Nathalie DEMORTIER, Carine HERMAL, Pascale NEWMAN.

Comité Particulier de Négociation syndicale et Comité Supérieur de Concertation Syndicale.

Conformément à la législation organisant les relations entre les autorités publiques et les syndicats des agents relevant de ces autorités, chaque commune dispose d'un comité particulier de négociation et d'un comité

supérieur de concertation syndicale. Ces comités sont composés de la délégation de l'autorité et de la délégation de chaque organisation syndicale représentative.

Les représentants actuels de la Ville au sein de ces comités sont Mme Anne MASSON, M. Freddy QUIBUS et Mme Françoise PIGEOLET.

Conseil Consultatif de la Mobilité en Brabant wallon.

Le Conseil consultatif de la mobilité en Brabant wallon associe les acteurs politiques, institutionnels et associatifs pour débattre des questions de mobilité du Brabant wallon.

Les représentants actuels de la Ville au sein de ce Conseil Consultatif sont M. Luc GILLARD (effectif) et Mme Eliane MONFILS-OPALFVENS (suppléante).

Conseil Consultatif de l'Enseignement en Brabant wallon.

Le Conseil consultatif de l'enseignement en Brabant wallon est chargé de rendre des avis non contraignants au Conseil provincial et au Collège provincial sur toute question relative

à l'enseignement secondaire organisé ou subventionné par la Communauté française en Brabant wallon, dont il est saisi soit par le Conseil provincial soit par le Collège provincial.

En particulier, le Conseil consultatif de l'enseignement est chargé d'initier une réflexion sur les grands enjeux en matière d'enseignement secondaire, d'articulation entre l'enseignement fondamental et l'enseignement secondaire, de besoins en infrastructures scolaires, de mobilité scolaire, sans que cette liste ne soit exhaustive.

Les représentants actuels de la Ville au sein de ce Conseil Consultatif sont Mme Eliane MONFILS-OPALFVENS et M. Luc GILLARD.

Conseil Consultatif de la Personne Handicapée, « CCPH ».

Le CCPH a comme objectif d'intégrer les besoins des personnes handicapées dans les politiques urbaines et communales des pouvoirs locaux. Renforcer ou instaurer des mécanismes réguliers de concertation et de dialogue permettant aux personnes

handicapées, par le canal de leurs organisations représentatives, de contribuer à la planification, à la mise en oeuvre, au suivi, à l'évaluation de chaque action du champ politique et social visant l'égalité et l'inclusion.

Le CCPH de Wavre a été créé en 2005.

La représentante actuelle de la Ville au sein de ce Conseil Consultatif est Mme Carine HERMAL, Présidente.

Conseil de Fabrique d'Eglise de Saint Jean-Baptiste

Les Fabriques d'église (FE) sont des établissements publics qui gèrent les biens destinés au culte catholique, sous la tutelle de l'archevêque et des autorités administratives (Commune/Région).

Le Conseil de Fabrique est l'organe de gestion et d'administration de la Fabrique d'église. Il est composé de membres de droit et de membres élus.

Le représentant actuel de la Ville au sein du Conseil est M. Luc GILLARD

Commission Paritaire Locale, « COPALOC »

La Commission paritaire locale fonctionne au niveau de chaque pouvoir organisateur de l'enseignement, donc dans chaque commune et elle adopte des règles complémentaires au statut qui revêtent un caractère obligatoire après leur adoption par le Conseil communal.

Les commissions paritaires locales ont principalement pour mission, chacune dans leur champ de compétence :

- de délibérer sur les conditions de travail;
- de prévenir ou de concilier tout différend qui menacerait de s'élever ou se serait élevé entre le pouvoir organisateur et les membres de son personnel;
- d'établir pour le personnel de l'enseignement officiel subventionné des règles complémentaires aux dispositions statutaires légales, et aux règles complémentaires fixées par les commissions paritaires communautaires rendues obligatoires par le gouvernement;
- de donner des avis sur toutes les questions relatives à l'organisation,

la défense et la promotion de l'enseignement officiel;

- de connaître des recours introduits par les membres du personnel temporaire.

Les représentants actuels de la Ville au sein de cette Commission sont :

Présidence : Mme Eliane MONFILS-OPALFVENS

Membres effectifs : Mmes Françoise PIGEOLET, Carine HERMAL, MM. Luc GILLARD, Michel DELABY, Raymond WILLEMS et Arnaud DOMEZ.

Membres suppléants : MM. Paul BRASSEUR, Jean-Pol HANNON, Mmes Anne-Marie BACCUS, Anne MAERSCHALCK, MM. Pierre BOUCHER et Christophe LEJEUNE.

Comité de Concertation Ville – CPAS

Pour harmoniser et coordonner leurs actions, la commune et le CPAS se concertent au sein d'un comité de concertation composé d'une délégation du Conseil communal et d'une délégation du Conseil de l'Action sociale.

Une concertation préalable est requise pour les décisions du CPAS relatives

au budget, au cadre, au statut du personnel, à l'engagement de personnel complémentaire, et à la création de services, d'établissements et d'associations.

De même, les décisions de la commune concernant la fixation ou la modification du statut administratif et pécuniaire du personnel ou les décisions concernant la création de nouveaux services sociaux sont également soumises à la concertation.

Ce comité de concertation veille à établir annuellement un rapport sur l'ensemble des synergies existantes et à développer entre la commune et le CPAS.

Les représentants actuels du Conseil communal auprès du Comité sont Mmes Anne MASSON et Carine HERMAL.

Walibi – Comité d'accompagnement

Le comité d'accompagnement est un organe de dialogue entre l'exploitant du parc d'attractions, les autorités publiques et la population. Il peut remettre un avis, d'initiative ou sur demande, à l'autorité compétente.

La Régie Communale autonome

Lors de sa séance du 18 octobre 2016, le Conseil communal s'est prononcé sur la création d'une Régie Communale Autonome wavrienne chargée de :

- La gestion et l'exploitation des parkings ;
- la gestion et l'exploitation d'infrastructures affectées à des activités sportives de la ville ;
- la gestion et l'exploitation d'infrastructures affectées à des activités culturelles de la ville, et en particulier du Hall culturel polyvalent ;
- l'acquisition d'immeubles, la constitution de droits réels immobiliers, la construction, la rénovation, la transformation, la location ou location-financement de biens immobiliers en vue de la vente, de la location, de la location-financement ou d'autres actes juridiques relatifs à ces immeubles ;
- l'organisation d'événements à caractère public ;
- l'organisation de salons professionnels et de congrès ;
- la gestion du patrimoine immobilier de la ville.

Un contrat de gestion a été signé le 08 juin 2017 entre la Ville et sa RCA afin de déterminer les droits et obligations réciproques des parties dans le cadre de la réalisation des missions et tâches confiées par la Ville à la Régie et reprises ci-avant. Ce contrat est primordial concernant l'évaluation des missions et tâches de chacun.

Un Conseil d'administration se réunit tous les mois depuis janvier 2017 afin de gérer au mieux la RCA et ses missions. Une série de grandes actions ont été menées par la RCA au cours de cette année écoulée :

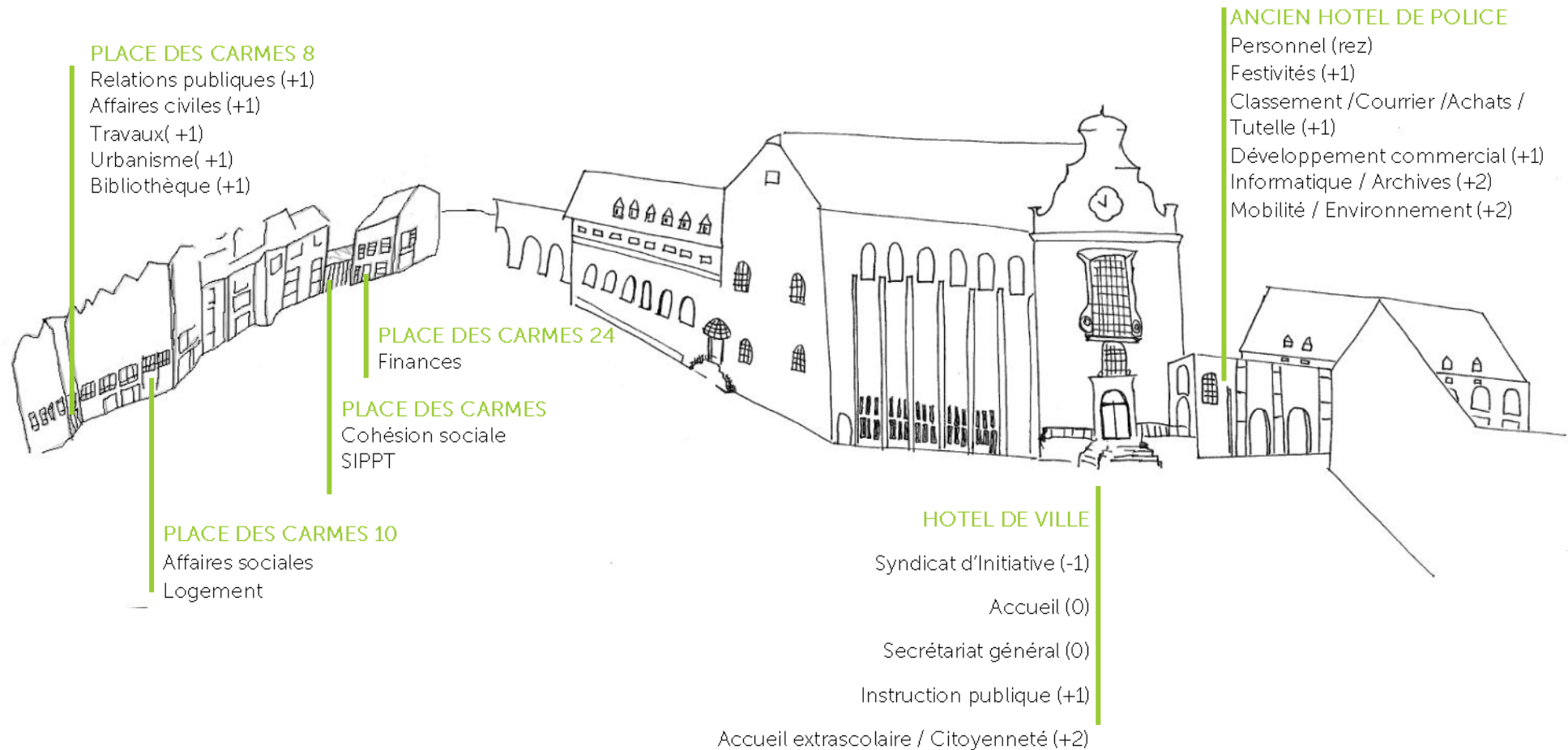
- Transfert des marchés publics relatifs à la construction du Hall polyvalent de la Ville vers la RCA (construction, crédits, architectes, ...) et continuation de leur exécution ;
- Passation d'une convention d'emphytéose afin de garantir un droit réel de la RCA sur le Hall polyvalent ;
- Approfondissement des négociations avec les différents acteurs culturels en vue d'une future collaboration ;
- Désignation d'un réviseur d'entreprise ;

- Poursuivre le suivi de chantier de construction du Hall avec états des lieux hebdomadaires sur le terrain ;
- Attribution du marché public européen concernant la scénographie des différents espaces du Hall culturel ;
- Attribution du marché public de service désignant un directeur de la programmation du Hall culturel polyvalent à Monsieur Patrick de Longrée ;

Les représentants actuels du Conseil communal dans la Régie communale autonome sont :

Mmes Françoise PIGEOLET, Présidente du Conseil d'administration, Anne MASSON, Administrateur délégué, MM. Stéphane CRUSNIERE, Christophe LEJEUNE, Luc GILLARD, Jean-Pol HANNON, Moon NASSIRI, Freddy QUIBUS et Benoît THOREAU.

NOS SERVICES A VOTRE SERVICE



ACHATS—ARCHIVES—COURRIER/CLASSEMENT—ACCUEIL—TUTELLE—GESTION DES PARKINGS

1. Situation :

Rez-de chaussée de l'Hôtel de Ville
(Accueil)

1er étage de l'extension de l'Hôtel de Ville
(Achats / Courrier-Classement / Tutelle / Archives / Parkings)

2. Structure du service :

Ce service comprend les matières suivantes:

- les achats ;
- les archives ;
- le courrier / classement ;
- l'accueil ;
- les parkings ;
- la tutelle sur les établissements subordonnés ;

3. Composition du service :

- Un chef de service ;
- Trois personnes chargées des achats ;
- Trois personnes chargées des archives ;
- Quatre personnes chargées du courrier et du classement, dont une personne polyvalente pour l'accueil ;
- Une personne chargée de l'accueil ;
- Trois personnes chargées des parkings ;
- Une personne chargée de la tutelle sur les établissements subordonnés ;

Régulièrement, le service Accueil et Classement/ Courrier accueille des stagiaires

● **Accueil**

L'accueil se situe à l'entrée principale de l'Hôtel de Ville et existe depuis maintenant plus de dix ans.

Le service reçoit quotidiennement une moyenne de plus de 100 appels téléphoniques et mails.

Le service veille à aiguiller correctement les personnes, les renseigne et dirige les visiteurs vers les services adéquats, via les bornes d'informations.

Le service de l'Accueil a également en charge la transmission de la presse de manière électronique aux membres du Collège d'une part et certains services qui en ont l'utilité, d'autre part.

Son rôle est aussi de relever les rendez-vous pour le Bourgmestre et les Echevins ainsi que notifier les messages reçus au Secrétariat général.

Le service de l'Accueil vient également en appui au personnel du Courrier-Classement pour effectuer la répartition journalière du courrier, des différents colis, comme il dispose au quotidien le programme des salles communales aux bornes d'informations.

La réception des appels au numéro vert gratuit « 0800/11.270 » est transmis par le personnel de l'Accueil aux services concernés.

● **Achats**

Le personnel du service Achats a été récemment réuni dans un même bureau afin de faciliter la communication et les relations, ainsi que l'accueil de fournisseurs.

Le service Achats réalise des dossiers d'acquisitions diverses et assez larges, ainsi que des marchés de service (nettoyage de locaux, par exemple), destinés à l'Administration communale, ainsi qu'aux établissements d'enseignements communaux. Quelques dossiers sont aussi réalisés en partenariat avec le CPAS.

Certains dossiers sont récurrents, comme l'acquisition de produits d'entretien, renouvellement d'abonnement aux journaux et revues diverses, du mobilier de bureau, les consommables informatiques, le papier pour photocopieuses, vêtements de travail pour le personnel entretien et des parkings, denrées alimentaires pour la crèche communale (liste non exhaustive). Certains de ces marchés sont réalisés sous forme d'un accord-cadre facilitant ainsi une acquisition plus régulière, sans devoir refaire un marché complet. Soit ils sont réalisés par le service Achats, soit nous nous greffons sur des marchés réalisés par le S.P.W. Suite à ces accords-cadre, le service Achats n'a plus qu'à proposer au Collège des dossiers d'approbation de dépenses.

D'autres acquisitions sont plus ponctuelles, comme, par exemple, certains accessoires destinés à l'école des Beaux-Arts, laminoirs, tour Shimpo,... ou alors pour l'Administration comme un encadrement de poster, des électro-ménagers, l'élimination d'archives, sonos portables (liste non exhaustive).

Pour l'année 2016-2017, 78 dossiers différents ont été traités au niveau des marchés publics de fournitures et services et 18 concernant uniquement les Parkings : réparations et achats de pièces de remplacement, pour les horodateurs et/ou parkings à barrières.

Certaines lois réglementant les marchés publics ont été revues et modifiées par arrêté royal, et ont nécessité la formation d'agents, afin de pouvoir intégrer toutes ces nouvelles données dans le travail quotidien de la réalisation de ces marchés publics, parfois complexes.

De plus, un nouvel outil « I-ADélib » a été mis en place, aussi bien pour le service Achats que les autres services de la Ville, facilitant la transmission des dossiers destinés à l'approbation du Collège communal et du Conseil communal. Celui-ci nous permet d'être avertis plus rapidement d'une approbation ou non, et de pouvoir informer d'autres services concernés avec l'ensemble des documents du dossier.

• Archives

Mission principale du service :

La mission du service des Archives est de garantir la bonne conservation et l'accès des archives de l'administration communale. Il assiste, selon les besoins, les agents de la commune, reconditionne et inventorie les dossiers archivés, en élaborant des instruments de recherche afin de pouvoir communiquer et valoriser ces archives rapidement.

Projets en cours et réalisés :

Après de long mois de préparation, un grand projet d'élagage de documents obsolètes s'est terminé début 2017, permettant d'éliminer 16m³ de documents n'ayant plus d'utilité administrative ni historique.

Les permis de bâtir du service Urbanisme entre 1940 et 1977, pour les communes de Wavre/Limal/Bierges, sont désormais inventoriés et reclassés.

Un tableau de tri, déterminant les délais de conservations ou d'élimination de dossiers, a été créé pour l'ancienne Régie de l'Electricité. Un tableau de tri pour l'ancienne Régie de l'Eau est en cours de rédaction ; il devra ensuite être avalisé par les Archives de l'Etat.

Projets :

Les Archives de l'Echevinat du commerce des années 80 aux années 2000 vont progressivement être incorporées dans le fonds archivistique de la commune, notamment par l'ajout de photogra-

phies des évènements marquants.

Un fonds reprenant les discours des bourgmestres va également être inclus, couvrant une période allant des années 80 au début de l'année 2000.

D'autres fonds sont régulièrement à valoriser, portant principalement sur des périodes d'avant la fusion des communes wavriennes. Le service des Archives tente de les traiter en fonction de leur importance en termes de surface et selon les actualités du moment.

• Courrier/Classement

Les missions du service Courrier/Classement sont diverses :

- Ouverture et tri du courrier entrant;
- Indiquer et distribuer les courriers destinés aux services communaux en général;
- Indiquer et encoder les certificats médicaux et les candidatures destinés au service du Personnel;
- Indiquer et encoder les courriers destinés spécifiquement au secrétariat général;
- Après le retour de ceux-ci, encoder les destinataires, les photocopier et les distribuer aux différents services concernés;
- Après avoir classé les courriers entrants et sortants, ainsi que les délibérations du Collège et Conseil communal, ceux-ci sont archivés au sein du service;
- Tous les courriers sortants sont affranchis (prior, non-prior et/ou étranger), avec une

comptabilisation financière annuelle pour la Ville, le Syndicat d'Initiative, la Cohésion sociale et le Cercle culturel, avant d'être pris en charge.

Comme les années précédentes, le nombre de courriers entrants se stabilise, même si la forme d'envoi peut être différente : courriers postaux, mails, courriers déposés en main propres... Sont inclus dans ces courriers, les certificats médicaux ainsi que les candidatures spontanées ou non. Le nombre pour cette année 2016-2017 s'élève à 19.447 courriers, ce qui fait une moyenne journalière de +/- 300 courriers.

● Parkings

La mission de nos gestionnaires Parkings est de veiller au bon fonctionnement des horodateurs et parkings à barrières, d'effectuer les petites réparations ou de faire intervenir les sociétés spécifiques lors de grosses réparations.

Ils gèrent aussi le renouvellement des rouleaux de tickets, et collaborent avec la société G4S pour le ramassage de l'argent, et avec la Police lors de dégradations diverses malheureusement courantes.

Les parkings à barrières sont au nombre de 5 – Parking des Carabiniers, Parking Place Bosch, Parking de l'Académie de Musique, Parking de l'Île aux trésors et Parking de l'Administration - et 55 horodateurs sont dispersés dans le centre-ville.

Les gestionnaires sont amenés à collaborer avec le service Festivités afin de faciliter la mobilité lors d'événements.

Une partie du travail administratif est géré par les gestionnaires eux-mêmes, mais aussi avec un des collaborateurs du service Achats.

	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre	TOTAL
Secrétariat	793	533	609	409	451	2795
Autres services	804	923	946	820	875	4368
Certificats	72	109	148	106	157	592
Candidatures	67	59	89	71	85	371
Total par mois	1736	1624	1792	1406	1568	8126

Total du 1^{er} août au 31 décembre 2016 : 8.126 courriers

	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	TOTAL
Secrétariat	435	478	628	470	673	651	450	3785
Autres services	806	832	1001	814	849	863	809	5974
Certificats	176	146	156	95	145	117	68	903
Candidatures	163	54	54	40	153	129	66	659
Total par mois	1580	1510	1839	1419	1820	1760	1393	11321

Total du 1^{er} janvier au 31 juillet 2017 : 11.321 courriers

TOTAL du 1^{er} août 2016 au 31 juillet 2017 : 19.447 courriers entrants

● Tutelle sur les établissements subordonnés : CPAS et Fabriques d'Eglise

La responsable du service Tutelle est chargée de l'examen des dossiers adhérents au CPAS et aux Fabriques d'Eglise.

Les différents points à examiner sont, tout en respectant des délais assez courts :

- Le budget ainsi que les comptes des sept paroisses de Wavre et du CPAS
- Les modifications budgétaires présentées en cours d'année pour ces mêmes établissements.
- Les élections des membres du CPAS.
- Le traitement des dossiers du CPAS, transmis à la demande du Collège communal.
- Le service veille aussi à l'organisation de réunions annuelles et communes entre le Conseil communal et le Conseil de l'Action sociale du CPAS.

WAVRE, L'ADMINISTRATION...

- Depuis peu, un nouveau logiciel destiné à l'encodage des comptes, a été mis en place pour la responsable du service Tutelle et pour les trésoriers des Fabriques d'Eglise en collaboration avec le service Finances.



AFFAIRES SOCIALES

ACCUEILLANTES D'ENFANTS CONVENTIONNEES

1. Localisation :

Place des Carmes, 10 – Rez-de-chaussée.

2. Composition du service :

4 assistantes sociales encadrent le service.

3. Missions du service :

Agréé par l'O.N.E. pour un quota de 44 accueillantes, le service a pour objectif de répondre à la demande des parents de l'entité de Wavre désireux de confier leur enfant âgé de 0 à 3 ans à une accueillante dans un milieu d'accueil de type familial, dans des conditions optimales, durant leurs journées de travail ou pour des raisons sociales.

4 assistantes sociales encadrent l'équipe des accueillantes, leur rôle consiste en :

- La sélection et le recrutement des accueillantes par des entrevues au service, des visites domiciliaires et des enquêtes sociales ;
- L'encadrement des accueillantes : les conseiller, les accompagner, les contrôler, les soutenir dans leurs tâches, leur assurer une formation initiale et une formation continue ;
- L'accueil personnalisé et le soutien des parents à la recherche d'une accueillante pour

leur enfant; l'inscription en milieu d'accueil et le suivi de celui-ci durant la durée de l'accueil ;

- Veiller au bien-être psychopédagogique des enfants confiés aux accueillantes en collaboration avec les services de l'O.N.E. et les consultations de nourrissons ;
- Assurer la gestion administrative du service :
 - Mise en place et suivi du projet pédagogique,
 - Achat et gestion du matériel mis à disposition des accueillantes,
 - Demandes de subsides à l'O.N.E. et rapports trimestriels,
 - Constitution et suivi des dossiers des accueillantes et des enfants,
 - Gestion du personnel (paiement des indemnités des accueillantes, calcul de l'ONSS , calcul indemnités de chômage,...),
 - Facturation et suivi des paiements,
 - Enquêtes administratives et sociales,
 - Permanences téléphoniques,
 - Courriers,
 - Organisation d'évènements,
 - ...,

Les assistantes sociales participent à des formations continues dans le cadre du secteur de la petite enfance et elles bénéficient depuis peu d'une supervision d'équipe.

En vertu de l'Arrêté royal du 26 mars 2003, les accueillantes bénéficient, depuis le 1^{er} avril 2003,

d'un statut qui leur ouvre un droit partiel à la sécurité sociale :

- Remboursement des soins de santé,
- Pension,
- Allocations familiales,
- Indemnités maladie,
- Chômage de garde.

Le service compte actuellement 26 accueillantes en activité.

4. Réalisations du service pour la période du 1^{er} août 2016 au 31 juillet 2017 :

Gestion de 26 accueillantes dont 10 en structure de co-accueil.



15 accueillantes travaillent à leur domicile sur Wavre, Limal et Bièrges

4 nouvelles structures de co-accueil ont ouvert leurs portes à la fin du 2^{ème} trimestre 2015 permettant chacune l'accueil de 8 enfants à temps plein. Une structure de co-accueil est établie au centre

de Limal et accueille 8 enfants. Cette structure a ouvert ses portes en août 2013.

Les structures de co-accueil sont regroupées comme suit :

° 1. « Mes premiers pas » et « Il était une fois » :

2 structures sont situées chaussée de Louvain dans un bâtiment qui a été acheté et transformé par la Ville de Wavre afin de permettre d'accueillir chacune 8 enfants, soit 16 enfants au total. La Ville a bénéficié d'une aide de la Province d'un montant de 160.000 € pour élaborer ce projet.

° 2. co-accueil « Les Mésanges » :



Ces deux structures situées avenue des Mésanges sont le fruit d'un partenariat entre la Ville et le C.P.A.S. de Wavre, la première assurant la gestion de l'accueil, le second mettant le bâtiment à disposition. Le C.P.A.S. de Wavre a bénéficié d'une aide de la Province d'un montant de 160.000 € pour l'élaboration de ce projet.

° 3. Co- accueil de Limal :

Cette structure a ouvert ses portes en août 2013 et accueille 8 enfants à temps plein. Ce projet est le fruit d'un partenariat entre la Ville et le C.P.A.S. de

Wavre, la première assurant la gestion de l'accueil, le second mettant le bâtiment à disposition. Le C.P.A.S. de Wavre a bénéficié d'une aide de la Province d'un montant de 80.000 € pour l'élaboration de ce projet.

Au total, l'ouverture de ces structures a permis en 2015 d'augmenter la capacité d'accueil de la petite enfance de 32 places et l'engagement de 8 accueillantes d'enfants conventionnés



service « Inscription unique »

Depuis début 2013, le service a mis sur pied le service « Inscription unique » qui permet aux futurs parents de s'inscrire sur une liste commune reprenant les structures communales suivantes : le service des accueillantes, les structures de co-accueil, la crèche des Petits Mouchons, la crèche de l'île aux Trésors et la halte-accueil. Le service Inscription Unique est joignable au 010/230.342 ou par mail sju@wavre.be

Organisation de deux journées pédagogiques en faveur des accueillantes du service

Les accueillantes conventionnées bénéficient de deux journées pédagogiques organisées par le service. Cette année, les journées ont porté sur les thèmes suivants :

- « Les Douces violences » présenté par le Centre Coordonné de l'Enfance (2^{ème} partie) – Septembre 2016.
- « Les premiers soins » présenté par La Croix-rouge (1/2 journée) – « La santé en milieu d'accueil » Isabelle Delinte – référente santé O.N.E.

Cycle de conférences du jeudi

Le service des Affaires sociales de la petite enfance de la Ville de Wavre en collaboration avec les milieux d'accueil et l'O.N.E a lancé en octobre 2010 les conférences du jeudi, un cycle d'interventions consacré à la parentalité dans le cadre spécifique des enfants de 0 à 3 ans.

Durant la période 2016 – 2017, une conférence a été organisée sous forme d'atelier :

« une cuillère pour maman, une cuillère pour papa... » présentée par Amal Alaoui et Nathalie Claes, diététiciennes à l'O.N.E.- Septembre 2016.



Les Poupettes

Le groupe des « Poupettes » a été constitué en 2013 suite aux conférences organisées par les milieux d'accueil de la petite enfance. Il est composé de 5 puéricultrices et une assistante sociale qui organisent des projets d'animations à destination des enfants des milieux d'accueil de la commune et font le choix de s'approprier un nom : Les « Poupettes ».

L'objectif du projet est de créer un lien entre les thèmes abordés lors des conférences auprès des enfants des milieux d'accueil via des animations.

En 2015, les « Poupettes » ont réalisé un projet portant sur le thème du livre et du conte, l'histoire de Martin est née et a été présentée dans les différents milieux d'accueil.

En 2016, suite à la conférence sur l'alimentation, « les Poupettes » ont organisé une nouvelle animation « Au jardin des Poupettes ».

En 2017, suite à la formation suivie par l'ensemble des Poupettes sur les techniques d'animation, elles ont réalisé une animation « La main dans le sac » alliant des petites scénettes, de l'expression corporelle, de la musique, la lecture de l'histoire « Cinq petites souris sans soucis », ...

Formation baby-sitting

Depuis 2007, le service des Affaires sociales organise une formation « Baby-sitting » en collaboration avec l'Intercommunale Sociale du Brabant Wallon (ISBW).

Le coût de la formation est assuré par la Ville de Wavre.

La participation des stagiaires s'élève à 45 €, dont 35 € sont remboursés aux participants domiciliés à Wavre.

La formation se déroule sur trois journées (jours blancs fin juin) durant lesquelles les thèmes suivants sont abordés : Contacts avec les parents, soins d'urgence (112), réanimation pédiatrique, initiation au conte, activités ludiques,...

En juin 2017, 11 jeunes âgés de 15 à 25 ans y ont participé.

SERVICE SOCIAL

1. Localisation :

Place des Carmes, 10—Rez-de-chaussée.

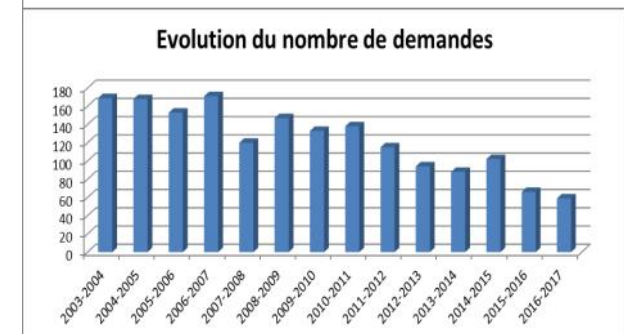
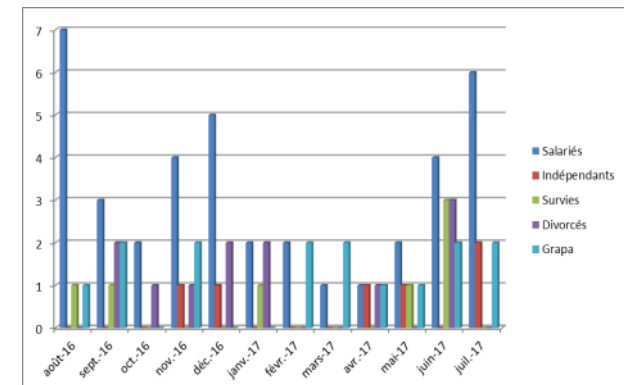
2. Composition du service :

1 personne (assistant social)

3. Réalisations du service:

Entre le 1^{er} août 2016 et le 31 juillet 2017, nous avons reçu 500 personnes sur RDV et 183 personnes les mercredis SANS RDV

A) **Demandes de pension:** 59 demandes.



Une demande pouvant regrouper plusieurs types de pensions.

Les personnes prenant leur pension à l'âge légal ne doivent plus introduire de demande, leur dossier étant traité d'office, directement par l'ONP ou l'INASTI.

B) Réduction sur le prix de la télédistribution: 64 demandes. Depuis début 2017, la société VOO n'applique plus directement le tarif social à la télédistribution sur la facture, laissant le soin à la Ville de Wavre de s'en charger.

La Ville de Wavre a décidé d'étendre l'offre aux bénéficiaires quel que soit l'opérateur choisi, mais en ajoutant une restriction au niveau des revenus.



C) Ristourne sur l'eau

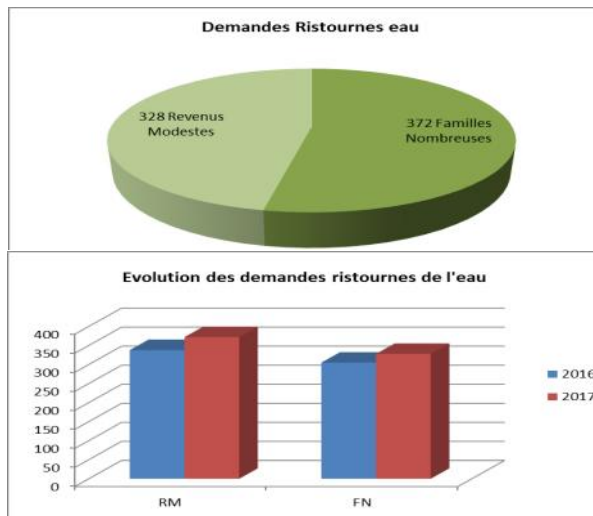
Depuis 2016, le service des Affaires sociales s'occupe de traiter les demandes de ristournes sur l'eau, préalablement géré par la REW.

3 catégories de personnes peuvent prétendre à cette réduction :

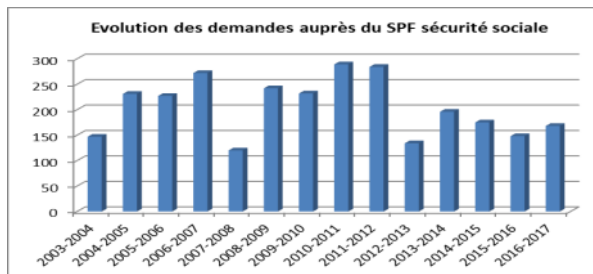
- Les familles nombreuses ayant minimum 3 enfants de moins de 21 ans au 1^{er} juillet de l'année concernée (FN)

- Les familles « revenus modestes » (RM)
- Les familles « faible consommation », l'IECBW se chargeant d'appliquer directement la ristourne

700 demandes ont été rentrées en 2017



D) Demandes pour personnes handicapées: 168



Dont :

- D.1 Demandes de la carte spéciale de stationnement pour handicapés :** 119



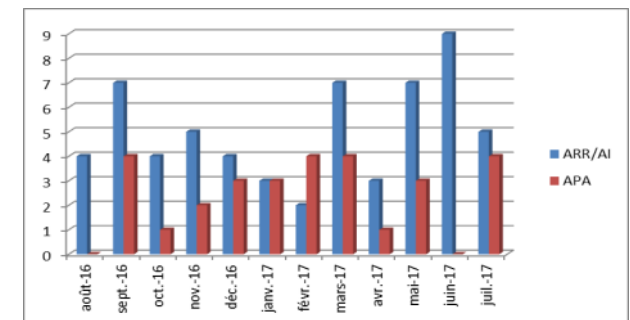
D.2 Allocations aux personnes handicapées : 79 demandes ont été introduites. Ces demandes sont en diminution car depuis le 16 octobre 2013, les mutualités ont également accès à Communit-e, l'application en ligne d'enregistrement de demandes auprès de la DG Personnes handicapées.

ARR/AI : allocation de remplacement de revenus/ allocation d'intégration de 21 ans à moins de 65 ans

APA : aide aux personnes âgées : + de 65 ans

D.3 Attestations de reconnaissance médicale pour les + 21 ans : 7

D.4 Allocations familiales adaptées pour les -21



D.4 Allocations familiales adaptées pour les –21 ans : 5

Avec le nouveau système électronique des demandes, il est possible pour les administrations communales et/ou mutuelle de demander l'instruction de la reconnaissance médicale pour les enfants de – 21 ans.

D.5 Carte de transport en commun : 1

E) Handicontact :

Personne relais entre les personnes handicapées et les différents services communaux. Environ 15 contacts sur 1 an.

F) Conseil Consultatif de la personne Handicapée CCPH :

- 5 réunions
- 10 septembre 2016 : tournoi de pétanques valides/moins valides au Parc de l'Orangerie.

G) Guichet du logement :

Le service des Affaires sociales dispose d'un guichet en matière de logement qui accueille et informe toute personne désireuse d'information.

Missions :

- Renseignements sur les différentes aides et primes de la Région wallonne et de la Province du Brabant wallon
- Permis de location
- Logements inoccupés
- Salubrité des logements

Détails des interventions et dossiers du 1/8/2016 au 31/7/2017 :

- Permis de location : 6 demandes de permis de location, ce qui représente 17 logements
- Logements inoccupés : 5 premiers constats, 1 constat entraînant la perception de la taxe. Cette tâche a été reprise par le service des finances depuis octobre 2016.
- Logements insalubres / surpeuplement : 9 dossiers traités
- Demandes de primes de la Région Wallonne autour de la réhabilitation et la rénovation des logements : 15 demandes ont été introduites auprès du guichet du logement
- Demandes de primes de la Province du Brabant wallon concernant le maintien des personnes âgées et/ou handicapées à domicile : 10 demandes ont été formulées
- Inscriptions provisoires : 4 dossiers traités

WAVRE, L'ADMINISTRATION...

BIBLIOTHEQUES COMMUNALES

1. Localisation :

Le Réseau des Bibliothèques de Wavre se compose de 4 bibliothèques publiques dont 2 sont communales et les 2 autres sont constituées en ASBL (ASBL Livres services).

POUR LES BIBLIOTHÈQUES COMMUNALES :

Bibliothèque communale M. Carême

Galerie des Carmes, 47-49 – 1300 Wavre
Tel. : 010/230.415 – Fax : 010/24.36.68
bibliocareme@wavre.be

Bibliothèque communale Culture et Loisirs

Rue Charles Jaumotte, 54 – 1300 Wavre (Limal)
Tel + fax : 010/40.02.67
bibliolimal@wavre.be

POUR L'ASBL LIVRES SERVICES :

Siège social :

Benoît de Vriese

Chaussée de Louvain, 139–1300 Wavre

Tel. : 0478/42.71.83

benoit_de_vriese@skynet.be

Bibliothèques qui composent l'ASBL :

Bibliothèque publique libre

Place de la Cure, 24– 1300 Wavre

Tel. : 010/84.25.03

Bibliothèque publique et ludothèque de la Jeunesse

Chaussée de Bruxelles, 63A – 1300 Wavre

Tel. + fax : 010/22.67.38

bibliojeunesse@wavre.be

2. Missions du service :

Le nouveau décret du 5/11/2009 qui régit l'organisation du service de la lecture publique en Fédération Wallonie-Bruxelles réoriente et précise les missions des bibliothèques axées sur la question du développement de la lecture.

La bibliothèque n'est plus une institution de prêt mais est un opérateur culturel qui est amené à développer des projets.

Toutes les initiatives visant à améliorer l'efficacité des bibliothèques dans leur mission de rencontre de la demande de lecture, qu'elle soit exprimée ou pas sont devenues possibles

Aux termes du décret, la bibliothèque est reconnue, et donc subventionnée, sur base d'un projet de cinq ans (Plan de développement quinquennal), qui doit être agréé par le Ministre, sur proposition de l'Administration et du Conseil des Bibliothèques publiques.

Sources : http://www.oesep.be/ANALYSES/POLITIQUE/2011/lecture_belgique.html
Ecrit par Jean-François FUEG -Moroeux choisis par Cécile PAUL visant à présenter le contexte institutionnel des bibliothèques publiques



Une demande de reconnaissance du Réseau des Bibliothèques de Wavre a été rentrée courant 2014 auprès du service de la Lecture publique de la FWB, en vue d'une reconnaissance – et donc du subventionnement du Réseau – au 1^{er} janvier 2015.

La conjoncture budgétaire fait que la reconnaissance est postposée (comme celle de 21 autres réseaux en FWB). Nous restons donc sous « l'ancien régime » :

3 subventions-traitements et une subvention fonctionnement diminuée (au lieu de 5 subventions traitements et une subvention fonctionnement possibles avec la reconnaissance).

3. Réalisations du service :

– La carte unique des lecteurs – la carte Pass-'thèque – utilisable dans tout le réseau brabançon – facilite la circulation des lecteurs au sein des différentes bibliothèques wavriennes.

103.083 livres et BD disponibles pour le public.

Dont plus de **29.000 BD et mangas** pour la jeunesse et pour adultes.

Ce qui représente environ **500 nouveautés** par mois dans tout le Réseau.

2.255 supports multimédias

DVD documentaires, livres audio, CD audio (contes, comptines) – empruntables au sein des 5 bibliothèques.

88.687 prêts /an

3.000 usagers

49,5% ont plus de 18 ans. Le public jeune (0 à 18 ans) représente 50,5% du total des usagers ;
Un peu plus de deux tiers des lecteurs habitent Wavre.

69 collectivités actives

majoritairement des usagers de moins de 18 ans (65) qui représentent près de 1168 jeunes de 3 à 18 ans ; les 4 autres représentant les maisons de repos.

46 heures

d'accès hebdomadaires au public dans les 4 bibliothèques.

9 heures par semaine

Consacrées à l'accueil des collectivités (classes et emprunts pour les maisons de repos).

- **Le catalogue en ligne : un outil pratique.**
Comment savoir si un livre est disponible en bibliothèque ? Le Réseau des Bibliothèques de Wavre met à la disposition du public un catalogue collectif bibbw.be reprenant les collections de 3 institutions – la Bibliothèque communale M. Carême ; la Bibliothèque communale Culture et Loisirs (Limal) et la bibliothèque publique de la Jeunesse – et le Réseau des Bibliothèques d'Ottignies-Louvain-La-Neuve.
L'utilisateur peut donc, depuis son domicile ou à partir d'une connexion Internet, consulter le catalogue en ligne mais aussi l'historique de ses prêts, effectuer une prolongation de ses emprunts en cours et demander la réservation d'ouvrages.

- Tout usager d'une bibliothèque publique peut aussi bénéficier, et ce, gratuitement, de prêts d'ouvrages numériques (jusqu'à 3 prêts à la fois pour 3 semaines), pour autant qu'il soit en ordre de cotisation. Ce service est accessible via la plateforme de prêt numérique des bibliothèques publiques de Wallonie-Bruxelles : www.lirtuel.be

Voici quelques-uns de nos grands axes et ce que nous mettons en œuvre pour répondre à nos missions :

Promouvoir les pratiques de lecture chez les enfants et les adolescents :

Pour rencontrer cet objectif, différentes activités sont menées au sein du Réseau à destination des plus jeunes :

- **L'Heure du conte « Les tout-petits et leurs livres » :** comptines et histoires pour les enfants (de 3 mois à 5 ans) accompagnés de leurs parents : à raison d'une à deux fois par mois. De juillet 2016 à août 2017, elle a été fréquentée par 63 enfants et 70 parents et/ou grands-parents.

- **Histoires à la carte :**

Animation menée à la Bibliothèque de la Jeunesse le 2^e mercredi de chaque mois, en collaboration avec une animatrice de la Maison du Conte et de la Littérature de Jodoigne. Durant le dernier semestre 2016 et au 1^{er} semestre 2017, cette animation a été fréquentée par 110 enfants et 70 adultes.

- **La collaboration avec les écoles primaires :**

- Visites de classes (avec emprunts et échanges réguliers) de nombreux coffrets thématiques, de même qu'une collection régulièrement augmentée de romans en multiples exemplaires. En tant que bibliothèque faisant partie du réseau Escapages (réseau brabançon), les enseignants ont aussi accès à l'important fonds

d'ouvrages en multiples exemplaires de la Bibliothèque centrale du BW (Nivelles). Ces ouvrages sont acheminés par la navette qui circule entre les bibliothèques brabançonnaises. De même, une partie des acquisitions sont orientées en fonction des lectures scolaires : un livre demandé, s'il n'est pas en bibliothèque, est très souvent commandé pour satisfaire la demande de l'étudiant(e).

- La petite enfance n'est pas oubliée car la plupart des haltes-garderies et crèches de l'entité bénéficient de coffrets avec prêt de longue durée.

Augmenter la visibilité et l'image des bibliothèques :

- **la Nuit des Bibliothèques** samedi 17 décembre 2016 (autour du thème de la Nuit, le passage au solstice d'hiver étant la nuit la plus longue) heure du conte en pyjama, précédé d'un petit-déjeuner offert à tous les participants.

Couplé avec des ateliers créatifs **« Doudou it yourself »** : où c'est la fabrication d'attrapes-rêves qui a été proposée aux jeunes enfants et leurs parents.

Cette activité renforce les liens parent-enfant et intergénérationnel et est vraiment très appréciée par les participants de tous âges.

- **« Nuits d'Encre »**, Festival littéraire orchestré par le Centre culturel d'Ottignies et la Bibliothèque centrale du BW. Pendant 15 jours en mars, des activités en rapport avec l'auteur belge choisi, dans le secteur de la littérature pour la jeunesse.

- Participation aux principaux événements, festivités organisés par la Ville, comme par exemple :

- À **« Wavre sur herbe »** se sont déroulées des animations de lectures ponctuelles durant l'été 2017 ;

- Et aussi, participation à l'opération **« Lire dans les Parcs »** qui consiste à proposer, le temps des vacances d'été, le déplacement des livres d'une bibliothèque vers divers lieux publics.



En juillet 2017, dans le cadre de l'opération « [le Petit Cirqu'en Palc](#) », nous avons pu proposer une séance lecture d'albums à une trentaine d'enfants des plaines de jeux en lien avec le thème du cirque.

pratiques autour des passionnés du fil (crochet, tricot...). En 2016/2017, 107 personnes ont fréquenté l'atelier.

Favoriser l'accès au savoir et à la lecture pour différents types de public:

- À destination des personnes belges ou allophones et/ou maîtrisant mal l'usage du français : une classe d'étudiants en français langue étrangère de l'IFOSUP se rend à la bibliothèque, avec leur professeur, une fois par mois. Un programme d'activités créatrices y est développé par une animatrice (sur 5 séances, entre février et juin). En 2017 : réalisation, en groupe, et présentation d'un travail autour de la cuisine, avec invention d'une recette.
- [Prêt à domicile](#) à destination des personnes âgées, à mobilité réduite, voire handicapées. Deux bibliothécaires se rendent chaque mois chez des personnes âgées pour leur apporter de la lecture. Avec tous les prêts cumulés, cela fait 106 personnes qui ont bénéficié de ce service.
- « [Biblio-fil](#) » menée chaque 2^e vendredi du mois à la Bibliothèque communale de Limal : moments d'échanges, de partages de bonnes

COHESION SOCIALE

1. Localisation :

Place des Carmes, 30 — Rez-de-chaussée.

2. Composition du service :

Le service se compose d'un chef de projet et de deux éducateurs de rue, une animatrice mi-temps et une aide administrative.

3. Missions et réalisations du service :

Le service de Cohésion Sociale de la Ville de Wavre développe 5 actions :

1. L'accompagnement des jeunes de 18 à 25 ans
2. Les activités socioculturelles favorisant les liens interculturels et/ou intergénérationnels
3. Le jardin communautaire
4. Les rencontres Alzheimer & Co
5. Le co-logement « CO TOIT »

1. Accompagnement des jeunes de 18 à 25 ans

Objectif stratégique : Permettre aux jeunes de s'intégrer dans la vie sociale, professionnelle et culturelle

Objectifs opérationnels :

⇒ Favoriser l'accès des jeunes aux informations utiles dans les domaines de la formation, de l'emploi, du logement, etc.

Accompagner le jeune dans sa recherche d'un emploi, d'une formation, d'un logement, etc.; Aide à la rédaction de CV, d'une lettre de motivation, soutien dans ses différentes démarches.

⇒ Permettre aux jeunes de gérer, voire d'accéder à un premier logement (location) à un moindre coût : aide à la gestion d'un budget, soutien, conseil

⇒ Créer des ateliers et/ou activités visant la citoyenneté active et/ou permettant aux jeunes de se sentir intégrés et utiles dans la vie de leur commune.

Actions :

– Présence en rue.

– Suivis individuels : Depuis le mois de juillet 2016, les éducateurs de rue sont entrés en contact avec une soixantaine de jeunes faisant partie du public ciblé par le service de Cohésion Sociale. À partir du mois de décembre 2016, il y a eu 190 rendez-vous et visites de jeunes au bureau, dont :

- 36 rendez-vous pour des accompagnements dans leurs démarches administratives ;
- 22 pour l'aide à la rédaction de CV et de lettres de motivation ;
- 2 pour la recherche d'un logement ;
- 8 pour la recherche de formation ;
- 14 pour la recherche d'un emploi ;
- Le reste est informel et comprend de l'écoute, de l'information et de l'orientation.

La majorité des jeunes suivis sont des garçons. 20 jeunes sont suivis régulièrement par le service.

– Projets collectifs : Des activités collectives destinées à la tranche 14-25 ans ont été mises en place.

Notre objectif est ici multiple : créer des liens, favoriser l'accès à la culture, favoriser la découverte de son environnement, favoriser un sentiment d'appartenance et de citoyenneté.

Ces activités sont primordiales car elles mobilisent les jeunes. Nous essayons de proposer des animations qu'ils ne feraient pas par eux-mêmes, soit par méconnaissance, soit par manque de moyens.

Certaines activités sont également proposées à la plaine de l'Orangerie. Ceci permet d'être présent dans le quartier, d'entrer en contact avec les jeunes et d'investir le B-13.

Le taux de participation varie de 4 à 20 jeunes.

Activités organisées : Aventure Parc, patinoire « Wavre sur Glace » ; séances de sport mini-foot ; cours de self défense ; sortie Mer du Nord, initiation char à voile, descente de la Lesse, etc.

Des activités culturelles ont également été mises en place :

– Deux sorties au théâtre ont été organisées : « Blockbuster » du mois de décembre 2016 avec la participation de 6 jeunes de 16 à 18 ans. La sortie s'est très bien déroulée et les jeunes étaient très heureux d'avoir pu assister à une pièce à succès. Cette sortie a suscité chez eux l'envie de développer d'autres projets, d'autres sorties.

"On the road..." en février 2017 au centre culturel d'Uccle avec la participation de 8 jeunes. Ce spectacle aborde la question de l'identité d'un immigré de la deuxième génération c'est-à-dire, pour certains « plus vraiment comme eux », mais « pas encore tout à fait comme nous ». Un sujet sensible qui concerne la plupart de nos jeunes.

- Participation active au marché de Noël : nous avons pu disposer d'un chalet du mercredi 14 après-midi au dimanche 19 décembre inclus. 8 jeunes y ont participé et se sont investis dans l'activité. Ils ont pu entrer en contact avec la population wavrienne de manière positive. Ils ont pu découvrir les prémisses de gestion d'un commerce et pris conscience de l'importance de l'image qu'ils renvoient.
- Exposition Banksy et visite d'Anvers à la recherche de street art. Pour certains, ce fut l'occasion de découvrir cette ville qu'ils n'avaient jamais visité.
- Printemps des Libertés, projet en collaboration avec Article 27 et l'Asbl Hors jeu. Participation de 3 jeunes. La proposition était d'introduire de nouvelles pages dans des livres de récupération autour des notions propres à chacun de « la Liberté ». Une fois les livres réalisés, ils ont été installés sur certains arbres du centre-ville.
- Un ciné/débat en collaboration avec la VZ

sur le film Chouffe avec la participation de 14 jeunes. C'est à la demande des jeunes que nous avons décidé de diffuser ce film. Chouf, ça veut dire "regarde" en arabe. C'est le nom des guetteurs des réseaux de drogue de Marseille.

- Visite du village de Doel en collaboration avec article 27 et la VZ. Participation de 7 jeunes. Deux animateurs de l'Asbl Fais le trottoir ont réalisé la visite guidée du village autour de l'historique des graffitis. Nous avons pu replacer Doel dans son contexte et expliquer aux jeunes pourquoi c'était devenu un village abandonné

2. Activités socioculturelles favorisant les liens interculturels et/ou intergénérationnels

Objectifs stratégique : Renforcer les relations intergénérationnelles, interculturelles et favoriser la mixité sociale.

Objectif opérationnel : Développer des activités socioculturelles accessibles à tous qui permettent aux citoyens de se rencontrer, de se connaître et partager ses connaissances et valeurs.

Actions :

- **Fête au Quartier de l'Orangerie- Septembre 2016:** Château gonflable, animation pédagogique sur une ruche, atelier de création de produits ménagers écologiques et économiques,



grimage pour enfants et visite pédagogique du jardin. Un tournoi de foot et de pétanque ont été organisés avec remise de prix. Un buffet sous forme d'auberge espagnole clôturait la journée. Environ 80 personnes ont participé à la journée.

- **Tournage des capsules vidéo intergénérationnelles en décembre 2016:** Témoignages de personnes âgées qui se posent des questions sur la jeunesse d'aujourd'hui. Et inversement, nous voyons la réaction des jeunes suite

à ces témoignages.

Pour susciter le débat, nous avons diffusé ces capsules auprès d'un public large. Cette proposition nous est parvenue de l'asbl Clara et de la Fédération Libérale des Pensionnés du Brabant wallon.

La projection fut organisée à la Maison des jeunes Vitamine Z qui est également partenaire du projet, le mercredi 24 mai. Nous avons fait appel à deux animateurs de Carrefour J pour encadrer le débat. Environ 20 personnes de tout âge ont participé.

- **Rencontres Interculturelles:** 4 ateliers de cuisine ont été organisés à Caritas de septembre à décembre 2016 - Les Logis de Louvranges. Ateliers cuisine étrangère et cuisine belge ; environ une quinzaine de participantes. Ici un waterzooi que les résidentes du logis ont particulièrement apprécié.
- 3 rencontres interculturelles se sont déroulées de mars à mai 2017. Avec les publics de Caritas, Yambi Développement et certaines mamans



isolées rencontrées à l'occasion de la Fête de l'Orangerie. Nous avons invité la population wavrienne à participer à ces rencontres afin de faire découvrir la richesse du patrimoine wavrien et belge en général.

- * 16/03 jeu de piste "géocaching" dans Wavre. En équipe mixte (résidentes du logis- habitants de Wavre) de 4 à 5 participants et avec un maximum de 20 personnes. Le concept : des objets sont cachés dans la ville et le but est d'en retrouver un par équipe. Il s'agit d'une sorte de chasse aux trésors tout en découvrant la ville de Wavre, ses habitants, ses commerces et sa culture.
- * 25/04 : Visite de la mosquée de Louvain-la-Neuve et de l'église Saint Jean-Baptiste à Wavre.
- * 18/05 : Visite du musée Folon suivi d'un pique-nique dans les locaux de Caritas.
- **Wacolor Festival – 23 juin 2017:** Organisé lors la période des jours dits « blancs », soit pendant les délibérations des enseignants du secondaire, le festival annonce la fin de l'année et l'arrivée des vacances d'été ! Festival musical éclectique (rap, rock, reggae...), il encourage la fête responsable, la participation sociale et citoyenne, la diversité culturelle et l'accès à la culture pour tous. Ce festival vise également la prévention des comportements à risque, la prévention des consommations problématiques d'alcool et d'autres produits stupéfiants.

Cette année 2017, le Wacolor a fêté sa septième édition sur le parking du Walibi ! Le festival a encore réalisé un sold-out, soit 5200 personnes présentes.

Un vrai succès. 93 volontaires ont participé à la réussite du festival.

- **Été Solidaire : Formation nouvelles techno-**



logies : session d'initiation à l'informatique et à l'internet pour les aînés/ création de mobilier urbain à base de palettes de récupération. Du 03 au 14 juillet 2016: Formation dispensée par des jeunes jobistes. Le principe : un jeune coache un aîné durant 3 demi-jours. Les jeunes suivent tout d'abord une courte formation à l'utilisation du syllabus destiné aux participants aînés. Les jeunes sont également sensibilisés sur les représentations, les stéréotypes liés à l'âge. En fin de formation, un débriefing commun a lieu, ce qui donne à chacun (jeunes et aînés) l'occasion de s'exprimer sur ses stéréotypes initiaux et les dépasser. Le principe "un jeune coache un aîné" permet un réel échange



entre générations. Souvent, les participants maintiennent le contact entre eux après la formation. En 2017 : 6 jeunes ont pu former près de 35 aînés dans le cadre d'« été solidaire, je suis partenaire ». Cette activité est réalisée en partenariat avec le CPAS de Wavre, via son Espace Public Numérique (EPN). Les après-midis étaient consacrées à la réfection de mobiliers urbains sur la plaine de l'Orangerie : les poubelles ont été repeintes ainsi que l'abri pour les jeunes et le banc circulaire du jardin ont été entièrement poncés et repeints.

3. Le jardin communautaire

Objectif stratégique : Améliorer le cadre et la qualité de vie des habitants d'un quartier de logements sociaux.

Objectif opérationnel:

⇒ Favoriser la création de liens (y compris intergénérationnels) entre les habitants du quartier et entre les différentes cultures existantes au sein du quartier.

⇒ Favoriser l'accès des personnes à une alimentation saine

Le jardin se situe sur la plaine de l'Orangerie. Il est ouvert à tout public et n'est pas délimité par une clôture.

Suite à l'incendie criminel de septembre 2016, le jardin a subi une forte baisse de sa fréquentation. Passant d'une dizaine de participants à moins de 3 participants réguliers durant la saison automne - hiver 2016/2017.

N'ayant plus de lieu d'accueil, ni d'outils, il était très difficile de poursuivre quoi que ce soit dans le jardin en cette fin de saison. Les réunions mensuelles avec les participants ont toutefois continué à être organisées pour repenser le projet du jardin. Le taux de participation quotidien actuel se situe entre 2 et 5 personnes durant les heures de permanences.

Peu de temps après l'incendie, les participants ont décidé de poursuivre le jardin afin de perpétuer une dynamique positive et constructive. Les participants ne souhaitent pas donner raison à quelques personnes mal intentionnées.

L'objectif principal étant pour eux de continuer à se réunir autour d'une activité qui favorise leur bien-être à condition de retrouver une sérénité.

Bilan du service de Cohésion Sociale:

La nécessité d'une refonte de la charte d'utilisation et d'augmentation de la fréquentation du jardin a émergé. Les modifications concernent essentiel-

lement le rôle des participants. Ceux-ci deviennent pleinement responsables de l'évolution du jardin.

En effet, au fil des ans, l'animatrice en charge du jardin a pu constater que l'évolution du jardin dépendait pour une bonne part de sa présence. Lorsque celle-ci est absente peu d'actions se déroulent au jardin. Une de nos hypothèses est que ce phénomène peut engendrer corollairement un désinvestissement des participants qui se sentent peut-être dépossédés du projet jardin. Il y a aussi le fait que tous les participants, anciens et nouveaux ne se connaissent pas. Concernant les nouveaux, ceux-ci ne savent pas toujours ce qu'ils peuvent faire comme action. Cet aspect est donc à améliorer du côté du service de Cohésion sociale.

Pour augmenter la fréquentation du jardin et permettre une nouvelle dynamique, le service de Cohésion sociale a également pris la décision de diversifier ses missions sur la plaine de l'Orangerie. D'une part, en ouvrant des plages d'accueil spécifiques à différents publics (permanences jeunes le mercredi soir, permanences pour les personnes âgées et autres) ainsi que par la diversification des activités : cours de Qi Gong pour les personnes âgées le jeudi, possibilité de mise à disposition du lieu d'accueil polyvalent pour tous, possibilité pour les citoyens et les partenaires d'y développer leurs activités.

Et d'autre part, en rendant l'aspect jardinage plus

aisé via la culture en bacs.

Le service de Cohésion sociale a mis essentiellement l'accent sur la diversification de l'offre favorisant les rencontres et le bien-être pour les riverains de l'Orangerie avec une attention particulière pour les aînés.

Le service s'attachera également à approfondir les relations avec ses actuels partenaires ainsi qu'à étendre ce réseau.

Activités fin 2016

Activité « Halloween » : Une traque zombie avec une marche dans tout le quartier a été organisée. Conte d'Halloween, maquillage pour enfants et maquillage professionnel pour les « zombies » étaient proposés et ont remporté un vif succès. Tous les âges étaient représentés. 150 personnes ont participé à l'activité Halloween. Les participants ont préparé et distribué gratuitement de la soupe aux potirons (potirons que nous avons dû acheter, ceux cultivés étant devenu impropres à la consommation suite à l'incendie).

Achat de nouvelles terres ; arrachage des légumes pollués par les fumées toxiques (plastique brûlé) ; enlèvement de la terre polluée sur 5 cm de profondeur ; visite du projet Graines de vie : potager, boulangerie, resto, épicerie collaborative, agroforesterie.

Activités 2017

Réunions de réflexions sur les modalités de poursuite du jardin ; aménagement de la serre ; apport de nouvelles terres.

Achat de deux containers : l'un servant de lieu d'accueil polyvalent ouvert à tous et l'autre servant d'espace de stockage pour le matériel de jardin.

Installation et aménagement des containers.

Poursuite de l'aménagement de la serre : chemin en dalle dans la serre, installation d'une cuve à eau derrière la serre et réhabilitation de la planche de travail dans la serre. Début des semis dans la serre.

Visite pédagogique pour les élèves du 1er et 2ème degré de l'école secondaire Saint-Jean-Baptiste de Wavre.

Installation d'un banc circulaire autour d'un arbre pour plus de convivialité.

Installation d'une nouvelle citerne à eau de 1000 l.

10 mai : Inauguration du container : discours, verres de l'amitié, activités : mini sentier pieds nus, bingo humain, bubble soccer : 80 personnes furent présentes.

Ouverture de nouvelles permanences : pour tous : les lundis et vendredis de 17h à 18h. Pour les jeunes : les mercredis de 19h à 21h30.

Mise en place de bacs de culture surélevés pour faciliter la culture des légumes pour les personnes âgées ou ayant des problèmes de dos.

3 bis. Concertation citoyenne.

Suite à l'incendie et à la rencontre avec Madame la Bourgmestre en octobre 2016, le service de Cohésion sociale a proposé aux habitants du quartier de l'Orangerie de se réunir à nouveau en abordant les thèmes de discussions qui avaient

émergé lors de la première rencontre.

Cette rencontre citoyenne a été organisée en février 2017 sur le mode d'un « world café », autour de 3 tables de discussions à thème : sentiment de sécurité, propreté et vie de quartier. Chaque participant a eu l'occasion d'assister à chaque table. Plus de quarante personnes ont assisté à cette première rencontre.

Le service a ensuite organisé deux autres moments de travail plus concrets en avril.

Il était proposé aux citoyens d'aborder leurs besoins et demandes sous l'angle pratique.

De ces tables de discussions précises telles que : le lieu d'accueil polyvalent (le container), le jardin, les activités festives, la brocante, la solidarité entre voisins, etc. est ressortie la volonté de voir le quartier s'animer de plusieurs activités et la nécessité d'aller vers l'autre afin de créer plus de convivialité. Chacun a cependant souligné la difficulté de se mobiliser au sein du quartier. Chacun a envie d'activités mais peu se mobilisent et s'investissent comme volontaires ou initiateurs d'activités.

Suite à ces constats, l'Echevine des Affaires Sociales, Carine HERMAL, et le service de Cohésion sociale ont proposé d'une part, la mise à disposition du container situé sur la plaine de l'Orangerie, lieu d'accueil polyvalent baptisé le B-13, en référence au code postal 1300, pour y développer des activités à l'initiative des citoyens et d'autre part, un programme d'activités tout au long de cet été 2017. Les activités proposées étaient : initiation au

Qi GONG : gymnastique douce pour personnes adultes et âgées ; cours de self-défense pour les 14-25 ans ; activités pour toute la famille : confection de produits ménagers écologique et économique, jeux de sociétés, peinture à la farine, etc. L'objectif de cette mise à disposition du local « B-13 » et du programme d'été 2017 est de favoriser les initiatives des habitants et d'accroître la convivialité à l'Orangerie.

4. Rencontres Alzheimer & Co.

Objectif stratégique: Diminuer l'isolement des personnes atteintes de la maladie d'Alzheimer et de son entourage (famille, amis, professionnels) et les informer sur la maladie.

Objectifs opérationnels:

- ⇒ Organiser des réunions mensuelles de rencontres et d'informations.
- ⇒ Organiser des ateliers d'Art-thérapie afin:
 - ⇒ d'offrir un moment convivial et stimulant aux patients atteints de la maladie d'Alzheimer ou apparentée.
 - ⇒ d'offrir un moment de répit au proche aidant.
- ⇒ Organiser des visites à domicile des familles ayant un proche atteint de la maladie d'Alzheimer

Depuis septembre 2014, le service de Cohésion sociale organise en partenariat avec le CPAS, un moment de rencontre, d'échange et de soutien aux proches aidants des personnes atteintes de la

maladie d'Alzheimer ou apparentées.

Ces rencontres ont lieu chaque deuxième lundi du mois de 14h à 16h.

En moyenne, une petite quinzaine de personnes y participent.

Objectifs des Rencontres Alzheimer :

- Offrir un espace de parole et de soutien;
- Améliorer la qualité de vie à domicile;
- Donner des trucs et astuces pour mieux communiquer, pour mieux gérer les troubles du comportement.

Une conférence a été organisée le 21 septembre 2016 : L'oratrice était Nathalie De wouters Docteur en psychologie de l'asbl Alzheimer Belgique « La dépression et l'apathie dans la maladie d'Alzheimer »

Une dizaine de personnes y ont participé.

Les ateliers d'art-thérapie accueillent jusque maximum 6 personnes par séance, un vendredi sur deux de 14h00 à 16h30.



L'objectif de ces ateliers d'art thérapie :

- Offrir un environnement rassurant et apaisant pour la personne atteinte de la maladie;
- Favoriser l'expression des émotions;
- Susciter la rencontre avec d'autres personnes atteintes de la maladie;
- Soutenir l'estime de soi et le sentiment d'identité.

Aucun pré-requis en art n'est nécessaire pour participer. Il s'agit de partager un moment convivial.

Mai 2017, dans le cadre du Printemps des Libertés, une exposition a été réalisée et basée sur le travail des participants des ateliers d'Art-thérapie autour du thème de la Liberté.

En juillet 2017, le groupe d'art-thérapie a organisé un après-midi « cuisiner avec les herbes sauvages ». Une soupe d'orties et des crêpes au lierre terrestre ont été réalisées. Les conjoints ou proches aidants étaient les bienvenus à cette occasion.



4. « Co-Toit »

Objectif stratégique: Soutenir les jeunes de 17-25 ans dans leur projet de vie (jeunes en désaffiliation sociale, difficultés sociales et/ou financières).

Objectifs opérationnels :

- ⇒ Favoriser la mise en autonomie des jeunes 17-25 ans;
- ⇒ Favoriser l'intégration de ces jeunes en difficultés;
- ⇒ Favoriser l'accès à un logement décent à un prix abordable.

Le « co-toit » s'adresse aux jeunes de 17 ½ ans à 25 ans, repris dans nos priorités du PCS, et a pour objectif la mise en autonomie de ces jeunes en difficulté familiale, financière ou autres.

Ce projet est un projet partenarial partagé entre la Ville de Wavre via le service de Cohésion sociale, le CPAS, l'AMO Carrefour J et l' AIS (Agence Immobilière sociale).

Depuis février 2015, l' AIS a repris la gestion d'un bâtiment situé au 23, rue de Bruxelles à Wavre (l'ancien Logis).

Une convention de partenariat entre les 4 structures a été signée et avalisée par le Conseil communal en octobre 2015

Ce bâtiment a été réaménagé en 7 unités de vie indépendantes (studio avec kitchenette et sanitaire) et un espace polyvalent communautaire au rez-de-chaussée.

7 jeunes sont rentrés dans le Co-toit en septem-

bre 2016.

1 jeune a abandonné le projet. Et une autre entrée a été effectuée début mars 2017.

Le service de Cohésion sociale suit trois jeunes. 24 rendez-vous pour les suivis individuels ont eu lieu pour l'ensemble des trois jeunes depuis le mois de septembre 2016.

À ce jour, 24 réunions collectives ont eu lieu le mercredi soir dans le but de favoriser un esprit de groupe et de développer un projet collectif.

Grâce aux soutiens financiers du Lions et du Kiwanis, la terrasse du co-toit a pu être aménagée avec l'achat de deux tables pique-nique, un barbecue ainsi que divers mobiliers installés dans les parties communes.

Un projet solidaire mené par la société ABBVIE a permis l'entière réfection du jardin et la peinture des locaux communs.

WAVRE, L'ADMINISTRATION...

CRECHE COMMUNALE « L'ILE AUX TRESORS »

1. Localisation :

La crèche se situe au 82, avenue des Déportés, face à l'Académie de musique.

2. Composition du service :

- 17 puéricultrices accueillent les enfants et leurs familles.
- 6 personnes polyvalentes entretiennent les espaces de vie, s'occupent du linge et préparent les repas et goûters des enfants.
- 2 infirmières prennent en charge les aspects liés à la santé de la collectivité, font le lien entre les familles, l'équipe et le médecin de la crèche avec laquelle elles gèrent les consultations des nourrissons organisées au sein de la crèche.
- 1 assistante sociale assure l'accompagnement des familles et gère les aspects liés à l'organisation journalière ainsi que diverses tâches administratives.
- 1 directrice gère les aspects liés à la vie quotidienne et encadre le travail lié au projet d'accueil.



3. Missions du service :



L'île aux trésors est une crèche d'une capacité de 60 places.

Il s'agit donc d'un milieu d'accueil agréé et subventionné par l'ONE, ouvert 220 jours par an au minimum, de 7h à 18h15.

Nous accueillons les enfants âgés de 0 à 3 ans au sein de 5 groupes de vie.

Dès leur entrée à la crèche, les enfants et leurs familles sont accueillis par leurs puéricultrices « de référence » ; ce sont elles qui accompagneront le petit groupe d'enfants de section en section jusqu'au départ à l'école.

Les infirmières travaillent à l'élaboration des menus avec le personnel de cuisine, les repas sont préparés quotidiennement sur place et font l'objet d'un soin particulier.

Un médecin veille préventivement sur la santé de la collectivité et assure les consultations de manière hebdomadaire.

4. Réalisations et activités du service :

Cette année, 98 enfants de 0 à 3 ans ont été accueillis, nous avons également accueillis des enfants en situation de handicap.

27 enfants ont pris le chemin de l'école et 30 ont fait leur entrée à la crèche.

Au-delà de la multitude d'activités visant à favoriser l'éveil, la détente, l'expression et le plaisir de la découverte, les actions suivantes ont également été menées :

- Réflexions soutenues par Catherine DE WOOT (psychomotricienne relationnelle) visant à affiner les capacités d'observation des puéricultrices, ajuster l'aménagement des espaces et le matériel mis à disposition, mais aussi la manière de choisir et penser les stimulations appropriées en fonction des différents stades acquis par les enfants.
- Formation et accompagnement de l'ensemble de l'équipe visant l'utilisation d'un langage gestuel permettant l'expression des principaux besoins.
- Organisation de deux ateliers d'échanges en collaboration avec les autres milieux d'accueil de l'entité sur le thème de l'alimentation.

- Réalisation et organisation d'un « spectacle » destiné aux enfants et réalisé par des puéricultrices issues des différents milieux d'accueil.
- Animations organisées autour de la thématique de l'alimentation des plus de 18 mois.
- Animations diverses au sein de la crèche et mise à l'honneur des « légumineuses ».
- Organisation de temps de rencontres avec les parents sur différents thèmes (l'entrée à la crèche, les limites), et de temps de rencontres informels (4 soupers « de section » ont été proposés).
- Organisation d'un petit-déjeuner « sain et équilibré » à l'occasion de la Saint-Nicolas.
-



HALTE ACCUEIL

1. Localisation du service :

La Halte accueil se situe au 82, avenue des Déportés, à côté de la crèche.

2. Composition du service :

- 3 puéricultrices accueillent les enfants et leurs familles.
- 2 infirmières (également attachées à la crèche) prennent en charge les aspects liés à la santé de la collectivité.
- 1 assistante sociale (également attachée à la crèche) assure l'accompagnement des familles et gère les aspects liés à l'organisation journalière ainsi que diverses tâches administratives.
- 1 directrice (également attachée à la crèche), gère les aspects liés à la vie quotidienne et encadre le travail lié au projet d'accueil.

3. Missions du service :

Nous pouvons accueillir simultanément 12 enfants âgés de 8 mois à 3 ans et répondons à des demandes d'accueil occasionnelles (avec un maximum de 20 heures par semaine) et/ou temporaires (sur une période déterminée dans le temps qui peut aller de quelques jours à quelques mois).

Notre mission sera tantôt de favoriser l'insertion socio-professionnelle d'un parent (souvent la



Crèche communale

mère), de permettre un accueil d'urgence (pour une remise à l'emploi ou un placement,...), de soutenir les familles aux travers de leurs difficultés éducatives ou autre, de permettre à une famille de prendre du temps pour d'autres activités.....

Un critère de priorité sera accordé aux parents wavriens.

De par l'essence même de la halte accueil (axée sur une grande souplesse et diversité) une priorité et une attention particulière seront accordées de manière à faciliter et soutenir l'employabilité des parents.

4. Réalisations et activités du service :

Cette année, pour 12 places disponibles, 45 enfants différents de 8 mois à 3 ans ont été accueillis dont 10 nationalités différentes, nous avons également accueillis des enfants en situation de handicap.



15 enfants ont pris le chemin de l'école et 16 ont fait leur entrée à la halte accueil.

Au-delà de la multitude d'activités visant à favoriser l'éveil, la détente, l'expression et le plaisir de la découverte, les actions suivantes ont également été menées :

- Une nouvelle entrée a également été créée, permettant ainsi aux parents un accès plus confortable. Ils peuvent désormais laisser leurs poussettes dans le nouveau hall d'accès.
- Réflexions soutenues par Catherine DE WOOT (psychomotricienne relationnelle) visant à affiner les capacités d'observation des puéricultrices, ajuster l'aménagement des espaces et le matériel mis à disposition, mais aussi la manière de choisir et penser les stimulations appropriées en fonction des différents stades acquis par les enfants.
- Organisation de deux ateliers d'échanges en

- Organisation de deux ateliers d'échanges en collaboration avec les autres milieux d'accueil de l'entité sur le thème de l'alimentation.
- Réalisation et organisation d'un « spectacle » destiné aux enfants et réalisé par des puéricultrices issues des différents milieux d'accueil.
- Animations organisées autour de la thématique de l'alimentation des plus de 18 mois.
- Organisation de temps de rencontres avec les parents sur différents thèmes, et de temps de rencontres informels (petit déjeuner, goûter, apéro,...).
- Organisation d'un petit-déjeuner «sain et équilibré » à l'occasion des fêtes de fin d'année.
-

WAVRE, L'ADMINISTRATION...

ENTRETIEN DES LOCAUX

1. Localisation:

A l'Hôtel de Ville, au château de l'Ermitage, à la crèche et dans les écoles communales.

2. Composition du service:

53 personnes dont 15 temps pleins et 38 temps partiels (soit en EQTP payés 41,45 personnes)

Ils sont répartis comme suit:

- 25,49 personnes dans les écoles;
- 1 personne à la bibliothèque;
- 9,78 personnes à l'Hôtel de Ville;
- 5,18 personnes à la crèche.

3. Missions et réalisations du service:

- Nettoyage des locaux;
- Ramassage des poubelles triées par type de déchets (papier/carton, pmc, autres);
- Vaisselle ;
- Nettoyage des toilettes;
- Aménagement, rangement et nettoyage des salles pour les réunions, Conseils, Collèges, conférences de presse, festivités ou autre;
- Accueil et ouverture des portes lors des mariages;
- Réception et livraison des commandes de fournitures, imprimés,...
- Gestion du stock de boissons pour les réunions;

- Gestion du stock de produits de nettoyage (comprenant la commande et le dispatching des produits);
- Entretien des bâtiments (remplacement ampoules, réparation de sanitaires, chauffages,...).



L'équipe d'entretien de l'Hôtel de Ville.

WAVRE, L'ADMINISTRATION...

FESTIVITES—CULTURE

1. Localisation :

Place de l'Hôtel de Ville, 3 – 1er étage.

2. Composition du service :

4 employés administratifs et 3 ouvriers.

3. Missions :

- Conception et organisation des événements culturels, festifs et folkloriques initiés par la Ville;
- Aide et soutien à la mise en place des divers projets festifs et culturels créés par les Asbl, les comités de quartier ou les acteurs locaux actifs dans le domaine culturel et folklorique local;
- Aide et soutien à la conception et à la mise en place des activités festives commerciales.



4. Réalisations du service:

1. Evénements :

6 août — Hommage à Alphonse Bosch.

Ce samedi à 10 heures une cérémonie d'hommage devant la stèle du Bois du Val a perpétué le souvenir du bourgmestre Alphonse Bosch assassiné le 6 août 1944 ainsi que des autres martyrs de la guerre 1940 / 1945.

19 août au 4 septembre— WAVRE SUR HERBE

Installé sur la place Cardinal Mercier du 19 août au

4 septembre 2016, «Wavre sur Herbe» c'est de l'herbe fraîche, du sable, un espace détente et aussi une foule d'activités !

Niché au cœur de la ville pour la cinquième année consécutive et organisé pour la première fois par la Ville de Wavre à l'initiative de l'Échevinat de la Culture et des Festivités, ce grand jardin estival se compose de deux espaces qui invitent à l'évasion et à l'amusement. Les 600 mètres carrés d'herbe fraîche forment une zone détente et bar avec du mobilier de jardin confortable et champêtre, tandis que les 300 mètres carrés de sable sont



un terrain de jeu privilégié pour les enfants. Situé au cœur des commerces et des habitations, « Wavre sur Herbe » offre un écrin de verdure aux riverains et aux visiteurs le temps d'une rencontre, d'une petite pause déjeuner ou d'une après-midi entre amis ou en famille.

Durant deux semaines, une quinzaine d'animations ont égayé le jardin : des concerts, du cinéma en plein air, des spectacles pour petits et grands, du cirque, un concours de châteaux de sable, un apéro sur l'herbe, un festival du carillon et bien d'autres choses encore.

27 août— THÉÂTRE AU CHÂTEAU

Depuis 9 ans déjà, chaque dernier samedi du mois d'août la Ville de Wavre accueille au Château de l'Ermitage la représentation théâtrale en plein air proposée par le Théâtre Royal des Galeries dans le cadre de sa tournée des Châteaux. La pièce présentée en 2016 fut « Peau de Vache » de Barillet et Grédy dans une mise en scène de David Michels.

11 novembre – CÉRÉMONIE DE L'ARMISTICE

Cette organisation conjointe à l'Échevinat des Festivités et à l'Association des Groupements Patriotiques perpétue la tradition des cérémonies du Relais Sacré de la Fédération Nationale des Combattants. Elle s'articule autour du flambeau qui arrive au Monument aux Martyrs de Wavre à 10 heures, transite par le Monument de Bierges à 14 heures et termine sa course à Limal à midi. Des délégations importantes d'élèves et de Mouvements de jeunesse récitent des textes choisis pour perpétuer la mémoire des Anciens.

26, 27 et 28 novembre — SAINT-NICOLAS



La Ville de Wavre a eu le plaisir d'accueillir le Royaume de Saint-Nicolas pour sa 7^{ème} édition.

Orchestré par l'Échevinat de la Culture et des Festivités de la Ville de Wavre, l'événement a acquis une belle renommée depuis sa création en 2010. En effet, cette année, pas moins de 8000 enfants et parents se sont pressés pour rencontrer le Grand Saint.

Soucieuse d'offrir une part d'émerveillement et d'envoûtement aux jeunes visiteurs, la Ville de Wavre a laissé une nouvelle fois son Hôtel de Ville se parer de féerie grâce à des décors qui évoquaient l'univers des voyages fantastiques et des animaux qui peuplent notre planète. Quant au public, il fut à nouveau guidé par des comédiens et conteurs à travers des univers fantastiques inédits.

Événement non-commercial, le Royaume de Saint-Nicolas offre à tous les enfants un moment authentique et merveilleux à vivre. Aussi, le droit d'entrée consiste à faire « voyager les livres » : chaque visiteur dépose un livre dans la Bibliothèque de Saint-Nicolas et en reçoit un en retour d'un autre enfant. Une initiative qui ravive le sens du partage, de la découverte et du plaisir en chacun de nous.

9 décembre 2016 au 8 janvier 2017— WAVRE SUR GLACE

C'est devenu une tradition : chaque année en décembre, la Ville de Wavre offre aux citoyens un concentré de féerie et d'émotions à l'occasion de « Wavre au cœur de l'Hiver ». Rebaptisé en 2015 « Wavre sur Glace », l'événement fait la part belle à l'inédit et à la création artistique...

Au-delà des illuminations qui font scintiller la commune, et du parvis de l'Hôtel de Ville transformé grâce à la magie de l'hiver, la Ville de Wavre réserve aux Wavriens et aux amis de Wavre de belles surprises à l'occasion de Wavre au Cœur de l'Hiver.

À commencer par l'inauguration de Wavre sur Glace qui fait ensuite place aux activités et festivités de fin d'année.

Marché de Noël, patinoire, carrousel, la Parade des Chasseurs d'Étoiles, la Corrida appelé aussi le Jogging de Noël, le Goûter de Noël, etc ont été autant d'occasions de se réjouir en ville.



- PATINOIRE : Du 9 décembre au 8 janvier, une grande patinoire couverte de 15 mètres sur 30 a accueilli 20.000 visiteurs sur la place Alphonse Bosch. À côté de la patinoire, les chalets ont accueilli les gourmands dans une ambiance conviviale pour une petite pause douceur, de

délicieux en-cas salés, une boisson chaude et même du champagne!

- MARCHÉ DE NOËL : Du 9 au 18 décembre, la place Bosch fut transformée en véritable village d'hiver avec un marché de Noël inédit à Wavre. Composé de 26 chalets, il a fait la part belle aux artisans, producteurs et commerçants locaux. Niché dans un décor chaleureux alliant bois naturel, sapins et guirlandes, le marché de Noël a proposé au public un panel de saveurs mais aussi de nombreux cadeaux originaux.
- CORRIDA : Plus de 600 coureurs ont traversé les rues et ruelles de Wavre le jeudi 15 décembre à 19h30. Traditionnellement organisé durant la période des fêtes de fin d'année, l'événement permet aux coureurs de parcourir la ville sublimée par les décorations et les illuminations. L'activité est aussi une façon de visiter différemment le cœur de la ville. Encore inédite à Wavre, la course a parcouru le centre-ville en passant notamment au cœur du marché de Noël.
- VIVA FOR LIFE : Le mercredi 21 décembre, la Tournée Warm-up de Belfius au profit de Viva For Life s'est arrêté sur la place Bosch, au cœur du marché de Noël. Organisé par Belfius et la RTBF, avec le soutien de la Ville de Wavre, l'événement a débuté dès 17h avec une émis-

sion en direct en présence des animateurs. À 18h30, des concerts gratuits ont fait vibrer la place. Et afin de récolter un maximum de dons au profit des enfants vivant sous le seuil de pauvreté, Belfius a vendu des boules de Noël qui ont pu ensuite être accrochées au grand sapin de la place.

- LA PARADE DES CHASSEURS D'ÉTOILES : De retour le vendredi 16 décembre pour une seconde édition, les Chasseurs d'Étoiles ont traversé le centre-ville dans une parade pas comme les autres... Dès 19h, les chasseurs d'étoiles accompagnés de leurs chevaux, chiens et oiseaux de proie ont parcouru la cité dans une grande transhumance. Une centaine de participants costumés, de chevaux, de chiens, de chars féeriques, d'acrobates, de comédiens, de danseurs, d'enfants et de musiciens ont marché à la rencontre du public dans un spectacle visuel et musical exceptionnel.



WAVRE, L'ADMINISTRATION...

Enfin, le traditionnel Goûter de Noël s'est tenu à la salle Jules Collette le 19 et 20 décembre 2016. Celui-ci permet de réchauffer les cœurs de nos aînés wavriens.

11 janvier — VŒUX DU PERSONNEL

Présentation des vœux du personnel communal, de la Police et de l'Instruction publique dans la Salle des Fêtes.

Les membres du Personnel qui ont terminé leur carrière en 2016 ont été mis à l'honneur et ont reçu une montre des mains des échevins.

Le discours du Bourgmestre a été suivi du traditionnel apéritif.

29 janvier — ACCUEIL DES NOUVEAUX HABITANTS

A l'initiative de l'Echevinat des Festivités, les habitants inscrits en 2016 au Registre de la Population ont été invités à assister à une réception offerte dans la salle des fêtes de l'Hôtel de Ville. Une brève présentation de leur nouvelle commune et des facilités mises à leur disposition fut suivie par le verre de bienvenue, ce qui leur permit de rencontrer les Autorités communales.

17 février — ALBERT 1^{ER}

Cérémonie patriotique pour l'anniversaire de la mort du Roi Albert I ; comme chaque année a eu lieu la cérémonie d'hommage avec un dépôt de fleurs au Monument du Parc Houbotte organisée

par l'Association des Groupements Patriotiques de Wavre, Bierges et Limal.

24 mars au 4 avril — LA FOIRE DU LAETARE

a réuni 25 attractions foraines sur la place A. Bosch et c'est le dimanche 26 mars que le carnaval en a été le point d'orgue.



25 mai — FOIRE HORTICOLE



La 7^{ème} édition du Festival Fleurs & Jardins de Wavre s'est tenue sur la place Bosch.

Organisé en partenariat avec les établissements Charve, ce grand marché horticole rassemble des horticulteurs professionnels issus de tout le pays, ainsi que des commerçants locaux et des

fleuristes. Véritable lieu d'échange, il permet aux visiteurs de rencontrer directement le producteur et de bénéficier de ses précieux conseils.

8 mai — PRISONNIERS DE GUERRE

Commémoration de la Journée du Prisonnier de Guerre organisée conjointement par la Ville de Wavre et l'Association des Groupements Patriotiques, ponctuée par un dépôt de fleurs au Monument Aux Martyrs à 17h30. Ce jour marque aussi la fin de la Deuxième Guerre mondiale et le 72^{ème} anniversaire de la libération des camps.

26 mai — FÊTE DES VOISINS

Le vendredi 26 mai était cette année la journée européenne des voisins. Pour la deuxième fois la Ville de Wavre s'y est inscrite afin de favoriser les échanges conviviaux entre ses citoyens en distribuant des affichettes et du matériel festif tels que ballons. Pas moins de treize rues et quartiers se sont faits connaître et ont permis à leurs habitants de sympathiser et de s'ouvrir aux autres.

11 juin — ACCUEIL DES NOUVEAUX NÉS

Parmi les 324 enfants nés entre le 31 mars 2016 et le 31 mars 2017, 78 étaient présents à la matinée consacrée à



informer leurs parents des possibilités d'accueil et des infrastructures mises à leur disposition. Une serviette de bain ornée du logo de la Ville et réalisée à leur attention par les couturières de l'Ouvroir leur a été offerte à cette occasion.

23 juin – WACOLOR

La Ville de Wavre, la Maison des Jeunes Vitamine Z et l'AMO Carrefour J vous ont conviés le 23 juin dernier à la 7^e édition du Wacolor.

Organisé à l'initiative de l'Echevinat des Affaires Sociales via le service de Cohésion Sociale, lors de la période des jours dits « blancs », soit pendant les délibérations des enseignants du secondaire, le festival annonce la fin de l'année et l'arrivée des vacances d'été ! Installé sur le parking du Walibi à Wavre, le Wacolor a la particularité d'être organisé par les jeunes pour tous.



Festival musical particulièrement éclectique (rap, rock, électro, reggae...), il encourage la fête responsable, la participation sociale et citoyenne, la diversité culturelle et l'accès à la culture pour tous. A l'affiche cette année : The Subs, Biga* Ranx, Kohnoba, Romeo Elvis & le Motel, Delta, Caballero & Jeanjass, Typh Barrow, Abel Caine, Thomas Frank Hopper, Mango Moon, Avishai et Maya. Mais également une scène ouverte et des démos de danse.

17 et 18 juin – BRADERIE

Les 17 et 18 juin a eu lieu la 41^e édition de la Braderie des Commerçants de Wavre. Le centre-ville était piéton et les animations égayaient votre balade. On y découvrait notamment le traditionnel défilé de lingerie rue Haute, les dégustations gourmandes rue du Commerce, les bonnes affaires de la rue du Pont et la brocante rue de Namur.

24 juin – LA FÊTE A WAVRE

Le samedi qui suit la Saint Jean-Baptiste marque l'ouverture des festivités par 21 coups de canon, puis par une cavalcade aux flambeaux à travers le centre-ville, suivie du grand feu d'artifice. Un bal populaire a clôturé en beauté ces réjouissances organisées par le Comité des Fêtes de Wavre.

25 juin – PROCESSION DU GRAND TOUR

Il s'agit cette année de la 478^{ème} Procession du Grand Tour, dont la Bénédiction du Wastia

donnée devant le 34-36 rue de Namur par Monseigneur Hudsyn, évêque auxiliaire du Brabant wallon.

2 et 9 juillet – NOCES D'OR



Célébration à l'Hôtel de Ville des noces de platine, de brillant, de diamant et d'or des couples mariés en 1947, 1952, 1957 et 1967. Deux matinées ont été consacrées aux quelque 74 couples qui ont répondu présents. Les jubilaires ont reçu, outre un message royal de félicitations, un cadeau de la part de leur Ville. En signant le Livre d'Or, ils ont immortalisé leur participation à cet anniversaire.

3 au 9 juillet – PTIT CIRQ EN PALC

Organisé du 3 au 9 juillet 2017, le P'tit Cirq' se décline en deux temps forts : Le « P'tit Cirq' en Palc Résidence » et le « Festival ».

Du 3 au 9 juillet, le P'tit Cirq' en Palc Résidence a rassemblé 60 artistes issus de 12 associations culturelles belges et européennes au parc Nelson

Mandela. Encadrés par 14 professionnels, ils ont participé à des ateliers de perfectionnement, échangé leurs techniques respectives et créé un spectacle. Du 8 au 9 juillet, le P'tit Cirq' en Palc Festival s'est vécu en ville ! De 14h à 18h, le public a pu assister gratuitement aux spectacles des écoles de cirque. Des artistes professionnels belges et internationaux se sont produits sur la place de l'Hôtel de Ville et la place Cardinal Mercier.

16 juillet – LE GOÛTER DES 75+

Le Goûter annuel offert aux Seniors qui ont atteint l'âge de 75 ans est traditionnellement organisé par le Comité des Fêtes asbl. Une animation musicale, de la tarte et du café, ces ingrédients réunis ont attiré plus de 300 participants.

29 juillet – CINÉMA EN PLEIN AIR

« Une toile sous les étoiles » : du cinéma en plein air au cœur de la cité, sur la place Cardinal Mercier. Le samedi 29 juillet, à la tombée de la nuit, a eu lieu la première séance de cinéma avec «Lion».



Les séances qui ont suivi étaient les films « La Land » et « La Belle et la Bête » ; elles ont eu respectivement lieu le 19 août à 22h et le 02 septembre à 21h00. Un événement organisé par la Ville de Wavre en partenariat avec l'asbl Cinéfilms.

21 juillet – FÊTE NATIONALE – visite de LL AA RR Laurent et Claire

Le cortège a assisté à 10 h 00 au Te Deum célébré par Monsieur le Doyen Jean-Louis Liénard et Monsieur le Pasteur Emile Carp dans l'église Saint Jean-Baptiste en présence de leurs Altesses Royales le Prince Laurent et la Princesse Claire avant de se rendre à l'Hôtel de Ville pour un bain de foule agrémenté d'un vin d'honneur pour clôturer la cérémonie.

À 17 heures, un concert a été offert par l'organisation *Salisbury Area Young Musicians* qui a inclus Wavre dans sa tournée d'été. Trois ensembles, le *Salisbury Youth orchestra*, le *Senior Wind band*, et le *Young Jazz Orchestra* ont joué des musiques classiques et de films, le troisième des standards habituels du jazz devant plus de 300 spectateurs enchantés.

2. Aide logistique :

Le service des Festivités fournit une aide logistique à l'asbl Wavre solidarité pour le transport et le déchargement des vivres.

Wavre Solidarité distribue des colis pour 300 personnes dans le besoin.

FINANCES

1. Localisation :

Place des Carmes, 24.

2. Composition du service :

Le Directeur financier est responsable d'une équipe de 11 membres (9,9 ETP), dont :

- 9 gestionnaires financiers (8,4 ETP) ;
- 1 gestionnaire assurances (1 ETP) ;
- 1 conseillère juridique (0,5 ETP).

3. Missions du service :

● Le Directeur financier et Comptable spécial de la Zone de Police.

Par ses avis, le Directeur financier communal veille aux intérêts de la Ville et de la Zone de Police en contrôlant la légalité et la régularité de l'usage des deniers publics et des procédures financières mises en œuvre. Il conseille en matières financières et d'aide à la gestion afin d'assister les décideurs politiques communaux dans leurs choix. Ses domaines d'action sont :

- gestion comptable ;
- gestion de la trésorerie ;
- recouvrement des recettes ;
- paiement des dépenses ;
- contrôle interne financier ;
- conseils budgétaires et financiers ;
- membre du comité de direction ;

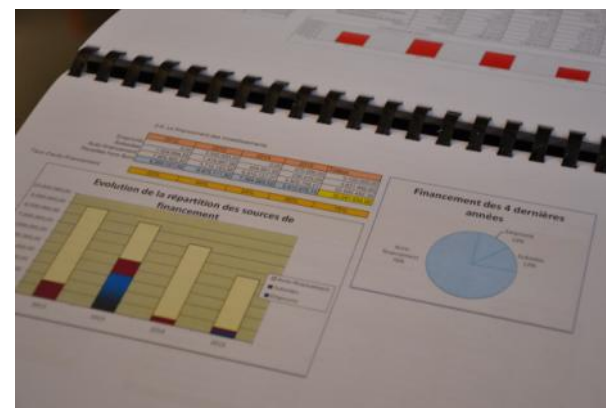
- organisation du service Finances ;
- gestion d'équipe.

● Comptabilité , budget et trésorerie

Cette équipe est chargée de l'élaboration du budget et des modifications budgétaires, de l'établissement des comptes annuels et de la gestion de la trésorerie. Sa mission comptable couvre, notamment, la gestion des extraits de comptes, l'introduction périodique des déclarations de TVA et de précompte professionnel, l'inventaire du patrimoine et des participations financières de la Ville. Elle gère également la trésorerie et les placements financiers à court, moyen et long terme.

● Recettes

L'équipe « Recettes » élabore les règlements de taxes et de redevances qui sont soumis à l'approbation du Conseil communal. Elle transmet ces règlements à la tutelle. Dans le cadre spécifique des règlements concernant la gestion des déchets, elle veille à l'équilibre du « coût-vérité » imposé aux communes par la Région wallonne. Ses agents « constatateurs » vérifient et mettent à jour les bases taxables afin de garantir l'équité de traitement entre tous les contribuables. Elle prépare les rôles de taxe et envoie les invitations à payer, gère les rappels



et les mises en demeure, prépare les décisions du Collège communal pour les contraintes non-fiscales, mandate les Huissiers de justice chargés des poursuites. Elle apporte un suivi quant aux réclamations introduites par les contribuables, aux notifications notariales et aux règlements collectifs de dettes. Elle constate les droits à recettes et vérifie leur perception. Dans ce cadre, elle effectue un suivi des subsides accordés à la Ville. Elle gère le dépôt et le remboursement des cautions exigées pour la crèche et la mise à disposition des salles communales. Le guichet de la caisse communale accueille les redevables pour ses paiements de taxes, redevances et cautions en liquide ou par carte bancaire, ainsi que la délivrance des sacs « amiante » et des cartes riverains. Enfin, l'équipe est responsable de la gestion des emprunts.

- **Dépenses**

Cette équipe est chargée du suivi des factures entrantes, de l'engagement des dépenses sur base des bons de commandes et des décisions du Collège communal, procède à l'imputation des dépenses, établit les listes d'ordonnancement et les mandats, prépare les ordres de paiements pour les banques. Dans le domaine plus spécifique du paiement des salaires, l'équipe vérifie la liste des salaires, le précompte professionnel retenu et les cotisations versées à l'ONSSAPL. Le Directeur financier contrôle la régularité des mandats et exécute les ordres de paiements. Début 2017, le système de reconnaissance électronique des factures entrantes a été installé pour les factures adressées à la Ville. La procédure pour leur certification électronique est en cours d'implémentation afin de dématérialiser le traitement des factures. Fin 2017, ce système sera également installé à la Zone de Police.



- **Contrôle interne**

L'équipe du « Contrôle interne » veille à la ré-

gularité des opérations financières, à l'intégrité du personnel et à la sauvegarde du patrimoine. Dans cette optique, elle vérifie régulièrement les recettes reçues par les agents percepteurs, assure la conservation des données et documents comptables, contrôle et gère les subsides accordés par la Ville, gère les contrats d'assurance de la Ville et assure le suivi des sinistres, contrôle le respect des conventions passées entre la Ville et les associations, présente les situations trimestrielles de caisse au Collège et au Conseil communal. En outre, le Directeur financier contribue au contrôle interne en participant à la Commission du budget organisée par l'article 12 du Règlement Général de la Comptabilité Communale (RGCC), ainsi que par sa mission décrétales de remise d'avis de légalité, obligatoire sur toute dépense ou recette de plus de 22.000€ HTVA.

- **Marchés publics**

La Conseillère juridique est responsable des tâches qui lui sont confiées par le Directeur financier dans le cadre de ses missions et principalement, du respect de la législation « marchés publics ». Ainsi, elle conseille et assiste les services dans la mise en œuvre de leurs marchés publics, rédige les visas de légalité dans le logiciel de gestion des marchés publics (3P) et assure la qualité et la régularité des procédures internes dans le domaine des achats.



- **Reporting, prospective et efficience**

Cette équipe développe des outils de gestion financière à l'attention de ses clients internes (Conseil, Collège, Chefs de services) et externes (SPW-DGO5, Province du Brabant wallon), tels un reporting électronique journalier à l'attention des services, un reporting semestriel à l'attention du Collège, ainsi qu'un simulateur de programmation budgétaire pluriannuelle (I.R.M.A.). Elle veille à transmettre à la DGO5 les reportings trimestriels exigés dans le cadre de la directive « 6 packs » de l'Union européenne. En outre, l'équipe gère des « groupes de travail » inter services visant à proposer au Collège des solutions concrètes en vue d'optimiser les recettes et réduire les dépenses de la Ville.

4. Réalisations du service :

- **Réorganisation**

Le service des Finances avait été réorganisé en juin 2016, suite à l'arrivée du nouveau Directeur financier. Un nouvel ajustement de l'organisation a été réalisé en juin 2017, suite aux discussions d'évaluation avec les membres du service.

La philosophie de la nouvelle organisation reste la même et repose sur quatre piliers :

1. responsabiliser chaque membre de l'équipe en lui confiant des tâches de « A à Z » ;
2. diversifier les tâches des membres de l'équipe afin d'éviter la routine ;
3. développer de nouveaux services à l'intention de ses « clients internes » (Conseil, Collège, Chefs de services) ;
4. encourager l'esprit d'équipe et la collaboration entre les membres du service.

Chaque membre du service Finances dispose d'un descriptif de fonction personnalisé.

- **Les règlements de taxes et de redevances**

Un nouveau règlement « Taxe de séjours » est entré en vigueur début 2017. Il concerne les nuitées passées dans les hôtels wavriens. Suite à la visite du service Finances dans les écoles communales, il s'est avéré nécessaire d'adapter le règlement relatif aux repas scolaires et aux garderies. En outre, les trois règlements urbanisme ont été intégrés dans un seul règlement,

dans un but de simplification. Enfin, les agents constatateurs ont débuté leur travail sur le terrain afin d'identifier les secondes résidences et les immeubles inoccupés qui n'auraient pas fait l'objet de déclarations par les redevables.

- **La procédure des dépenses**

Une nouvelle législation relative aux marchés publics est entrée en vigueur le 30 juin 2017. La législation de cette matière, mouvante et très complexe, fait l'objet d'un travail de simplification et d'élucidation. La nouvelle procédure de dépense élaborée par le service Finances fera l'objet, dès septembre, de présentations spécifiques, suivies de séances de questions-réponses, à l'attention des membres du personnel concernés. L'utilisation du logiciel de gestion des marchés publics (3P) est encouragée à tous les niveaux.

- **La procédure budgétaire**

Afin d'améliorer la qualité des prévisions budgétaires des services, le service Finances avait développé, l'année dernière, un nouveau fichier électronique pour élaborer et transmettre les propositions financières pour l'année à venir. En ce qui concerne le budget 2018, le service Informatique a développé, à la demande du service Finances, un nouvel outil budgétaire baptisé « BudWeb ». Cet outil permettra aux services de l'administration de saisir leurs pro-

positions budgétaires dans un onglet spécifique de leur actuel outil de reporting sur le Web. Dans la même logique que l'année dernière, chaque service dispose ainsi d'une vision claire des articles budgétaires qu'il gère, de l'utilisation réelle de ses articles durant les deux années précédentes et d'une proposition du service Finances pour chaque article, basée sur l'historique et les informations opérationnelles disponibles. Enfin, suite au retour favorable de l'année dernière, la Commission budgétaire est maintenue. Son but est de permettre aux services d'expliquer leurs propositions financières à l'Échevin des Finances et favoriser ainsi le dialogue entre les services et le Collège.

- **L'outil de prospective financière (I.R.M.A.)**

Suivant l'adage « gérer, c'est prévoir », le service Finances développe et met à jour un simulateur de programmation budgétaire pluriannuelle (I.R.M.A. - Information Research Model for Anticipation) qui centralise toute l'information opérationnelle et financière disponible pour prévoir l'évolution des finances de la Ville dans les 7 années à venir, selon une série de paramètres dont les valeurs dépendent d'indicateurs macroéconomiques et microéconomiques liés à la stratégie fixée par le Collège. Cet outil permet de tester de multiples scénarios pour mener à bien la politique de la Ville, tout en veillant à respecter l'équilibre financier

à moyen et long terme. Cet outil intègre, aujourd'hui, le plan d'entreprise de la Régie Communale Autonome (RCA) qui gère une grande partie des investissements de la Ville.

- **La Régie Communale Autonome (RCA)**

La Régie Communale Autonome a vu le jour en novembre 2016. Elle gère, aujourd'hui, la construction, du Hall culturel polyvalent (HCP). Le service Finances a transféré à la RCA tous les marchés relatifs à la construction du HCP (architectes, consultance, construction, Immo-crédit, assurances). Le service Finances assure aujourd'hui la Trésorerie, la Comptabilité (sur WinBooks) et le Secrétariat du Conseil d'Administration de la Régie.

- **Les Sanctions administratives communales (SAC)**

Depuis janvier 2017, le service Finances, en collaboration avec les agents sanctionneurs de la Province, gère le suivi et le recouvrement des SAC impayées. Les logiciels adéquats ont été testés et implémentés au sein du service. Plus de 1.400 dossiers ont été traités par le service en 7 mois.

- **Le suivi des factures impayées pour les services des écoles communales**

Le service Finances a mis en place une nouvelle procédure de suivi et de recouvrement des

factures impayées relatives aux frais facturés aux parents par les écoles. Cette procédure concerne principalement les repas scolaires et les garderies. Le nouveau règlement, entré en vigueur en janvier 2016, organise la procédure de poursuites en ce domaine.

- **Les projets spéciaux**

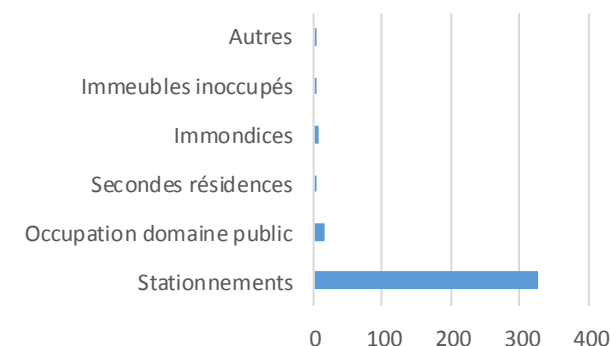
Le Directeur financier apporte son soutien dans divers projets stratégiques de la Ville, tels : réorganisation du service Travaux (confection du CSCH de consultance), parkings de la Ville (étude et CSCH de concession), future piscine communale (étude sur le choix du modèle de gestion), stratégie et fonctionnement de la RCA (élaboration du contrat de gestion, procédure de choix du futur Directeur du Hall Culturel Polyvalent, collaboration au ruling TVA, mise en place de la comptabilité), suivi du projet « Espace des Carmes » pour le redéploiement spatial des services de l'administration.

- **Quelques chiffres opérationnels**

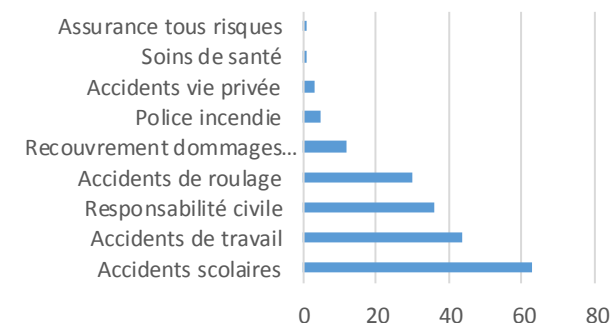
Pendant la période du 1^{er} août 2016 au 31 juillet 2017, le service Finances a :

- remis 179 avis de légalité sur les dossiers présentés pour décision au Conseil et au Collège ;
- élaboré le budget provisoire 2017 de la Ville ;

Dossiers "réclamations" 2016-2017



Dossiers "assurances" 2016-2017



- élaboré la modification n°3 du budget 2016 de la Ville ;
- élaboré la modification n°3 du budget 2016 de la Zone de Police ;
- élaboré le budget 2017 de la Ville ;
- élaboré le budget 2017 de la Zone de police ;
- établi les comptes annuels 2016 de la Ville ;
- établi les comptes annuels 2016 de la Zone de police ;
- élaboré la modification n°1 du budget 2017 de la Ville ;
- élaboré la modification n°1 du budget 2017 de la Zone de Police ;
- élaboré la modification n°2 du budget 2017 de la Ville ;
- élaboré la modification n°2 du budget 2017 de la Zone de Police ;
- constaté 4.333 droits à recettes pour la Ville et la Zone de Police ;
- traité 13.580 factures pour la Ville et la Zone de Police ;
- délivré environ 1.000 cartes « riverain » ;
- constitué 195 dossiers d'assurance ;
- traité 361 dossiers de réclamation ;
- préparé 295 rôles de taxes et de redevances ;
- rédigé ou modifié 9 règlements de taxes et de redevances ;

	Ordinaire	Extraordinaire	Total Général
Droits constatés	53.273.926,42	23.858.942,84	77.132.869,26
- Non-Valeurs	160.974,08	2.746,00	163.720,08
= Droits constatés net	53.112.952,34	23.856.196,84	76.969.149,18
- Engagements	43.098.041,53	23.856.196,84	66.954.238,37
= Résultat budgétaire de l'exercice	10.014.910,81	0,00	10.014.910,81
Droits constatés	53.273.926,42	23.858.942,84	77.132.869,26
- Non-Valeurs	160.974,08	2.746,00	163.720,08
= Droits constatés net	53.112.952,34	23.856.196,84	76.969.149,18
- Imputations	42.456.002,73	11.942.266,57	54.398.269,30
= Résultat comptable de l'exercice	10.656.949,61	11.913.930,27	22.570.879,88
Engagements	43.098.041,53	23.856.196,84	66.954.238,37
- Imputations	42.456.002,73	11.942.266,57	54.398.269,30
= Engagements à reporter de l'exercice	642.038,80	11.913.930,27	12.555.969,07

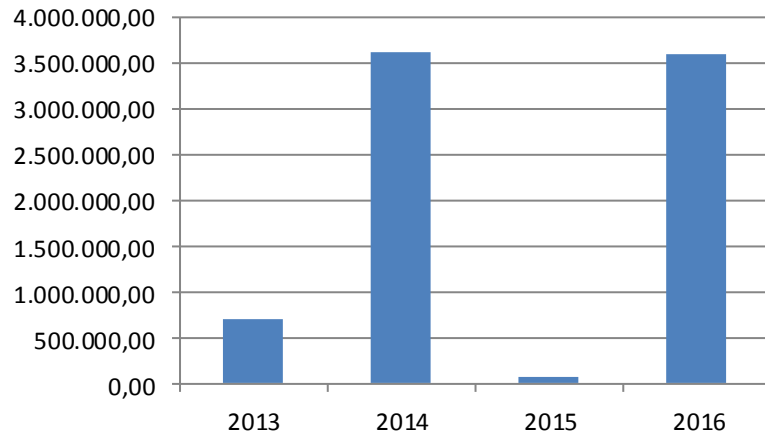
● Situation financière

Aperçu des comptes annuels 2016 arrêtés par le Conseil communal en date du 25 avril 2017.

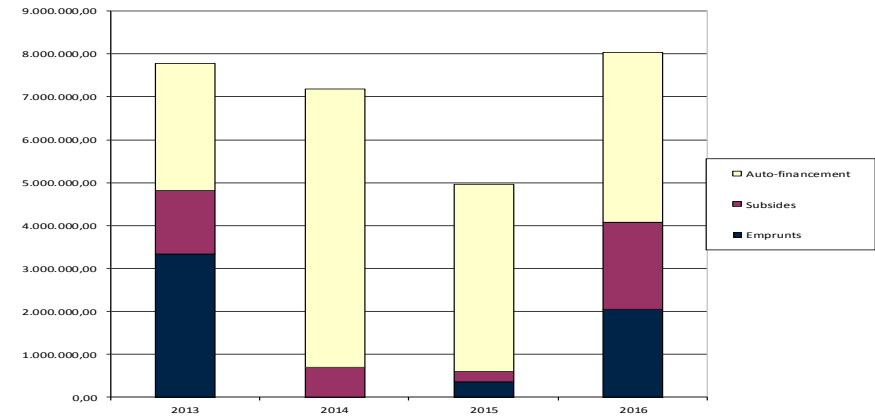
Le compte budgétaire présente deux résultats :

1. Le résultat budgétaire (droits constatés nets moins engagements) qui doit être injecté par voie de modification budgétaire dans le budget en cours où il va modifier le résultat du tableau de synthèse, c'est-à-dire le boni ou le mali qui a servi de point de départ au budget ;
2. Le résultat comptable (droits constatés nets moins imputations comptables) qui sera le point de départ du compte budgétaire suivant.

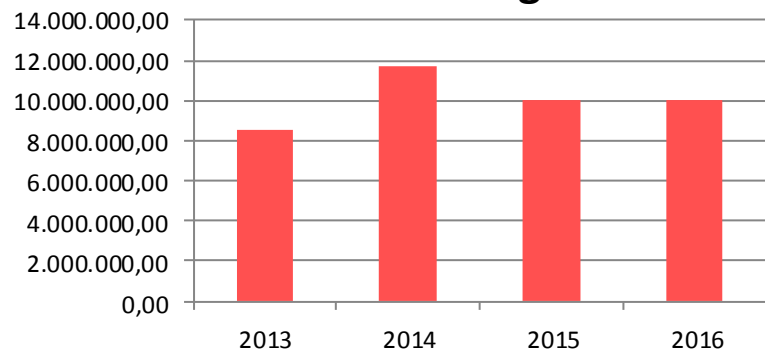
Résultat de l'exercice propre



Evolution de la répartition des sources de financement



Résultat global



Etat de l'endettement de la commune

	2013	2014	2015	2016
Dette part propre				
Encours au 31/12	3.708.255,32	3.431.053,84	575.743,70	4.149.084,23
Remboursements	223.121,99	313.717,95	134.101,43	153.848,25
Intérêts	36.071,85	97.726,93	18.969,62	16.727,92
Charges totales	259.193,84	411.444,88	153.071,05	170.576,17
Durée théorique moy de remboursement	16,62	10,94	4,29	26,97
Dette pour Tiers				
Encours au 31/12	89.620,40	84.138,38	78.451,83	72.553,11
Remboursements	5.094,76	5.284,84	5.482,02	5.686,55
Intérêts	3.588,42	3.393,02	3.190,33	2.980,07
Charges totales	8.683,18	8.677,86	8.672,35	8.666,62

Finances

- Fiscalité

La synthèse des règlements de taxes et redevances est reprise sur le site de la Ville de Wavre.

FOIRES ET MARCHES

1. Localisation :

Place de l'Hôtel de Ville, 3–1^{er} étage.

2. Composition du service:

1 personne

3. Missions et réalisations du service :

● Foires :

- Réception et traitement des demandes de place;
- Veille au respect de la loi et du règlement communal sur les activités foraines;
- Tenue et mise à jour des plans des 3 foires : du Carnaval, d'été et de Limal;
- Coordonne la mise en place des métiers forains lors de leur installation ;
- Rédaction des courriers aux forains et des dossiers présentés au Collège communal pour toute modification des foires.

● Marché :

- Veiller au respect de la loi et du règlement communal sur le commerce ambulant;
- Tenue et mise à jour du plan et des abonnés, de la liste d'attente avec le suivi des demandes et départs;
- Rédaction des courriers aux commerçants ambulants et des dossiers présentés au Collège communal pour toute modification du marché.



WAVRE, L'ADMINISTRATION...

Depuis le 1^{er} septembre 2015, suite à une procédure de concession, les établissements Charve ont été désignés comme concessionnaires et gèrent le marché pour le compte de la Ville de Wavre.

Dans ce nouveau contexte, le service sert de lien entre la Ville et les établissements Charve (en se chargeant des problèmes de cartes, d'abonnements, d'indisponibilité d'emplacements, d'absences...).

Le marché du mercredi est composé approximativement de 200 commerçants au maximum. Parmi ces commerçants, plus ou moins 160 disposent d'abonnements alors que le reste des emplacements est attribué à des commerçants « volants » qui payent leur droit d'occupation sur place le jour même.

Le marché du samedi matin est un marché d'une plus petite taille réservé à 16 commerces de plantes et d'alimentation.

INFORMATIQUE

1. Situation :

Place de l'Hôtel de Ville n°3 – 2^{ème} étage.

2. Composition du service :

1 chef de service et 7 personnes (informaticiens et administratifs)

3. Missions du service :

Les missions principales du service Informatique sont :

- La gestion quotidienne et la sécurisation de l'infrastructure informatique, téléphonique et vidéo-surveillance de l'Administration communale, des écoles communales, du Réseau d'Energies de Wavre (ancienne Régie de l'électricité), de l'Administration centrale du CPAS avec ses antennes sociales, son Espace Public Numérique et sa nouvelle Maison de repos;
- La gestion quotidienne des 20 applications développées par le service Informatique;
- La mise en œuvre de 12 sites Internet dont le site officiel de la Ville www.wavre.be;
- L'information diffusée sur les panneaux électroniques d'information;
- La gestion administrative du quotidien et des projets menés par le service Informatique.

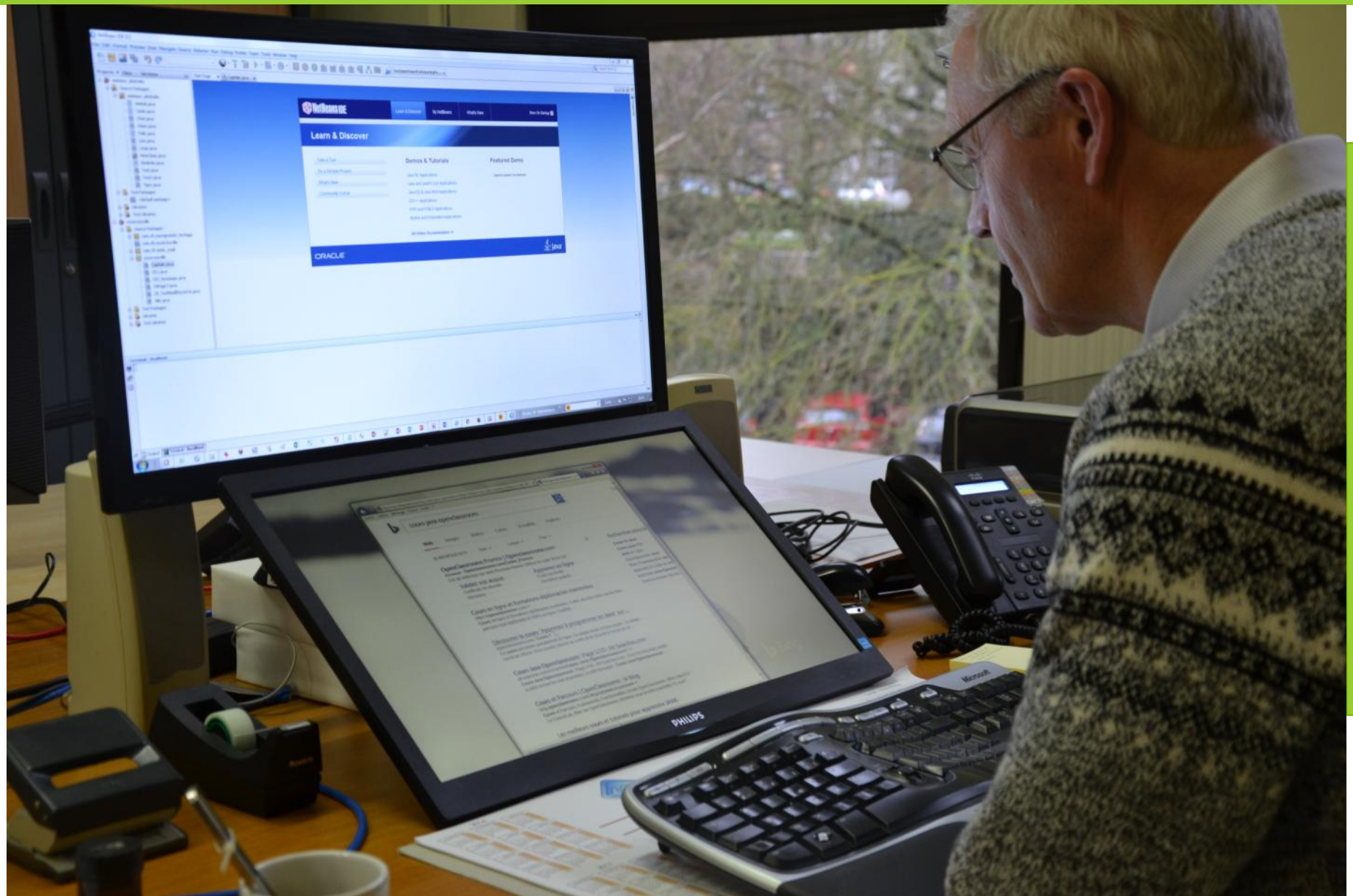
4. Réalisations du service :

- Extension du système de vidéosurveillance pour l'Administration communale;
- Extension du système de vidéosurveillance de la Police à la caserne des pompiers ainsi qu'au rond-point dit du Décathlon;
- Mise à jour de l'infrastructure réseau fibre optique, de la protection informatique et du réseau Wifi de la Ville de Wavre;
- Extension de la couverture du Wifi gratuit aux centres sportifs;
- Mise en place d'une plateforme de participation citoyenne;
- Démarrage du projet du Portail Numérique en vue de l'automatisation et de la dématérialisation de processus communaux;
- Mise en œuvre de la digitalisation de toutes les factures entrantes au sein de l'Administration communale;
- Mise à jour de l'outil de reporting financier développé en interne pour la gestion des budgets;
- Migration de notre infrastructure vers les outils Office 365 avec une formation de tous les membres du personnel de l'Administration communale;
- Mise en œuvre d'une méthodologie de travail en vue d'améliorer le service Informatique avec

entre autres la mise en place d'indicateurs clés de performance;

- Mise en œuvre d'une charte de bons comportements à adopter en fonction des 6 valeurs de la Ville de Wavre avec entre autres la mise en place d'indicateurs de comportement.

WAVRE, L'ADMINISTRATION...



INFORMATIQUE—ACHATS—ARCHIVES—COURRIER/
CLASSEMENT—ACCUEIL—TUTELLE—GESTION DES PARKING

INSTRUCTION PUBLIQUE—ACCUEIL EXTRA-SCOLAIRE—JEUNESSE

INSTRUCTION PUBLIQUE

1. Localisation :

Le service de l'Instruction publique est situé Place de l'Hôtel de Ville, 1— 1^{er} étage.

Les écoles communales :

- Ecole maternelle et primaire : **Ecole Vie** de Bierges, rue des Combattants 29 – 1301 Wavre
- Ecole maternelle et primaire de **l'Orangerie et du Tilleul** (2 écoles et une direction)
 - Ecole de l'Orangerie, chaussée des Gaulois 93-95 - 1300 Wavre
 - Ecole du Tilleul, rue du Tilleul 35 - 1300 Wavre
- Ecole maternelle et primaire : **Ecole de l'Amitié** à Limal, rue de de l'Amitié 2 – 1300 Wavre
- Ecole maternelle **Par-delà l'Eau**, rue Achille Bauduin 71 – 1300 Wavre
- Ecole maternelle **Ile aux Trésors**, avenue des Déportés 59 et 82 – 1300 Wavre

L'IFOSUP, l'Institut de Formation Supérieure, rue de la Limite 6 – 1300 Wavre

L'École des Beaux-Arts, rue du Chemin de Fer 18 – 1300 Wavre

L'Académie de Musique, Danse et Arts de la Parole, avenue des Déportés 69 – 1300 Wavre

2. Composition du service :

Le service est composé de 4 personnes :

- une personne en charge des dossiers de l'IFOSUP, de l'Académie de Musique et de l'École des Beaux-Arts,
- une personne en charge des écoles communales,
- une personne en charge du secrétariat de l'Echevine
- un chef de service.

Le service de l'extra-scolaire est composé d'une personne.

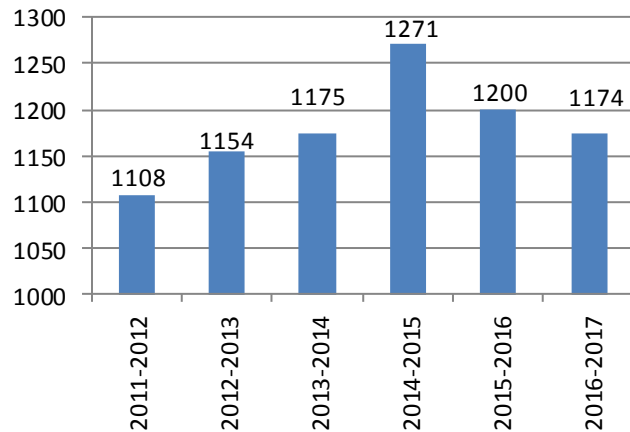
3. Missions du service :

Le service de l'Instruction publique est l'interface entre d'une part, les Ecoles communales, l'École d'enseignement de promotion sociale, l'Académie de Musique, Danse et Arts de la Parole, l'École des Beaux-Arts et d'autre part, le Pouvoir Organisateur. Son rôle est de mettre en œuvre les projets initiés par les directions d'écoles en leur apportant son support administratif, technique et logistique. Il soutient également les directions d'école dans la réalisation de leurs projets pédagogiques et les appels à projets durant l'année scolaire ainsi que dans la réalisation de leurs projets d'établissement.

Le service assure la gestion et le suivi des dossiers des enseignants. Se basant sur les circulaires et la législation sociale propres à l'enseignement, il répond également aux nombreuses questions formulées par le corps enseignant et le soutient dans ses démarches administratives.

Le service organise également des réunions inter-PO ou autres événements permettant la communication, la rencontre et l'échange d'informations utiles entre différentes entités travaillant dans le secteur de l'enseignement.

Evolution de la population de nos écoles communales maternelles et primaires



4. Réalisations du service : Instruction publique

Réalisations des écoles en collaboration avec le service:

Ecole Ile aux Trésors

- * L'environnement est considéré comme un outil d'apprentissage grâce :
 - * aux aménagements : tipi végétal, tables de découvertes sensorielles, manches à air, girouettes, pré fleuri, hôtel à insectes, mangeoires, nichoirs, outils d'observation, ...
 - * aux partenariats : Cap Sciences, La Leçon Verte, ...
 - * aux ouvriers PTP et aux services de la Ville
- * Un enseignement inclusif : un enseignement

capable d'accueillir toutes les différences. Partenariats avec le Centre William Lennox, le Service d'Aide Précoce, ...

- * Animations sportives avec la FSEOS;
- * Les Sciences au service de la transdisciplinarité : les enseignants ont créé une continuité du lire et écrire dans les traces scientifiques;
- * M 3 : animation d'hygiène dentaire;
- * Autres objectifs poursuivis :
 - * Enrichir l'unité pédagogique par un dispositif d'accueil des nouveaux enseignants;
 - * Développer la citoyenneté : limiter les déchets en favorisant les bouteilles, gourdes, le papier à pain, les boîtes à tartines. Pratiquer le compostage;
 - * Sensibiliser les élèves à un environnement propre : participation à l'action « Fais de ton école la plus propre de Wallonie » - Accompagnement par Good Planet.

Ecole Par-Delà l'Eau

- * Découverte des sciences, au travers de notre environnement scolaire et de notre quartier rural :
 - * Exploitation au quotidien : mare didactique, carré potager, jardin fleuri, station météo, nichoir pédagogique avec caméra intégrée, boîte à insectes, tapis des senteurs, arbres fruitiers, bois du quartier, quartier de l'école;
 - * En partenariat avec : le service Environnement de la Ville de Wavre, l'ASBL les Jardins

partagés de Villers-la-Ville, les jeunes scientifiques, les bénévoles du quartier (grand-père d'élèves + ancien papa d'élèves);

- * Autres objectifs poursuivis : insonorisation de la salle de gymnastique, jus d'orange pressé à la collation.



Ecole de l'Amitié

- * Animations Cap Sciences;
- * Child Focus : séance d'information et campagne de sensibilisation au sein des classes P5 et P6;
- * Aménagement de carrés potagers dans la cour maternelle;
- * Programme fruits et légumes tout au long de l'année scolaire;
- * Conférence sur l'orientation scolaire vers le secondaire;
- * Poursuite du projet sport tous les vendredis.



Ecole Vie

- * Diffusion du nouveau projet d'établissement construit et réfléchi par l'équipe pédagogique ;
- * Formation des enseignants « Apprendre en classe avec le Mind Mapping » : repenser les stratégies enseignantes afin de faciliter les apprentissages;
- * Formations à l'organisation du conseil de classe et du cercle de médiation avec la collaboration de Carrefour J;
- * Recherche par les enseignants comment améliorer le climat de classe. Instauration dans une classe de la méthode « Félicitée »; aider les enfants en leur transmettant des outils qui développent le bien-être intérieur. Les exercices proposés permettent d'améliorer la concentration, l'estime de soi et ainsi de commencer la journée dans un climat propice aux apprentissages;

- * Entrée dans l'aire informatique :
 - * Inscription de plusieurs classes sur la plateforme « Wazzou » permettant aux enseignants de donner des travaux ciblés en fonction du travail en classe et des besoins des élèves;
 - * Recherches sur internet, traitement de textes, mise en page du journal;
- * Inauguration d'un nouveau terrain de sport à revêtement synthétique; ce terrain est utilisé lors des récréations, cours d'éducation physique, lors des garderies;
- * Participation à l'action « un fruit à l'école chaque semaine » accompagnée d'une sensibilisation à la bonne alimentation, à la collation équilibrée.

Ecole de l'Orangerie/Tilleul

- * L'environnement est considéré comme un outil d'apprentissage grâce : au refuge naturel et au labyrinthe végétal à travers la sensibilisation à la protection de la nature, à la fragilité de certaines chaînes alimentaires, au poulailler à travers le tri des déchets, au potager de l'école à travers la production biologique et l'alimentation saine, aux sorties pédagogiques et animations dans l'école pour découvrir la faune et la flore environnantes, aux classes d'eau en collaboration avec l'IBW, aux classes de dépaysement à la ferme;
- * Collations saines tout au long de la semaine +



Programme « Fruits et légumes à l'école »;

- * Enseignement intégratif et inclusif capable d'accueillir de nombreuses différences; partenariat avec l'IRSA et l'école Escalpage;
- * Animations sportives en collaboration avec le RJ Wavre et la FSEOS et classes de dépaysement sportives;
- * Partenariat avec une Haute Ecole formant des enseignants;
- * Ouverture à la culture grâce aux sorties pédagogiques et aux classes de ville.

Académie de Musique, Danse et Arts de la Parole

- * Novembre 2016 : concert Ste Cécile;
- * Décembre 2016 : concert de Noël à l'Eglise St Jean Baptiste;
- * Janvier 2017 : concert des professeurs sur le thème de la guitare;
- * Mars 2017 : spectacle pluridisciplinaire sur le

WAVRE, L'ADMINISTRATION...

thème "aux frontières du réel";

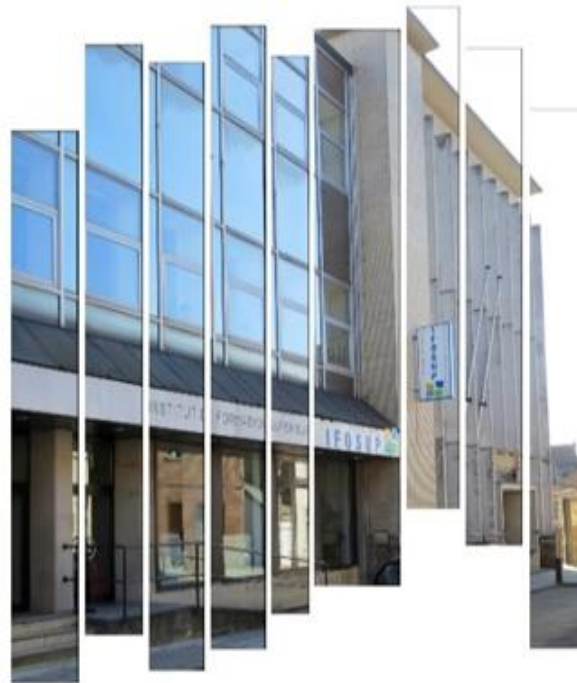
- * Mai 2017 : concert "printemps des libertés";
- * Juin 2017 : fête de la musique.

Ecole des Beaux-Arts

- * Découverte d'un nouveau musée d'art contemporain en Hollande;
- * Séjour à Paris à l'automne dernier et la visite, notamment de la grande rétrospective du peintre américain CY TWOMBLY qui fût l'occasion d'échanges intellectuels passionnés entre élèves et enseignants;
- * Parmi les professeurs, plusieurs ont exposé leur travail personnel : Prix Découverte Rouge Cloître, exposition à la Galerie Albert Dumont, exposition de peintures à la galerie Didier Devillez à Bruxelles;
- * Grand succès pour la 3^{ème} édition de la semaine de stages d'été (photographie, dessin, gravure).

Institut de Formation Supérieure (IFOSUP)

- * Divers partenariats avec la Mission Régionale Pour l'Emploi du BW et le FOREM pour l'organisation de formations à l'intention des demandeurs d'emploi;
- * Acquisition d'une imprimante 3D dans le but de proposer des modules de cours d'initiation à cette matière;
- * Obtention d'un subside de la Région Wallonne pour soutenir un projet des professeurs de



français langue étrangère (subside : école numérique);

- * Évaluation de la qualité dans l'enseignement supérieur : évaluation de suivi du bachelier en informatique de gestion, évaluation initiale bachelier en comptabilité;
- * Autre objectif poursuivi : participer en 2017 à la semaine du numérique pour le cours "Initiation à la programmation : donner cours à des objets" en exposant la réalisation des étudiants de l'année scolaire passée;
- * L'école a ouvert le 1^{er} niveau de la langue des

signes;

- * Certains cours sont disponibles en e-learning (apprentissage à distance grâce à une plateforme électronique).

Réalisations communes aux écoles

- * Prévention santé :
 - * contrôle des critères de qualité de la nourriture des repas scolaires;
 - * animation relative à l'hygiène dentaire au sein des écoles communales;
- * Prévenir la violence à l'école;
- * Enseigner le néerlandais à partir de la 3^{ème} maternelle dans toutes les écoles communales;
- * European Space Education Resource Office (ESERO) : développement d'activités d'éveil scientifique dans les écoles fondamentales - formation dispensée aux enseignants;
- * Child Focus : séance d'information et campagne de sensibilisation au sein des classes de 5^{ème} et 6^{ème} primaire;
- * Participation des écoles communales primaires à la semaine numérique.

Accueil extra-scolaire — Jeunesse

PLAINES DE VACANCES 2017

Les plaines de vacances 2017 ont accueilli 415 enfants.

Les plaines sont réparties sur 3 sites :

- Orangerie.
- l'École Vie.
- l'École de l'Amitié et le centre sportif de Limal.

Le personnel d'encadrement pour l'été 2017 : 53 personnes extérieures et 14 accueillantes extrascolaires communales.

PLACE AUX ENFANTS 2017

Place aux enfants s'est déroulé le samedi 21 octobre 2017, tous les enfants domiciliés dans l'entité de Wavre ont reçu l'invitation.

Les enfants ont été accueillis au centre sportif de Basse-Wavre.

Les 15 hôtes (Police, service Incendie, le golf de la Bawette, la Croix-Rouge, le Walibi, Dreamland, le bois des Rêves, le cirque dans la tête, le garage Piret, l'IBW, le dernier quartier général de Napoléon, les écuries de la Picaute) ont reçu les 152 enfants présents.

DELIBERE-TOI !

La Commune de Wavre a participé au projet « Délibère-toi ! »,

Le Collectif « Délibère-toi ! » est constitué de plu-

Fréquentation des plaines de vacances

	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
ILE AUX TRESORS	98	91	85	105	109	94	76	-
ORANGERIE	109	119	143	139	149	129	136	121
AMITIE	144	172	147	147	123	115	97	136
VIE	164	149	206	214	223	187	118	158
ENFANTS INSCRITS	515	531	581	605	604	525	427	415
NOMBRE DE JOURNEES	5410	5351	6215	6515	5858	5155	4405	3993

sieurs AMO et de services communaux pour la jeunesse. Ensemble ils promotionnent le projet, ils recherchent des lieux de stages pour les jeunes, ils mettent en place des collaborations avec toutes les écoles de la Province du Brabant wallon.

LE CONSEIL DES JEUNES

Le Conseil des Jeunes de Wavre a été mis en place en octobre 2015, actuellement 6 membres en font partie. Le Conseil se réunit chaque mois. Les projets discutés en réunion aborderont les thématiques suivantes : l'environnement, la culture, les rencontres, ...

Le projet réalisé cette année : articles de presse dans le Bonjour Wavre..

Autre projet : skate park mobile

WAVRE, L'ADMINISTRATION...

MOBILITE

1. Localisation :

Section administrative

Place de l'Hôtel de Ville, 3 – 2^{ème} étage.

2. Composition du service :

– Deux employées administratives.

3. Missions du service :

1. Travail de collaboration (avec les services des Travaux, de l'Urbanisme, de la REW, le service public Wallonie et de la tutelle des routes du Brabant wallon, le service de la police locale et les services de mobilité des communes voisines) en vue de créer de nouvelles voiries, de réaménager, de sécuriser et de procéder à l'entretien des voiries existantes en tenant compte de la topographie des lieux et du développement des activités commerciales et industrielles ou de l'évolution de la population, d'uniformiser les mesures de circulation dans les axes jouxtant plusieurs communes.
2. Etudes de marché pour l'acquisition du matériel, des fournitures et éventuellement pour s'assurer le concours de services extérieurs.
3. Rédaction de tous les documents administratifs (règlements complémentaires de circulation routière, des ordonnances temporaires de circulation routière, demandes d'avis du SPW à soumettre au Conseil communal, dossiers

soumis à l'approbation du Collège communal, etc).

4. Plan stratégique communal et participation aux groupes de travail du Plan communal de Mobilité géré par le service de l'Urbanisme.
5. Gestion administrative de la cellule mobilité regroupant le service mobilité, le service des Travaux, le service de l'Urbanisme et le service Sécurité routière de la Police locale.
6. Planification et suivi du travail effectué par le service technique signalisation sur le terrain et collaboration avec les autres services communaux, les comités de quartier, etc. pour organiser le travail du service en fonction des manifestations et festivités prévues.
7. Participation à certaines manifestations tendant au partage de la voie publique entre tous les usagers.

4. Réalisations du service :

● Créations, aménagements et entretiens routiers:



- Cheminements cyclables : chemin de la Sucrierie, avenue de la Procession aux Reliques – adaptation des mesures en place vu le non-respect des mesures de circulation;
- SULLS : marquage de tous les SULLS au centre-ville;
- Parkings : ouverture d'un second parking public gratuit au zoning nord, avenue Sabin, en corrélation avec la mise en place de nouvelles mesures de stationnement dans les avenues Edison, Fleming, Sabin et Pascal;
- Stationnement : nouvelles mesures mises en place dans diverses voiries;



- Sécurisation aux abords de l'École de Profondsart – étude du dossier – réalisation prévue en septembre 2017;
- Extension de la zone 30 aux abords de l'École de Profondsart;

- Sécurisation aux abords des écoles et des établissements de santé: marquages au sol;



- Emplacement PMR—Etude d'un dossier d'externalisation — réalisation prévue au printemps 2018;
- Entretien des marquages au sol dans diverses voiries:



- Malheureusement, les conditions climatiques n'ont pas permis à l'équipe signalisation de respecter durant les mois d'avril, de mai (trop pluvieux) et de juin et juillet (trop chaud — les peintures ne tiennent pas sur le sol) le planning établi en mars 2017.
- Entretien de la signalisation placée et élagage des végétations l'envahissant.
- Suite aux réflexions avec les services Mobilité des communes avoisinantes, uniformisation des mesures de circulation pour la limitation des tonnages dans les voiries limitrophes;
- Mise en place sur le terrain des nouvelles délimitations de la zone agglomération, adaptées à la réalité topographique, démographique, commerciale et industrielle;
- Plan communal de mobilité — présentation au Conseil communal — mise à l'enquête publique et suivi de l'enquête publique.

● Réflexions et études en cours

- Réflexion avec les différents services intéressés pour mettre en place une zone cohérente de stationnement « centre-ville »;
- Réflexion avec le service Mobilité de la Province du Brabant wallon pour créer des itinéraires bis pour relier les différents quartiers avec le centre-ville;
- Etude avec les services de la Province du Brabant wallon pour la création des itinéraires « points noeuds »;

- Réflexion sur la sécurisation de certains quartiers, carrefours et/ou voiries. A titre d'exemple : avenue de Chérémont, tienne du Champ de Sart, rue du Tilleul, Palais du Gouverneur, chaussée de Namur et venelle du Bois de la Pierre, Bois du Manil, quartier du Cimetière, quartier de Chérémont, quartier Rauscent/Rixensart/Etoile/Mérode;
- Etude pour la création de zones de déposer-minute.
- Etude et réflexion sur l'implantation de voitures partagées et sur les possibilités de co-voiturage.
- Etude pour l'extension des zones de chargement/déchargement au centre-ville;
- Etude pour l'aménagement du parking des Sorbiers et le stationnement avenue des Sorbiers;
- Etude sur l'extension des zones 30 aux alentours des écoles;
- Etude sur la création de parkings à vélos;
- Réflexion avec les services du SPW sur les aménagements de voiries et sorties d'autoroute ainsi que sur les aires de parkings situées sur le domaine public dont ce service à la gestion;
- Etude des mesures à prendre pour le quartier place Albert 1er, parking du Presbytère, rue du Presbytère et rue Edmond Laffineur, à Limal.

- **Etudes de marché**

- Achat du matériel et des fournitures nécessaires pour mettre en œuvre les décisions prises par le Collège communal (signaux routiers, peintures pour marquages, outillage, etc).

- **Documents administratifs et courriers**

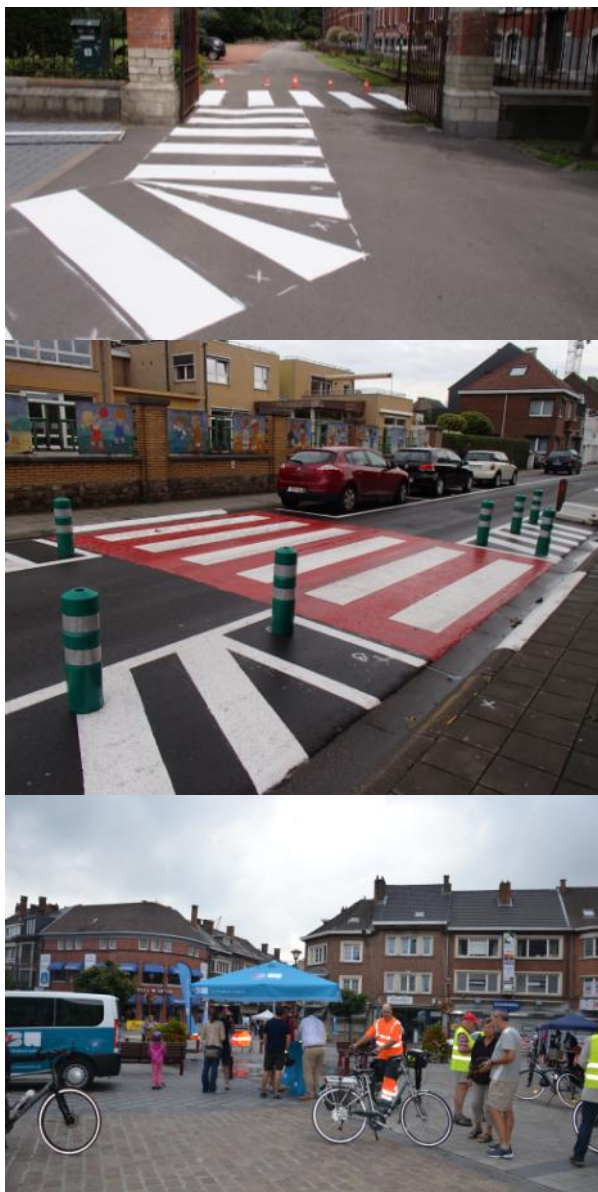
- Rédaction de tous les rapports concernant les dossiers soumis à la décision du Collège communal;
- Rédaction des ordonnances temporaires de circulation prises par le Collège communal;
- Rédaction des règlements complémentaires de circulation routière soumis au Conseil communal et à l'approbation ministérielle;
- Rédaction des avis rendus par le Conseil communal sur proposition du SPW;
- Rédaction de tous les courriers relatifs aux dossiers précités.

- **PST**

- Gestion administrative du Plan stratégique communal en ce qui concerne le service Mobilité.

- **Gestion administrative de la cellule mobilité**

- Inviter les personnes qui doivent en faire partie et ce, régulièrement ou ponctuellement (SPW, autres services communaux tels que service des Travaux, service de l'Urbanisme, REW, cellule des Festivités, service Communication,



Police locale, représentants d'associations diverses, etc.);

- Rédiger et diffuser les documents relatifs aux travaux de la cellule mobilité.

- **Planification et suivi du travail effectué par l'équipe technique signalisation**

- Marquages au sol;
- Pose et entretien de la signalisation, de matériel (bollards, dos de cochon, barrières, etc), et des plaques de rues;
- Placement de signalisation ponctuelle pour couvrir les divers événements, manifestations et festivités, récurrents ou non;
- Interventions pour sécuriser et baliser d'urgence certains sites (accidents, incendies, effondrements, inondations, risques dus à des intempéries, etc).

- **Participation à certaines manifestations**

- Participation à la « journée de la mobilité » en septembre 2016:

- Organisation de stands :
 - d'information : « Bobby » avec un quiz sur le Code de la route;
 - de réparations et essais de vélos électriques;
 - de dégustation de produits énergétiques naturels;
 - de marquage de vélos contre le vol et passeports vélos.

WAVRE, L'ADMINISTRATION...

- Organisation de balades:
 - en cyclo-pousses;
 - cyclo-pédestres balisées pour tous niveaux (4, 10 et 22 kms).
- Organisation de la journée de la mobilité du 17 septembre 2017.



PERSONNEL

1. Localisation :

Place de l'Hôtel de Ville, 3 – Rez-de-chaussée.
Accessible tous les jours de 8h30 à 12h00 et de 16h00 à 17h00.

2. Composition du service :

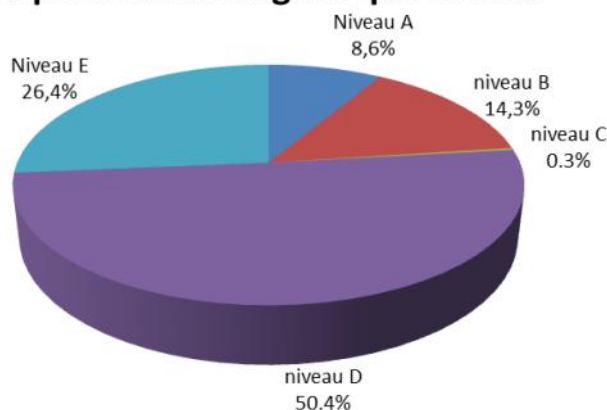
- 1 chef de service;
- 1 juriste;
- 1 gestionnaire des ressources humaines;
- 2 gestionnaires de paie;
- 4 agents administratifs.

3. Les missions du service :

- * L'engagement et le recrutement de personnel (publication d'annonces sur le site du Forem, sur le site de la ville de Wavre et dans les quotidiens locaux, élaboration de descriptifs de fonctions, organisation d'épreuves de recrutement...);
- * La gestion des dossiers individuels et des carrières : établissement des contrats et délibérations, fixation des barèmes et traitements individuels, suivi des évolutions de carrière ou promotions, prise en compte des formations suivies par les membres du personnel, gestion des remplacements...

- * Le service du personnel gère les dossiers d'environ 400 membres du personnel (non compris, le personnel étudiant, jury, enseignant et assimilé)

Répartition des agents par niveau



- * L'organisation et le suivi des formations ;
Formations suivies par les agents communaux :

Matière	Nombre de jours	Nombre d'agents
Crèche-Famille	280	29
Technique	47,5	14
Personnel	2,5	2
Bibliothèques	13	4
Marchés publics	14,5	6
Etat civil - Population	8	5
Management	22	2
Social	24	4
Informatique	7	3
Prévention - Sécurité	65	13
Environnement	1	2
Urbanisme	2	1
Divers	11,5	10
RGB	15	8
PTP	82	12
Total	595	115
Participation à divers salons, conférences, séminaires, démonstrations et workshop	53	50

- * La rédaction et la mise à jour des statuts administratif et pécuniaire et du règlement de travail ;
- * La prise en charge des procédures liées aux auditions disciplinaires du personnel statutaire et aux licenciements du personnel contractuel... ;
- * Le suivi des dossiers en matière d'interruption de carrière, du régime des congés des membres du personnel... ;
- * La gestion de la paie (traitements, pécule de vacances, prime de fin d'année, frais de déplacement, jetons de présence...) et des obligations à remplir vis-à-vis de l'ORPSS (Dimona, Dmfa...);
- * Fixation des traitements des mandataires et élaboration de leur dossier de pension ;
- * L'établissement des documents sociaux et de documents variés destinés aux différents organismes tels que les mutuelles, syndicats, fonds des maladies professionnelles, Forem, Onem, ONE... ;
- * La mise en place et le suivi de projets liés à des subventions ou visant à la résorption du chômage : programme de transition professionnelle (PTP, Wallo'net), aide à la promotion de l'emploi (APE), Win Win... ;
- * La mise en œuvre des procédures liées à la

médecine du travail : examens d'embauche, de reprise du travail, examens périodiques, vaccinations... ;

- * La gestion quotidienne liée aux certificats médicaux et à la médecine de contrôle des absences ;
- * La prise en charge des procédures liées aux négociations/concertations syndicales : rédaction de procès-verbaux, ordres du jour, convocations, protocoles d'accord, primes syndicales... ;
- * La constitution des dossiers de pension du personnel statutaire et des dossiers liés aux distinctions honorifiques ;
- * Gestion du projet « Eté solidaire » et des demandes de stages non rémunérés ;
- * L'accueil quotidien de membres du personnel appartenant à des catégories variées (puéricultrices, auxiliaires professionnelles, logopèdes, employés administratifs, ouvriers et techniciens) sollicitant renseignements et conseils divers.

4. Les réalisations du service :

Le service du personnel a proposé un projet de statuts administratif et pécuniaire ainsi qu'un projet de règlement de travail qui sont en cours de finalisation.

Il a également organisé plusieurs recrutements dont celui d'un directeur général qui est en cours. Ce recrutement a impliqué la réalisation d'un cahier des charges en vue de la désignation d'une société d'assessment.

Un cahier des charges a également été réalisé en vue de désigner une société qui a formé les chauffeurs de l'administration communale au certificat d'aptitude professionnelle (permis c).

Une formation en gestion de l'agressivité consistant en la réalisation de mises en situations par l'utilisation des techniques des arts de la scène a été réalisée et a rencontré un franc succès.



RELATIONS PUBLIQUES — AFFAIRES CIVILES

1. Localisation :

Place des Carmes, 8 – 1^{er} étage.

2. Structure du service :

Le service des relations publiques / affaires civiles reprend les sous-sections suivantes:

- Population,
- Etat civil,
- Etrangers,
- Passeports,
- Casiers judiciaires,
- Permis de conduire,
- Location de salles et prêt de matériel.

3. Composition :

21 personnes travaillent dans le service.

4. Missions du service :

Le service des Relations publiques est probablement le service le plus visité par la population wavrienne car il touche directement à la vie des citoyens.

Nos bureaux reçoivent environ 82.750 visites par an.

Le service est divisé en sous-sections :

Population

Est chargé :

- des demandes et délivrances des cartes d'identité électroniques;
- des demandes d'entrées, de sorties et de mutations intérieures;
- de la délivrance de certificats divers tels que compositions de ménage, autorisations parentales, certificats de résidence, de vie, etc.;
- des déclarations de dons d'organes ;
- de la gestion et mise à jour des données du registre population;
- de la «collecte» des nouveau-nés, passages population.

Etat civil

Est compétent pour :

- rédiger les actes de reconnaissance, naissance et déclaration de mariage ;
- rédiger les actes de décès survenus sur le territoire de la commune ;
- préparer les dossiers de mariage et rédiger les actes de mariage ;
- transcrire les jugements d'adoption et de divorce ;
- transcrire les arrêtés royaux de changement de nom et arrêtés ministériels de changement de prénom ;

- recevoir les déclarations de demande de changement de nationalité ;
- recevoir et enregistrer les déclarations/cessations de cohabitations légales ;
- transcrire les actes d'état civil étrangers;
- enregistrer les déclarations anticipées d'euthanasie.

Etrangers

Est chargé des démarches suivantes :

- déclaration d'arrivée, inscription, collecte des personnes de nationalité étrangère;
- titres de séjours électroniques et biométriques ;
- traitement des dossiers de demandeurs d'asile ;
- gestion et mise à jour des données du registre des étrangers ;
- information du parcours d'intégration aux primo-arrivants.

Passeports

- Demande et délivrance des passeports biométriques.

Casiers judiciaires

- Encodage et mises à jour du casier judiciaire;
- Délivrance d'extraits.

Permis de conduire

- Demande et délivrance des permis de conduire (provisoire, format carte et international).

Location de salles et prêt de matériel

Divers

Le service des Relations publiques se charge également :

- Des élections ;
- Des incivilités ;
- Des déclarations de chiens dangereux ;
- Des vaccinations ;
- Des numérotations d'immeuble ;
- Du Répert'Wavre ;
- Des radiations et inscriptions d'office.

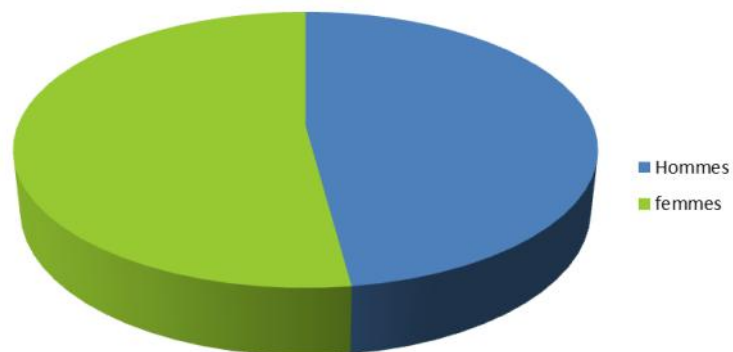
5. Réalisations du service—Statistiques service des relations publiques pour l'année civile 2016

service Population et service des étrangers

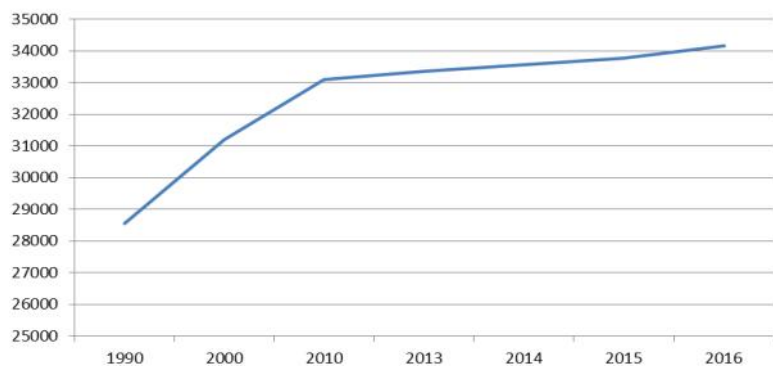
- Nombre d'habitants au 31/12/2016 : 34 156
- (14 313 ménages, 117 nationalités différentes)
- 4 centenaires fêtés en 2016

	Registre population				Registre des étrangers	
	Belges		Etrangers			
	Hommes	Femmes	Hommes	Femmes	Hommes	Femmes
Dossiers d'inscriptions	1662 dossiers				373 dossiers	
Personnes inscrites	1073	1065	107	87	197	199
Venant d'une autre commune	1032	1022	105	84	112	166
Naissances	138	156	5	5	7	12
Venant de l'étranger	41	43	2	3	85	83
Mouvements internes						
Passages population	---				56	71
Dossiers mutations intérieures	748				46	
Personnes rayées	2165				290	
Rayées pour l'étranger	75	72	10	10	23	43
Rayées pour une autre commune	817	890	62	66	85	98
Rayées d'office	97	50	10	6	24	17
Décès	144	173	5	5	0	2

Population wavrienne au 31/12/2016



Evolution de la population

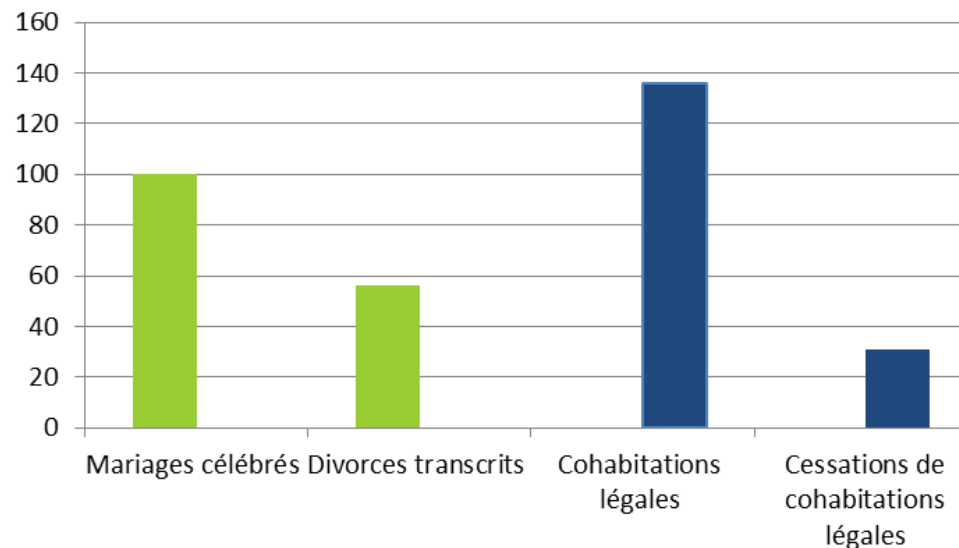


	service population		service des étrangers
	Belges	Etrangers	
Cartes identités électroniques	7054	257	367
Kids-Id	1311		
Titres de séjour biométrique	187		
Attestations d'immatriculation			103
Permis de travail			70
Enquêtes administratives			961
Délivrances d'annexes			1124

service Etat civil

Naissances						
	Registre population				Registre des étrangers	
	Belges		Etrangers		Hommes	Femmes
	Hommes	Femmes	Hommes	Femmes		
A Wavre	1	1	-	-	-	-
Autre commune	138	156	5	5	7	12
A l'étranger	-	-	-	-	-	-

Mariages, divorces et cohabitations légales			
Mariages célébrés à Wavre	Divorces transcrits	Cohabitations légales	Cessations de cohabitations légales
100	56	136	31



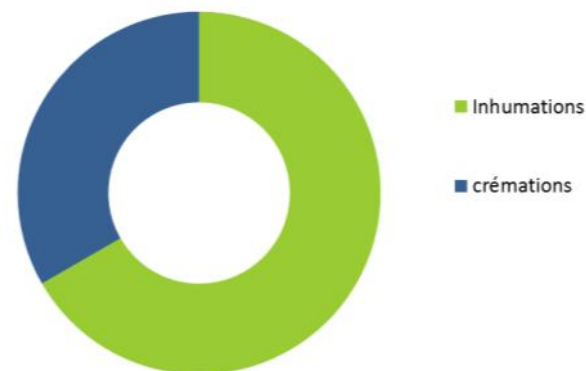
Autres actes d'état civil	
Reconnaisances d'enfant	110
Déclarations de mariage	98
Actes d'acquisition de la nationalité belge	60
Décès	286
Transcriptions d'adoption	4
Transcriptions d'arrêtés royaux/ministériels	6
Transcriptions d'actes étrangers	4 actes de naissance 3 actes de mariage

Funérailles et sépultures

Décès						
	Registre population				Registre des étrangers	
	Belges		Etrangers		Hommes	Femmes
	Hommes	Femmes	Hommes	Femmes		
A Wavre	72	94	65	55	-	-
Autre commune	144	173	5	5	0	2
A l'étranger	-	0	-	-	-	-

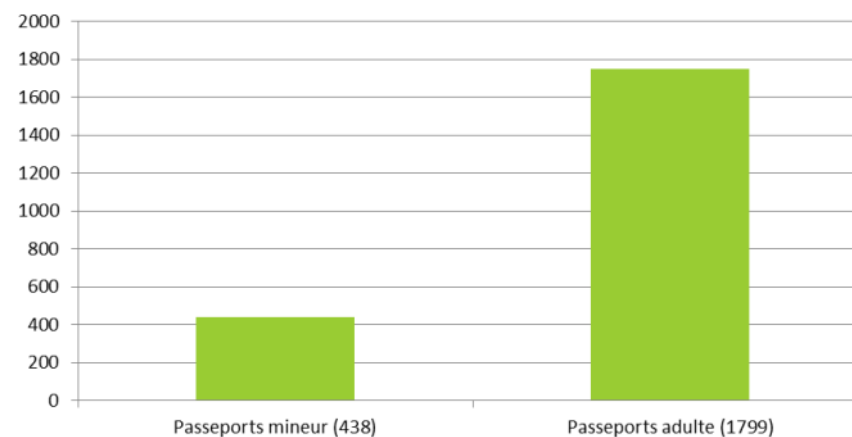
	Cimetière de Wavre	Cimetières de Limal	Cimetières de Bierges
Nombre de funérailles dont le type de sépulture concerne une inhumation	104	29	27
Nombre de funérailles dont le type de sépulture concerne une crémation	59	19	5

Choix du mode de sépulture en 2016



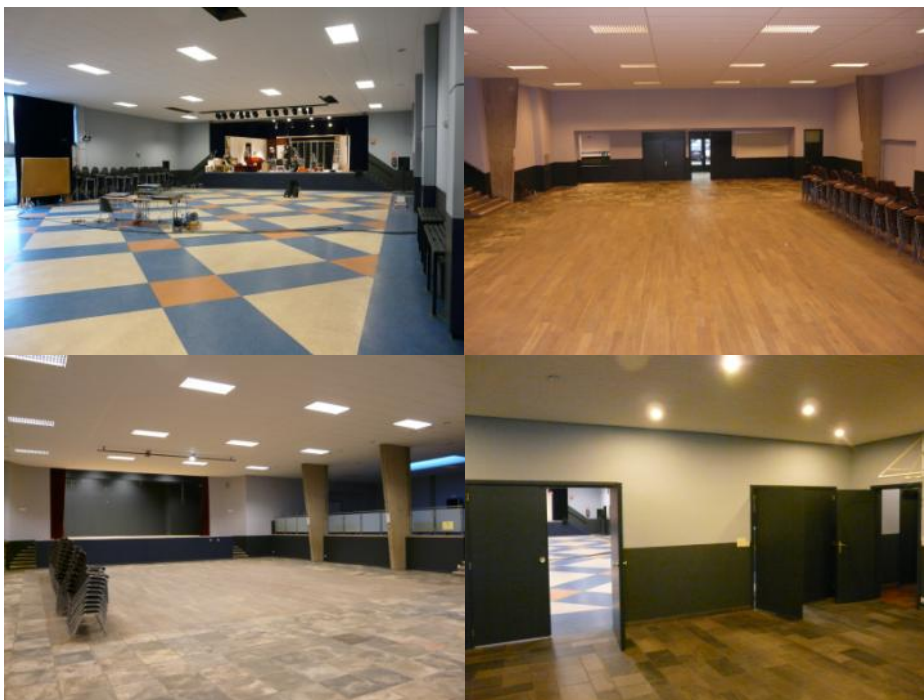
service passeports

Passeports délivrés en 2016



Location des salles communales

Wavre	Salle des fêtes	151 occupations
	Cloître	30 occupations
	Salle des Templiers	330 occupations
	Salle vintage	210 occupations
	Hall des Récollets	3 occupations
Limal	Salle des fêtes	191 occupations
Bierges	Salles Jules Collette	180 occupations



service permis de conduire

Nombre de permis délivrés	
Permis de conduire	1808
Permis internationaux	219
Permis de conduire provisoires	526

Casier judiciaire

Nombre d'extraits délivrés	
Extraits du casier judiciaire	3510
Bulletin de renseignements	1532

DOSSIER La population wavrienne en quelques chiffres

Dans le cadre de Wavre 2030, une étude nous apprend que 800 nouveaux ménages s'installent dans notre cité à l'horizon 2026. La Ville de Wavre utilise régulièrement ce genre de perspective pour évaluer le nombre de logements nécessaires par exemple, et accorder les permis d'urbanisme, ficeler le budget communal, adapter les embauches d'employés administratifs ou encore faire évoluer le nombre de sièges des conseillers communaux. Les citoyens font la Ville ! Chers Wavriens, qui êtes-vous ? Réponse en quelques statistiques.

34.163
habitants
au total*

Wavre : **20.118**
Limal : **9.260**
Bierges : **4.785**

Densité de population :
817 habitants/km²



Top 10 des nationalités



114 nationalités différentes
sont recensées à Wavre *

Répartition des genres hommes-femmes*



Nombre de boîtes-aux-lettres

Lorsque la Ville vous fait parvenir un flyer ou une invitation, le document est distribué dans les **17.212** boîtes-aux-lettres de la cité.*

- 01 France
- 02 Italie
- 03 Espagne
- 04 Roumanie
- 05 Maroc
- 06 Pologne
- 07 Portugal
- 08 Royaume-Uni
- 09 Allemagne
- 10 Pays-Bas

* ou 31 mai 2017

Pyramide des âges



Bébés > 979 = 2,9 %
Enfants > 3.377 = 9,9 %
Ados > 2.390 = 7 %
Adultes Hommes > 10.465 = 30,5 %
Adultes Femmes > 11.153 = 32,8 %
Seniors Hommes > 2.412 = 7 %
Seniors Femmes > 3.378 = 9,9 %

**Nous avons
9 centenaires
à Wavre, et
ce sont toutes
des femmes !**

Évolution du nombre d'habitants

La population de Wavre continue de croître mais dans un rythme moins soutenu que durant l'après-guerre.



État civil

Du 31 mars 2016 au 31 mars 2017, la Ville de Wavre a dénombré :

- 324** naissances dont **2** sur le territoire wavrien
- 355** décès
- 97** mariages
- 130** cohabitations légales
- 58** divorces

Population connectée

Vous êtes **4.488** à nous suivre sur Facebook !
Soit **13%** de la population. Bravo, c'est un des meilleurs scores de Belgique !
639 (seulement) sur Twitter
85 sur Instagram... Il est temps que ça change ! :-)

Et pour gérer tout cela, l'équipe de **16** équivalents temps plein du Service Relations publiques vous accueille **300** jours par an. **58.000** tickets sont délivrés chaque année ce qui représente environ **87.000** personnes accueillies.

SECRETARIAT GENERAL – CITOYENNETE – COMMUNICATION – DEVELOPPEMENT COMMERCIAL – AFFAIRES IMMOBILIERES ET JURIDIQUES

1. Localisation :

Place de l'Hôtel de Ville, 1 – Rez-de-chaussée
(Secrétariat général, communication, affaires immobilières et juridiques)

2ème étage (Citoyenneté)

Place de l'Hôtel de Ville n°3 – 1^{er} étage
(Développement commercial).

2. Structure du service :

Le service du Secrétariat comprend outre le secrétariat proprement dit : la communication, les affaires juridiques, les affaires immobilières, le développement commercial et la citoyenneté.

3. Composition :

Le service du Secrétariat général est actuellement composé de 11 personnes (10 équivalent temps plein) : la directrice générale ff, (chef de service), 1 juriste (0,5 ETP), 2 chargées de communication (1,5 ETP), 1 chef de bureau, 1 chargée de la citoyenneté, 1 chargée des affaires immobilières, 1 chargée de développement commercial et 3 employés.

Secrétariat général

4. Missions du service :

– Le service du Secrétariat général assure le secrétariat du Conseil communal, du Collège

communal et du Bourgmestre. Il réceptionne les divers courriers, les traite ou les dirige dans les services concernés, reçoit les administrés et organise leur demande de rendez-vous, s'occupe de la gestion journalière des diverses demandes des citoyens, les relations extérieures et les contacts avec la presse, etc.

Il prépare les séances du Conseil et du Collège, rédige les ordres du jour, établit les procès-verbaux, répond à toutes les demandes adressées à ces instances et transmet en interne et en externe toutes les décisions de ces autorités.

Le Secrétariat général organise et surveille toute la vie interne de l'administration communale et examine notamment les problèmes concernant l'organisation générale de la commune. Il collabore avec les services en vue d'assurer le bon fonctionnement de l'administration et leur apporte son support.

Il détermine les procédures à mettre en place dans le cadre des différentes réformes.

Il apporte une aide juridique aux différents services de l'administration et analyse les dossiers liés aux marchés publics.

- Depuis décembre 2014, un Comité de Direction a été établi qui réunit la Directrice générale ff, le Directeur financier et les chefs de service. Il traite de toutes les questions relatives à l'organisation et au fonctionnement des services. C'est un lieu d'échanges interactifs et transversal entre l'ensemble des services. Le Comité de Direction travaille également sur la mise en place d'un système de contrôle interne au sein de l'administration. Le Secrétariat général assure le secrétariat du Comité de Direction.
- Le Secrétariat général suit l'avancement du Programme Stratégique Transversal (PST).
- Le Secrétariat général gère également les relations de la Ville avec les intercommunales et les associations auxquelles elle est affiliée. (Présentation des ordres du jour des assemblées générales et désignations des représentants au Conseil communal).
- Il assure le relais entre l'administration et la zone de Secours, zone de Police et la REW.
- Il gère les autorisations d'ouverture des débits de boissons alcoolisées.

- Le Secrétariat général gère également la discipline (D5) dans le cadre du PGUI
- Le Secrétariat réalise et met en page le présent rapport annuel.

5. Réalisations du service :

Quelques chiffres:

- 10 procès-verbaux du Conseil ont été établis avec un total de 238 points en séance publique et 427 en huis clos.
- 50 procès-verbaux du Collège ont été établis avec 4.248 points soit une moyenne de 84 points par séance.
- Plus de 582 courriers ont été rédigés suite aux décisions prises par le Collège
- Plus de 750 accusés de réception ont été rédigés;
- Plus de 10.787 courriels ont été réceptionnés sur la boîte mail de la Ville et redirigés vers les services;
- 103 demandes ont été transmises à la zone de secours pour des visites de prévention incendie;
- 21 notes administratives ont été rédigées et transmises aux différents services;
- 25 ordres de services ont été diffusés;
- 670 rapports ont été présentés au Collège communal (pour l'ensemble du service);
- 3 comités de direction se sont tenus.

IADélib nouvel outil de gestion des délibérations

Fin 2016, Wavre se dotait d'un nouveau logiciel pour la gestion des délibérations appelé IADélib. C'est notre nouvel outil, quotidien, pour la gestion électronique des séances du Collège communal et du Conseil communal.

Des formations, organisées à l'IFOSUP, ont été menées tambour battant pour faire découvrir l'application aux membres du personnel. Elle a changé radicalement la manière de travailler concernant la présentation des dossiers au Collège et au Conseil car les assemblées sont dorénavant gérées de manière électronique. Après quelques mois d'utilisation, nous pouvons confirmer que cette application permet un gain de temps, une réduction du risque d'erreurs, une amélioration de l'information et des économies de papier importantes. Grâce à ce système, rapidité et transversalité sont au rendez-vous : les décisions du Collège et du Conseil sont encodées dans le système dans les heures qui suivent l'assemblée et les services concernés peuvent en prendre connaissance directement. Les avis demandés sont intégrés aux dossiers et chaque service concerné par l'analyse est lié en copie. C'est également un outil de recherche performant.

IADélib a donné du fil à retordre à plusieurs membres du personnel mais c'est un outil fabuleux. Bien sûr, cela nous a demandé de remettre nos habitudes en jeu et de nous investir dans un nouvel apprentissage mais cela en aura valu la chandelle. Quelle rapidité ! Voilà sept mois que le système est en place et hormis quelques difficultés inévitables liées au démarrage de toute nouvelle procédure, IADélib facilite notre travail au quotidien.

Citoyenneté

4. Missions du service :

Mise en place et suivi du Conseil des jeunes et du Conseil communal des enfants.

5. Réalisations du service :

Le Conseil Communal des Enfants (CCE):

De septembre 2016 à mai 2017 ce sont 15 conseillers de 10 à 12 ans qui se sont réunis tous les mois.

En octobre 2016 le Conseil a financé des petites lattes sur lesquelles étaient imprimés des textes de prévention à l'utilisation d'internet. Ces lattes ont été distribuées, accompagnées d'une petite animation, dans toutes les classes de 4^{ème}, 5^{ème} et 6^{ème} primaires des écoles de Wavre.

En novembre 2016 les Conseillers ont



souhaité réaliser une récolte de cadeaux pour le projet « boîtes à KDO ».

De nombreux objets ont été récoltés.

Durant le mois de Mars 2017, parallèlement au fonctionnement du CCE, des séances d'informations sur le CCE et une animation sur le thème de la démocratie ont été réalisées par la coordinatrice dans les classes de quatrième primaire des 10 écoles participantes.

Le 15 mars 2017 les enfants ont collaboré avec le service Environnement et ont ramassé plusieurs sacs de déchets aux alentours de la gare, au parc Houbotte et sur le Parking du Moulin à Vent.



Du 18 avril au 5 mai : les candidats aux élections ont mené campagne au sein de leur établissement scolaire. Ensuite du 8 au 12 mai les élèves

de 4^{ème}, 5^{ème} et 6^{ème} primaires se sont rendus aux bureaux de vote et ont élu 8 nouveaux conseillers.

Le 29 avril 2017 a eu lieu le premier « Repair café »



à Wavre organisé par les Conseillers et « Wavre en transition ».

26 réparations ont été réalisées durant

l'après-midi.

Il y a désormais 1 repair café organisé tous les mois par Wavre en transition.



31 mai : Les élus en fin de mandat ont offert leur écharpe aux nouveaux élus qui ont prêté serment.

Communication

4. Missions du service :

La cellule Communication assure le relais des informations communales vers les citoyens via différents canaux médias mis à sa disposition.

Le Collège communal met tout en œuvre pour réaliser le programme de politique générale établi en début de législature. Ainsi, les différents services de l'administration communale réalisent de nombreux projets, aboutissant à de belles réalisations, apportant toujours plus de services aux Wavriens, améliorant notre cadre de vie à tous, ... et il est important de le faire savoir aux habitants de la Ville et de la région proche. Le service Communication vient donc en « support » des autres pour mettre en lumière les choix politiques posés, les réalisations, les messages d'utilité publique, ... les événements communaux.

Les sujets, nombreux et variés, sont relayés vers la presse au moyen de communiqués de presse réguliers et de conférences de presse. Les journalistes sollicitent bien sûr également le service Communication en direct pour leurs enquêtes thématiques, leurs questions et leurs demandes d'interviews.

Le relais des informations se fait également en direct vers les habitants au moyen du site internet www.wavre.be qui est alimenté de façon quasiment quotidienne, de la newsletter électronique, du magazine communal, des réseaux sociaux et des divers supports imprimés envoyés directe-

ment en toutes-boîtes à Wavre.

En plus de cette mission d'information, la cellule Communication se charge également de développer l'image de marque de la Ville de Wavre et de réaliser les reportages photos de toutes les activités wavriennes.

5. Réalisations du services :

Nombre de communiqués de presse et invitations de presse : 75

Page facebook Ville de Wavre : Mentions J'AIME

01 aout 2016 : 3720 mentions J'AIME

31 juillet 2017 : 4676 mentions J'AIME

Quelques exemples concrets de réalisations du service Communication:

- Rédaction du nouveau Bonjour Wavre – 6 numéros par an;
- Optimisation de la présence de Wavre sur les réseaux sociaux : Facebook, Tweeter, Instagram, Pinterest;



- Création d'un jeu Monopoly dédié à la Ville de Wavre;
- Création d'un naming particulier dédié à

« Wavre in Progress »;

- Campagne de communication du Jeu de Jean et Alice 2017;
- Mise en place d'un journal du personnel – communication interne – MACA'ZINE;
- Signalétique des bâtiments communaux en perpétuelle évolution pour toujours accueillir au mieux les citoyens dans leur maison communale, les écoles, les cimetières, la bibliothèque, les centres sportifs...;
- Créations graphiques et campagne de communication pour tous les grands événements publics organisés par la Ville de Wavre (Wavre sur Herbe, Wavre sur Glace, Saint-Nicolas, la Journée de l'Arbre, L'Art du Commerce, Wacolor, cinéma en plein air, ...);
- Modification du template pour la newsletter électronique;
- Création spots radio pour les soldes à Wavre – Soutien au commerce local;
- Organisation des soirées de restitution des Ateliers Urbains;
- Relais auprès des citoyens des activités des associations, organismes et autres structures culturelles, citoyennes, etc.;
- Campagne de communication pour l'inauguration du nouveau marché hebdomadaire du mercredi et distribution de sacs cabas;
- Collaboration avec le service de l'Instruction Publique pour la communication des écoles communales (flyers, plaquette, signalétique,

invitation de presse, etc.);

- Organisation du déjeuner de presse pour la présentation du Budget 2017;
- Logotage de nouveaux véhicules pour le service des Travaux;
- Reportages photographiques des événements de la ville;
- Publication en anglais dans le MADE IN BELGIUM;
- Publication dans divers supports ciblés comme Trends Tendance, Belfius Magazine ... ;
- Communication aux citoyens et à la presse concernant les divers projets de la Ville de Wavre (Charte des Valeurs, travaux Rauscent, Mérode, Rixensart, flyer ristourne eau, taxe sur les déchets);
- Coordination et production des guides d'informations de la Ville de Wavre : Guide au Familles, Guide de l'enseignement, Guide des Festivités;
- Etude pour la digitalisation du Repert'Wavre;
- Accompagnement création graphique pour le Conseil des Enfants et le Conseil des Jeunes;
- Réalisation de bâches pour le site du chantier du futur hall culturel polyvalent;
- Fabrication de tour de cou et de bouchons d'oreilles logotés Ville de Wavre;
- Fabrication de tasses logotées Wavre pour la Journée du Personnel 2016;
- Convention de partenariat avec les groupes de presse écrite nationale et locale.

Développement commercial

4. Missions du service :

- Accompagner les futurs porteurs de projets / investisseurs dans leurs démarches pour s'implanter à Wavre;
- Délivrer de l'information et de la documentation destinées aux commerçants désireux de commencer une nouvelle activité à Wavre;
- Conseiller et accompagner les commerçants sédentaires ;
- Faciliter le flux d'informations entre les différents acteurs du commerce à Wavre (ACW) ;
- Mettre en place des actions ayant pour but de dynamiser l'aspect commercial de la Ville de Wavre en valorisant son commerce local spécialisé.

5. Réalisations du service :

I. Participation des commerçants à de nombreuses festivités :

- * Les vitrines dynamiques (L'Art du Commerce) ;
- * Le Weekend du Client ;
- * La journée de l'Artisan + la vitrine de l'Artisan ;
- * Le Weekend Wellness;
- * Les Macas d'Or;
- * La Nocturne des Soldes (ACW) ;
- * Foires horticoles;
- * Braderie / brocantes / foires/foires aux artisans;
- * Chalets du marché de Noël;
- * Concours des façades fleuries;
- * Projet « Délibère-toi »: proposition de stages

aux jeunes dans les commerces;

* Etc...

Un exemple: La Journée du Client 2016 (24 septembre 2016)



Organisée par l'Union des Classes Moyennes en collaboration avec la Ville de Wavre et l'Association des Commerçants, l'événement célèbre les commerçants indépendants et leurs clients lors d'une journée festive et originale. En 2015, plus de 125 boutiques ont fêté leurs clients à travers toute la commune. En 2016, pour cette 8^{ème} édition, ils ont une fois de plus été nombreux à accueillir

leurs clients fidèles afin de les récompenser pour leur confiance et leur fidélité.

II. Organisation de formations pour développer les connaissances des commerçants, les accompagner dans les transitions auxquelles ils doivent faire face :

- Journée Check-up éclairage (28 octobre 2016)
Energie Brabant Wallon a lancé un vaste projet de rénovation de l'éclairage dans les commerces du Brabant Wallon. Ils réalisent des investissements dans le secteur des énergies renouvelables et la réduction des consommations énergétiques. C'est dans ce contexte que le service énergie de l'UCM ainsi que la Ville de Wavre ont proposé une journée « Check-up éclairage » afin de permettre à 15 commerçants wavriens de bénéficier d'un éclairage performant ou éventuellement d'un check-up gratuit des installations existantes.
- Le Web au service de votre commerce ;
 - * Séances de sensibilisation aux enjeux du numérique suivies par des Ateliers pratiques « Facebook » (14 novembre 2016).
 - * Séances de sensibilisation aux enjeux du numérique; numéro deux: « Commerce Connecté » (18 mai) 35 commerces participants.Le développement connu par le web ces dernières années est tel qu'on ne peut plus l'igno-

WAVRE, L'ADMINISTRATION...

rer. C'est pour cette raison que L'UCM et la Ville de Wavre ont mis en place un atelier « Commerce Connecté » à destination des commerçants de Wavre. C'est au travers d'exemples concrets que les participants ont pu comprendre comment le web et ses outils peuvent aider à mieux faire connaître leur activité et à augmenter leur visibilité en ligne.

- Organisation d'une formation sur la « Dynamique des Vitrines »: la vitrine, une communication efficace, incontournable. (du 23 mars au 4 avril 2017)

A travers ce projet, c'est la première fois que la Ville organise une formation à destination des commerçants sans soutien d'organismes externes. Cette formation a pour but d'accompagner le commerçant dans l'élaboration de vitrines attrayantes pour les fêtes de Pâques. Grâce à cette formation, les commerçants ont pu recevoir des conseils professionnels afin :



- D'améliorer l'attractivité de leur vitrine,
 - De sélectionner les produits adéquats à mettre en avant,
 - D'orienter les ventes,
 - D'améliorer la visibilité de leurs produits,
- Le but ultime était de développer leur expertise en matière d'élaboration d'une vitrine attractive pour attirer le regard et augmenter les ventes...
A la fin de la formation, plus de 14 commerces ont reçu leur « diplôme d'étalagiste ».

III. Installation d'un arrêt de bus dans la rue commerçante principale du centre-ville

En date du 29 juin 2017, un nouvel arrêt de bus a été installé dans la Rue du Pont du Christ devant le magasin Camaieu. Cet arrêt de bus a pour but de faciliter l'accès des citoyens aux différents commerces du centre-ville.



IV. Favoriser le développement d'une communication envers les commerçants

- Création d'un agenda mensuel spécialement pour les commerçants :
Mise en place d'un agenda 100% pour les commerçants de Wavre. Informations concernant les festivités au centre-ville, informations pratiques commerciales, rappel et dates des



futurs projets créés et mis en place pour eux. Un agenda est envoyé par mois sous forme d'e-mailing (1er envoi : juin 2016).

- **Organisation de rencontres informatives – présentation d'outils marketing**

Organisation de plusieurs réunions de présentation d'outils marketing divers aux commerçants de Wavre. Programme de fidélité client / nouveaux moyens de paiement par carte/ entreprise travaillant dans la promotion et le marketing en ligne/ programme e-mailing de masse / campagne sms...

- **Organisation de réunions opérationnelles / Participation à des ateliers citoyens**

Organisation de plusieurs réunions afin de recueillir les informations de terrain concernant le commerce – Organisation d'une réunion autour de la braderie / réunions avec l'association des commerçants / réunions autour des futurs projets prévus en centre-ville (participation des commerçants aux Ateliers urbains concernant



le projet de la promenade / participation aux Ateliers pour le projet d'embellissement du centre-ville) / réunion suite aux 10 questions commerces rédigée par les commerçants eux-mêmes etc...

- **Mise en place de sondages pour les commerçants**

Afin de mieux comprendre les besoins, la ville de Wavre a sollicité l'avis des commerçants concernant certains points bien précis comme par exemple les marchés et le réaménagement récent de celui-ci ou les zones de chargement / déchargement qui ont été réétudiées / l'installation d'un nouvel arrêt de bus en centre-ville etc...

- **Création d'un onglet « commerce » sur le site internet de la Ville:**

Mise à disposition des informations de base en ligne pour les futurs porteurs de projets ou toute autre personne recherchant de l'information pratique pour implanter son commerce à Wavre.

- **V. Mise en place d'outils pour accueillir les futurs investisseurs**

– Création d'un **guide pour les nouveaux commerçants** qui rassemble la totalité des informations utiles à l'implantation commerciale à Wavre;

– Mise en place d'un **processus de rendez-vous pour accompagner les porteurs de projets commerciaux** – conseils / encadrement.

- **VI. Campagne de sensibilisation auprès des commerçants**

– Problématique: de l'environnement (portes ouvertes des commerces en hiver / été consommation électrique / tri des déchets commerciaux etc...);

– Problématique: accueil des personnes à mobilité réduite ;

– Changement de la loi: interdiction des sacs plastiques en caisse etc...



VII. Autres

- Lancement de postes sponsorisés par l'Association des commerçants de Wavre + tombola en ligne ACW;
- Création de supports visuels pour annoncer les soldes en centre-ville (bâches + stickers pour les commerces);
- Gratuité des parkings pour les fêtes de Noël / périodes de soldes;
- Spot radio pour promouvoir les commerces wavriens indépendants spécialisés du centre-ville;
- Création d'un fichier reprenant les cellules vides du centre-ville, etc...

Affaires immobilières

4. Missions du service :

- Gestion des dossiers relatifs aux ventes, achats et les locations de biens immobiliers (négociations, relecture d'acte notarié, préparation des conventions d'occupation, ...);
- Gestion du Parc industriel nord (respect des conditions des cahiers de charges en cas de mutations immobilières, vente des terrains industriels, gestion du dossier relatif à la pollution due à la fuite du pipeline de l'Otan);
- Gestion du dossier relatif à la vente des objets déclassés.

5. Réalisations du service :

- 126 rapports ont été présentés au Collège communal dont 53 concernent le parc industriel nord.
- 26 dossiers ont été présentés au Conseil communal. Ceux-ci concernent notamment l'acquisition de la maison de l'archevêché, la vente de terrains dans le parc industriel nord, des conventions d'occupation, ...
- Nombre d'actes authentiques signés: 7

Affaires Juridiques

4. Missions du service :

Le service Juridique est divisé en deux pôles distincts. Le pôle finances pour lequel les principales tâches sont la rédaction d'avis de légalité sur les marchés publics, conseils divers pour les procédures d'achats, conseils dans l'exécution de marchés... et un pôle intrinsèquement juridique via un support juridique au Secrétariat général et aux Echevins, un conseil juridique pour les divers services de l'administration, la gestion des contentieux extérieurs de la Ville, les rapports avec les avocats et des requêtes à caractère juridique de citoyens.

SERVICE INTERNE POUR LA PREVENTION ET LA PROTECTION AU TRAVAIL (S.I.P.P.)

1. Localisation du service :

Place des Carmes, 32.

2. Composition du service :

- 1 responsable SIPP et fonctionnaire PLANU;
- 1 employée d'administration.

3. Missions du service :

La loi du 4 août 1996 relative au bien-être des travailleurs lors de l'exécution de leur travail est la loi belge de base en matière notamment de sécurité et de santé au travail. La plupart des arrêtés d'exécution de cette loi constituent le Code sur le bien-être au travail. Chaque employeur doit mener une politique du bien-être au travers d'un service interne pour la prévention et la protection au travail (SIPP). Pour certains aspects de cette mission, l'employeur fait appel à un service externe pour la prévention et la protection au travail (SEPP).

4. Réalisations du service :

Dans ce cadre établi, le service Interne pour la Protection et la Prévention au travail de la Ville de Wavre a accompli différentes missions et activités en 2016/2017. Citons :

L'élaboration d'une politique de bien-être au travail (plans annuel et quinquennal) avec suivi et

mise en pratique, participation aux Comités de concertation, coordination des missions avec le nouvel SEPP 'SPTM/ARISTA', visite des lieux de travail, suivis en matière de sécurité des équipes techniques sur le terrain, analyse de postes de travail, application de la règle des trois feux verts en matière d'achat, formation des nouveaux engagés en matière de sécurité au travail, formation du personnel (secouristes, formation BA4/BA5, équipier de première intervention), participation à la procédure d'achat d'équipements de travail, analyse des accidents au travail, analyse de risque pour les stagiaires et les jobs d'étudiant, suivis en matière de sécurité de chantiers réalisés par des entreprises extérieures, gestion des contrôles périodiques, visites trimestrielles des plaines de jeux et sportives avec sensibilisation du personnel (la sécurité des jeux, problématique des goals mobiles, ...), visites des espaces publics (parcs), concertation avec la Police et les Pompiers en matière de sécurité et de protection des lieux de travail, conseils individuels ou collectifs en matière de sécurité et de bien-être au travail, mise en place de moyens de prévention incendie et formation du personnel (exercice d'évacuation dans les crèches et les écoles), sensibilisation du personnel dans les écoles, travail en matière de planification d'urgence (coordination, formation continue, mi-

se à jour du PGUIC et des plans mono disciplinaires), participation au comité technique du sous-bassin Dyle-Gette pour l'élaboration des projets de plan de gestion des risques d'inondation (PGRI) relatifs à la Directive inondation 2007/60/CE.

WAVRE, L'ADMINISTRATION...

SPORTS

1. Carte d'identité Ville

L'A.S.B.L. Sports et Jeunesse qui a été constituée le 9 février 1972, a pour objet l'exploitation et la gestion de toutes les installations sportives communales, à savoir : les halls des sports, ainsi que l'organisation des plaines de vacances.

Son conseil d'administration se compose comme suit :

Présidents :

Monsieur Jean-Pol HANNON – Echevin des Sports

Monsieur Luc GILLARD - Echevin de la Jeunesse

Secrétaire : Madame Eliane OPALFVENS

Trésorier : Monsieur Maurice BAUGNIET

Représentants de la Ville : Messieurs Jean-Pol HANNON, Abdelmonim NASSIRI, Bernard CORNIL, Jacques MARTIN

Représentants des clubs : Messieurs Harry MABILLE, Vincent FRANCIS,

La direction des installations sportives est assurée par Madame Danièle ADAM

Personnel Plaines des Sports : 6 techniciens, 1 administrative

Personnel Halls des Sports : 2 concierges, 1 technicien de surface, 3 administratives

La direction du service Jeunesse est assurée par Mademoiselle Nathalie TOLLET

2. Localisation du service :

Infrastructures sportives wavriennes:

Centre sportif de Wavre avec plaine de jeux - avenue du Centre Sportif, 22 - 1300 Wavre

Centre sportif de Limal avec plaine de jeux – rue Charles Jaumotte, 156 – 1300 Wavre

Centre sportif du Villagexpo – Place de la Constellation – 1300 Limal

Martineau – rue Charles Jaumotte – 1300 Wavre

Centre culturel et sportif de Bierges avec plaine de jeux – rue des Combattants, 16 - 1301 Bierges

Plaines de jeux : Orangerie – Chaussée des Gaulois – 1300 Wavre

3. Composition du service :

HALLS DES SPORTS

HALL SPORTIF DE WAVRE

(Avenue du Centre Sportif, 22 – 1300 Wavre).

– Se compose de :

- Une grande salle (3 triplettes : tennis-volley-basket-badminton ou terrain central : mini-foot – hockey) ;
- 3 petites salles (1 polyvalente, 1 d'arts martiaux et 1 de pétanque)

– 27 clubs (3.889 membres) y disputent leur championnat (de basket, football en salle, hockey, pétanque) et y organisent leurs tournois et stages.

HALL SPORTIF DE LIMAL

(Rue Charles Jaumotte, 156–1300 Limal).

– Se compose de :

- Une grande salle (2 doublettes : volley-basket-badminton ou terrain central : tennis-basket-mini-foot) ;
- 4 petites salles (1 de tennis de table, 1 d'arts martiaux, 1 de réunion et 1 de billard)
- 29 clubs (2.233 membres) y disputent leur championnat (tennis de table, volley-ball, badminton, foot en salle, échecs, billard) et y organisent leurs tournois et stages.

PLAINES DES SPORTS

WAVRE - STADE "JUSTIN PEETERS"

(Avenue du Centre Sportif, 22–1300 Wavre).

– Se compose de:

- 2 terrains football seniors et 1 diabolins en herbe, 1 terrain synthétique senior, 1 terrain diabolin synthétique en liège, 2 terrains



WAVRE, L'ADMINISTRATION...

synthétiques mouillés et sablé hockey, réservés aux:

- 21 équipes d'âge, Provinciale 2 et 4, dames du R.J.WAVRE, soit 361 membres ;
- 62 équipes séniors, jeunes du Lara Hockey Wavre soit 868 membres ;
- 10 courts de tennis en brique pilée dont 6 couverts dont disposent le Royal Tennis



Club « La Raquette » de Wavre et leurs 893 membres;

- 22 pistes de pétanque ;
- 1 terrain de basket ouverts à tous toute l'année;
- 1 plaine de jeux;
- Club-house du Brabant Wallon Yachting Club;
- Différents clubs y disputent leur championnat (de football, hockey, pétanque, tennis) et y organisent leurs tournois et stages.



WAVRE - BOIS DE BEUMONT

(Rue Sainte Anne—1300 Wavre)

Sur les 17 hectares ont été aménagés des sentiers de promenade et jogging : plusieurs circuits proposés de 400 et 1.500 m ainsi que 23 ateliers de piste de santé.

BIERGES - CENTRE " JULES COLLETTE "

(Rue des Combattants, 16—1301 Bierges).

- Se compose de :
 - 1 terrain de football réservé aux 3 équipes jeunes, 1 équipe première, 1 équipe réserve du C.S. BIERGEOIS (101 membres) ainsi qu'à une section ABSSA (20 membres);
 - 1 court de tennis en dur occupé du 1er avril au 30 septembre par les habitants de l'entité ;
 - 1 terrain diabolotin synthétique football;

- 1 piste de bi cross ouvertes à tous toute l'année;
- 1 plaine de jeux ouvertes à tous toute l'année;
- 1 salle polyvalente dans le complexe communal où se pratiquent : yoga, karaté;
- 2 ballodromes.
- Différents clubs disputent leur championnat de football et y organisent leurs tournois et stages.

LIMAL – CENTRE SPORTIF

(Rue Charles Jaumotte, 156—1300 Limal).

- Se compose de:
 - 2 terrains de football en herbe : mis à la disposition des deux clubs de football Royal Wavre-Limal et C.S.Biergeois;
 - Aires de jeux extérieures : terrain mini foot en herbe, terrain mini-foot/volley/Basket;
 - Terrain de mini-foot sur herbe: ouvert à tous toute l'année;
 - Terrain volley – basket – handball: ouvert à tous toute l'année.





LIMAL - PLAINE DU MARTINEAU

(rue Charles Jaumotte –1300 Limal.

- Se compose d'un terrain de football réservé aux 17 équipes d'âge, 1 équipe première, P2, P4 et réserve du Royal Wavre Limal (301 membres);
- Le club y dispute son championnat de football et y organise ses tournois et stages.

LIMAL VILLAGEXPO

(Place de la Constellation, 13 – 1300 Limal).

- Se compose de :
 - 1 court de tennis extérieur en dur occupé par les habitants de l'entité du 1er avril au 30 sep-

tembre via le groupement A.S. BEAUCHAMP;

- 10 pistes de pétanque, 1 salle comprenant 3 pistes de pétanque à disposition de l'A.S. Beauchamp;
- 1 salle polyvalente réservée aux clubs de tennis de table , groupes de danse;
- Espace de jeux et de détente, terrain mini-foot, plaine de jeux.

HOTEL DE VILLE STANDS DE TIR

L'Hôtel de Ville met à la disposition du club "Cercle de Tir Wavrien" et de ses 205 membres des locaux qui ont été aménagés en stands de tir .

4. Réalisation du service :

Parmi les diverses activités du service des Sports, en plus de l'entretien et de la gestion journalière des différents sites, citons notamment:

- la participation aux organisations suivantes:
 - Place aux Enfants;
 - Je cours pour ma forme;
 - Classe d'eau: cérémonie remise de prix;
 - Championnat international Judo Torij;
 - Championnat Fly Ball pour chien.

5. Projet du service:

- Wavre :
 - centre sportif :
 - Création de 2 padels couverts
 - Création d'1 terrain multisports
- Limal :
 - centre sportif :
 - Création d'un terrain de football synthétique, tribune, buvette, vestiaires.
 - Villagexpo:
 - Travaux d'isolation et de remise à neuf du hall omnisports.
- Plaines de jeux: Aménagement des plaines de jeux (Justin Peeters, Orangerie, Jules Collette, Villagexpo, Centre Sportif Limal, bois de Beumont).

WAVRE, L'ADMINISTRATION...

SYNDICAT D'INITIATIVE

1. Localisation du service :

Place de l'Hôtel de Ville, 1 – Rez-de-chaussée.

2. Composition du service :

Un seul bureau d'accueil regroupe le Syndicat d'Initiative et la Maison du Tourisme des Ardennes brabançonnaises.

Le service se compose de:

- 1 chef de division Ville;
- 1 employée Ville (Secrétaire du Syndicat d'Initiative);
- 6 personnes employées par la MTAB.

3. Missions du service :

- S'occuper du loisir des personnes qui visitent Wavre;
- Renseigner les visiteurs du bureau « i » (Informations);
- Rédaction de ce qui concerne la culture et le tourisme dans le Bonjour Wavre (depuis 30 ans);
- Agenda de la commune;
- Gérer les occupations de l'Ermitage;
- Secrétariat du Conseil d'administration;
- Organisation de visites guidées;
- Promotion de divers événements;
- Organisation des Collections Insolites (depuis 30 ans);

- Organisation de la biennale de peinture et de sculpture;
- Participation aux promenades du mercredi;
- Vente de diverses cartes pour concerts, spectacles ;
- Organisation de voyages... .

4. Réalisations du service :

Tous les deux mois, Bonjour Wavre

De nombreuses visites du carillon

Le carillon joue lors du marché les mercredis et samedis de 11 à 12H

Annuaire des entreprises

Gérance de l'Ermitage

Gérance du bureau i, des bénévoles et de la documentation

Tous les vendredis à partir de novembre répétitions des choristes du jeu

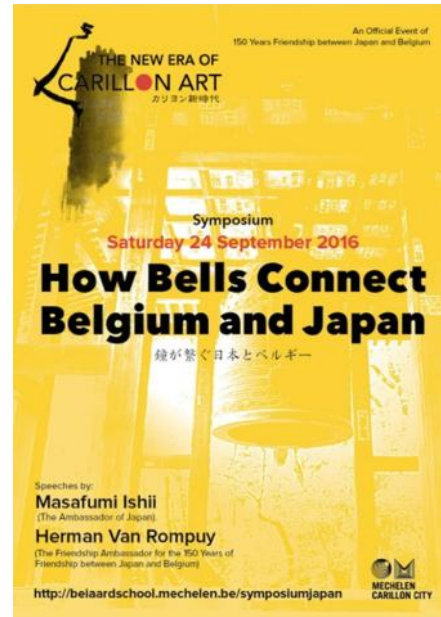
- 24.08.2016 Balade des randonneurs
- 27.08 « Jukebells » à wavre sur herbe (carillon)
- 10 au 18.09 Exposition Ikebana Ermitage
- 18.09 Participation à la journée de la mobilité
- 23.09 Festival de wallonie
- 01.10 Excursion à Liège
- 26.10 Balade à Dion-le-Mont
- 29.10 Halloween du Comité des Géants
- 23.11 Balade à Chaumont Gistoux
- 21.12 Balade à Sart-dames-Avelines
- 24.12 Concert du carillon
- 31.12 Concert du carillon

- 25.01.2017 Balade à Bierges
- 10 au 26.02 Biennale de peinture
- 22.02 Balade à Céroux Mousty
- 26.02 Marche Adeps par Randonneurs
- 4 au 19.03 Collections Insolites
- 22.03 Balade à Court St Etienne
- 25 et 26.03 Carnaval des enfants et carnaval
- 26.04 Balade à Beauvechain
- 23 au 28.05 Exposition « L'histoire du Jeu »
- 24.05 Balade à Bousval
- **24 au 28.05 Jeu de Jean et Alice**
- 18.06 Balade d'ancêtre par MTAB
- 24.06 Pèlerinage à Noville sur Mehaigne
- 25.06 Grand Tour de Notre-Dame de basse-Wavre
- 28.06 Balade à Virginal
- 1 et 2.07 Reconstitution bataille oubliée
- 21.07 Concert de la Fête Nationale
- 26.07 Balade à Ottignies



Randonneurs tous les 3^{ème} mercredi

WAVRE, L'ADMINISTRATION...



Expo Ikebana 10 au 18.09.2016

Nos géants qui participent à de nombreuses festivités hors Wavre

Notre carillon qui est présent à toutes les fêtes

Concert carillon lors expo Ikebana



Exposition de Collections Insolites 2017



Jeu de Jean et Alice



Concert du 21 juillet

TRAVAUX

1. Présentation du service:

1.1. Bureau administratif

Contact

Accessible du lundi au vendredi de 9h à 12h.

Place des Carmes, 8 - 1300 Wavre

Téléphone : 010/23.03.61

Fax : 010/23.03.69

Courriel : travaux@wavre.be

Missions principales

Élaboration des projets et suivi des chantiers communaux - Gestion du patrimoine voyer - Entretien des cours d'eau de 3^e catégorie - Gestion du réseau d'égouttage et raccordements - Propreté publique - Autorisations d'ouverture de voirie et surveillance de ces chantiers - Relations avec les impétrants - Suivi des travaux d'aménagement de lotissements - Dératisation - Déneigement - Aide logistique aux festivités et associations - Gestion du patrimoine immobilier de la Ville - Entretien des cimetières - Mobilier urbain.

Personnel

15 agents communaux

DIRECTION DU SERVICE	1 agent
Directeur : direction du service (supervision des tâches confiées au services des Travaux, gestion du personnel,...).	
ADMINISTRATION	5 agents
Employé administratif chargé de la gestion administrative des marchés publics, du suivi du courrier, de la préparation des dossiers à soumettre au Collège et au Conseil communal, aux autorités de tutelle, de la gestion du classement des dossiers et documents, de la planification des marchés récurrents.	
Employée administrative chargée de la gestion de petits marchés, des interventions, des factures, des congés, heures supplémentaires, absences, fiches de travail et de l'équipement du personnel ouvrier.	
Coordinateur de sécurité et de santé.	
Agent chargé de la gestion des contrats d'entretien et de divers marchés publics de services et de fournitures.	
Géomètre : délimitation du domaine public, implantations, réalisation de plans.	
ESPACE PUBLIC	4 agents
Directeur-adjoint en charge de l'espace public : établissement de cahiers de charges relatifs aux travaux sur l'espace public communal, réalisation de projets, suivi des dossiers, rédaction de rapports techniques divers et de courriers,...	
Surveillant des travaux chargé du suivi des chantiers externalisés relatifs à l'espace public communal, de la vérification des états d'avancement et du suivi des charges imposées dans le cadre de permis d'urbanisme.	
Surveillant des travaux entrepris par les impétrants en domaine public, du suivi des expulsions, de la gestion des bassins d'orage, des demandes d'abattage des arbres.	
Responsable des voiries et du dépôt communal : responsable des équipes techniques voiries, du suivi du planning et de la réalisation des interventions. Rédaction de rapports techniques.	
BÂTIMENTS COMMUNAUX	5 agents
Directrice-adjointe en charge des bâtiments communaux : établissement de cahiers de charges relatifs à la rénovation, la transformation et la mise aux normes des bâtiments communaux, réalisation de projets, suivi des dossiers, rédaction de rapports techniques divers,...	
Surveillant des travaux chargé du suivi des chantiers externalisés relatifs aux bâtiments communaux.	
Responsable des bâtiments communaux : responsable de l'équipe technique Bâtiments, du suivi du planning et de la réalisation des interventions. Rédaction de rapports techniques et réalisations de petits projets.	
Gestionnaire de divers marchés publics et des contrats d'entretien relatifs aux bâtiments communaux.	
Electricien chargé de la conformité des installations électriques des bâtiments communaux.	

1.2. Cellule Environnement

Contact

Place de l'Hôtel de ville, 3 – 2ème étage

Téléphone : 010/23.04.55

Missions

Gestion des déchets - Gestion administrative de la propreté - Gestion de la biodiversité locale - Gestion administrative des cours d'eau communaux (catégorie 3 et non classés) - Gestion administrative du développement d'un réseau de déplacement en mode doux - Relais avec le Contrat de Rivière Dyle-Gette - Relais avec la direction Nature et Forêt du SPW - Compostage public - Aide aux projets de sensibilisation à l'environnement dans les écoles communales - Gestion de la faune nuisible - Organisation d'actions de sensibilisation à la propreté et au maintien de la biodiversité avec les citoyens - Gestion des ruches communales - Contrôle des tontes et des entretiens de parterre par les privés - Gestion des projets de végétalisation.

Personnel

2 agents communaux : un conseiller en environnement et une employée.

1.3. Dépôt communal

Contact

Accessible du lundi au vendredi de 7h30 à 8h et de 15h30 à 16h.

Chemin de la Sucrierie, 13 - 1300 Wavre

Téléphone : 010/22.58.47

Fax : 010/81 53 07

Missions

Entretien et réparation des trottoirs, des chaussées et du réseau d'égouttage - Propreté publique - Nettoyage des voiries et curage des avaloirs - Entretien et réparation du mobilier urbain et des abribus - Création et entretien des espaces verts - Fleurissement du centre-ville et abords - Elagage - Entretien des chemins et des sentiers - Dératisation des espaces publics - Entretien des bâtiments communaux -

Déneigement des voiries - Appui logistique - Inhumations et entretien des cimetières - Placement et entretien de la signalisation routière et des plaques de rue - Signalisation provisoire - Marquages routiers

Personnel

68 agents communaux

EQUIPE PROPRETÉ & LOGISTIQUE	18 agents
Propreté publique, nettoyage des voiries, curage des avaloirs. Appui logistique, transport.	
EQUIPE VOIRIE/EGOUTTAGE & GROS-OEUVRE	13 agents
Entretien et réparation des voiries et du réseau d'égouttage. Réalisation de petits projets de construction.	
EQUIPE PLANT VERT	14 agents
Création et entretien des espaces verts, désherbage, élagage.	
EQUIPE SIGNALISATION	7 agents
Placement et entretien de la signalisation routière et des plaques de rue. Signalisation provisoire. Marquages routiers.	
EQUIPE BÂTIMENTS	8 agents
Entretien et réparation des bâtiments communaux. Réalisation de petits projets de construction et de rénovation.	
ATELIER DE MECANIQUE	2 agents
Entretien et réparation des véhicules du service des travaux.	
CIMETIERES	3 agents
Entretien des cimetières, gestion des enterrements et des dispersions.	
GRAFFITIS, PROPRETÉ & MOBILIER URBAIN	1 agent
Entretien et réparation du mobilier urbain, des abribus, de la signalisation routière.	
PROJETS PTP	3 agents
Programme de transition professionnel : personnel affecté à l'équipe Plan vert et à l'entretien et réparation du mobilier urbain.	
PROJETS PTP IP	2 agents
Programme de transition professionnel : personnel affecté à l'entretien des écoles fondamentales communales.	

2. RÉALISATIONS DU SERVICE DES TRAVAUX

● Espace public

Etude

- Rénovation des voiries du Quartier de Stadt & aménagement d'un cheminement cyclable ch. de la Verte Voie;
- PIC 2017-2018 - Réfection des voiries : avenue des Bouvreuils, avenue des Mésanges, rue des Combattants, rue Elie Legrève, rue René Jurdant, chemin des Iris, rue du Moulin à Vent, avenue Philibert Marschouw, rue Joséphine Rauscent;
- Etude du projet et direction des travaux d'embellissement et de fleurissement des entrées de ville de l'entité de Wavre;
- Sécurisation des abords de l'école du Tilleul;
- Aménagement d'un site de gestion des déchets communaux;
- Aménagement d'un terrain multisports au Centre sportif de Wavre;
- Création d'un cheminement cyclable dans le sentier des Huit Bonniers;
- Travaux de végétalisation de l'ancien cimetière de Bierges;
- Sécurisation des abords de la police locale.

Travaux

- Placement de mâts au nouveau cimetière de Limal-Seucha - 1.574 € TVAC. Réaménagement de la pelouse d'honneur de l'ancien cimetière de Limal;
- Décoration de fin d'année 2016 et placement de



sapins - 16.419,40 € TVAC;

- Travaux d'égouttage du Bois du Manil (suite);
- Début des travaux de rénovation de voiries & aménagement de pistes cyclo-piétonnes rue J. Rauscent, route de Rixensart, avenue de Mérode et rue de l'Etoile - 4.800.295,16 € TVAC;
- Travaux d'aménagements divers dans le quartier du Cimetière de Wavre - 128.284,81 € TVA;
- Réfection du joint central de l'avenue Sabin - 11.446,60 € TVAC;
- Arrachage de la renouée du Japon quai du Trompette - 4.019,62 € TVAC;
- Placement de la scène et des tribunes du Jeu de Jean et Alice 2017.

Fournitures

- Achat d'un broyeur de branches sur tracteur - 16.852,88 € TVAC;
- Achat d'un chariot télescopique - 48.402 € TVAC;
- Remplacement d'un système lève-container

d'un camion - 21.513,80 € TVAC;

- Remplacement d'une grue de levage sur camion - 43.308,32 € TVAC;
- Acquisition d'une hydrocureuse - 274.851,50 € TVAC;
- Acquisition d'une lame et d'une épandeuse à sel de déneigement - 30.264,70 € TVAC.

● Bâtiments communaux

Administration & services

Etude

- Etude du projet et la direction des travaux de la mise en conformité de l'installation électrique de l'Hôtel de Ville;
- Travaux de désamiantage de l'Hôtel de Ville et de la réfection du plafond de la Salle culturelle de l'Hôtel de Ville;
- Aménagement d'un nouveau dépôt communal.

Travaux

- Travaux de la mise en conformité de l'installation électrique de l'Hôtel de Ville;
- Adaptation du système d'éclairage de la salle d'exposition de la MTAB - 5.539,31 € TVAC;
- Réaménagement des locaux occupés par les services des Achats, des Parkings et du Classement
- Réaménagement de l'ancien Jimmy's;
- Réaménagement des locaux occupés par le service Informatique.

WAVRE, L'ADMINISTRATION...

Enseignement & accueil de la petite enfance

Etude

- Installation d'un ascenseur à l'école des Beaux-Arts;
- Rénovation de l'école l'Île aux Trésors : réfection et isolation de la toiture, remplacement de châssis et renouvellement du revêtement de sol de la salle de gymnastique;
- Travaux de rénovation et de mise en conformité de l'école Vie sise au n°29 de la rue des Combattants à Bierges;
- Rénovation de la crèche l'Île aux Trésors;
- Création d'un milieu d'accueil au Parc industriel Nord.

Travaux

- Travaux de mise en peinture de l'Académie de Musique, Danse et Arts de la Parole;
- Aménagement de l'éclairage du parking de l'école du Par-Delà-L'Eau - 7.445,70 € TVAC;
- Fin des travaux de reconstruction des sanitaires

- des maternelles et d'un mur de l'école du Tilleul - 111.148,63 € TVAC ;
- Remise en peinture de l'école du Tilleul;
- Remplacement des conduites d'eau de l'école du Tilleul;
- Relighting de l'école de l'Orangerie ;
- Travaux d'aménagement d'un terrain multisports à l'école Vie - 92.989,88 € TVAC ;
- Relighting de la crèche l'Île aux Trésors - 5298,97 € TVAC.

Sport & culture

Etude

- Réfection des toitures du Château de l'Ermitage;
- Aménagement de deux terrains couverts de padel à la plaine des sports Justin Peeters;
- Etude du projet d'aménagement d'un nouveau terrain de football, d'une tribune et d'un bâtiment / Le Martineau;
- Rénovation des bâtiments C et D situés sur le site du Complexe sportif de Limal.

Travaux

- Placement de grilles de ventilation réglables au Centre sportif de Limal - 2.190,49 € TVAC.

Cultes

Etude

- Etude du projet et direction des travaux de restauration de la chapelle de Grimohaye;
- Élaboration de rapports relatifs à l'état sanitaire de l'Hôtel de Ville, l'église St Jean-Baptiste, la basilique Notre-Dame, l'église St Martin ainsi que l'église Sts Pierre et Marcellin - 36.239,50 € TVAC.

Travaux

- Réparation du contrefort de l'église Saint-Martin de Limal - 5.759,60 € TVAC ;
- Réparations diverses de la toiture de la cure de Bierges - 1.590 € TVAC.

Logements

Travaux

- Remplacement des chaudières des immeubles Brel et Delvaux, chaussée des Atrébates - 234.166,53 € TVAC;
- Remplacement de la parlophonie des immeubles Brel et Delvaux - 7.697,67 € TVAC ;
- Remplacement de portes de garages de l'immeuble Simenon - 4.827,24 € TVAC ;
- Travaux de mise en conformité de l'ascenseur de l'immeuble Simenon.





Associations

Travaux

- Fin des travaux de pose d'une installation de sprinklage à la Maison des Associations - 27.189,91 € TVAC

● Environnement

Journée de l'arbre, le 26 novembre 2016=

- Choix, commande et distribution de 2500 plants;

- Invitations de diverses associations de protection ou de sensibilisation à la nature (Natagora, Nature et Progrès, les guides-composteurs, les apiculteurs de Wavre, Wavre en transition...);
- Invitation d'une asbl proposant l'ensemencement de ballots à champignons;
- Verre de l'amitié avec le concours de la maison des jeunes de Wavre;
- Distribution des lots du concours de façades fleuries.



Journée wallonne de l'Eau:

- Organisation de la nuit des batraciens avec des bénévoles et Natagora: 1654 batraciens sauvés;
- Organisation d'un parcours nature le long de la Dyle;
- Nettoyage du lit de la Dyle à hauteur du Pont du Christ avec le concours des ouvriers communaux.



Semaine de la propreté:

- Edition d'une brochure d'explication et de sensibilisation à l'environnement;
- Pose de barrages flottants sur la Dyle afin de sensibiliser les habitants aux déchets flottants dans la rivière;
- Nettoyage des berges de la Dyle avec des scouts;
- Opérations « quartier propre » dans le cadre de l'opération « Semaine de la propreté » avec les habitants, les écoles et les entreprises bénévoles;



WAVRE, L'ADMINISTRATION...

- Action de sensibilisation aux petits déchets avec le placement de petits panneaux;
- Distribution de poubelles de voiture au marché.

Rendez-vous sur les Sentiers:

- Nettoyage de divers sentiers avec des bénévoles.



Gestion du site de compostage:

- Remise en ordre du site, fabrication de bacs supplémentaires;

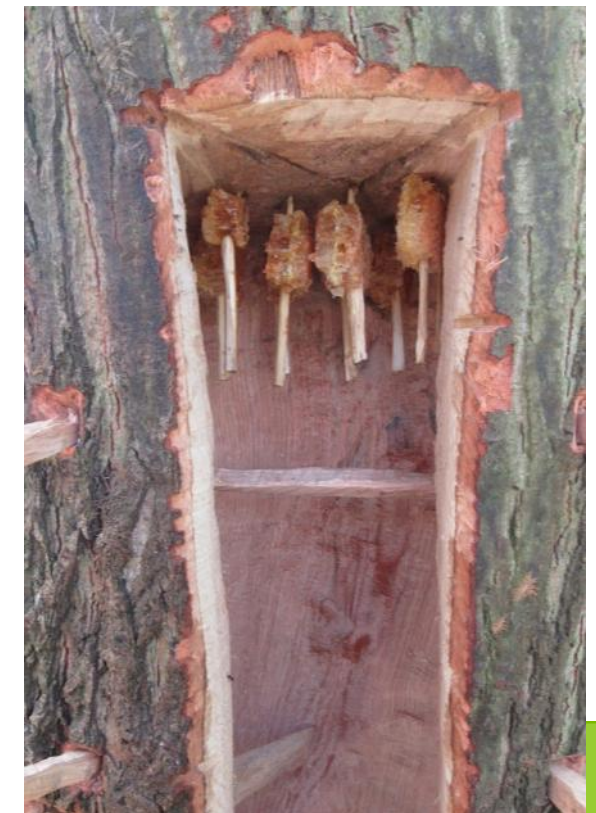
- Tamisage du terreau, retournement du contenu des bacs;
- Distribution de terreau aux utilisateurs du site.



Semaine de l'abeille:

Dans le cadre du printemps sans pesticides et de la semaine des abeilles, organisation d'une semaine de l'abeille:

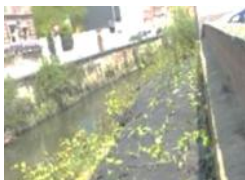
- Explication de sensibilisation auprès des écoliers des écoles communales;
- Creusement d'un chêne rouge d'Amérique dédié aux abeilles au parc Nelson Mandela;
- Journée de l'abeille au parc Nelson Mandela. Distribution de 1500 plantes mellifères avec le Plan vert, inauguration de l'arbre-rucher, fabrication de bombes à graines avec Wavre en transition, explication de la vie d'une ruche avec les apiculteurs de Wavre.





Chantier de lutte contre la renouée du Japon:

Gestion du chantier de lutte au niveau du quai du trompette, cahier des charges et surveillance du nettoyage.



Développement des itinéraires de déplacement en mode doux:

Section des itinéraires choisis avec les bénévoles.



Gestion environnementale des espaces publics de la commune:

- Gestion des dossiers du Plan vert pour l'acquisition de plantes dans les parterres;
- Gestion de la labellisation des cimetières;
- Gestion des dossiers de subvention pour les aménagements environnementaux dans les écoles, les cimetières;

- Gestion du dossier de Villes et Villages Fleuris et jury pour d'autres communes;
- Gestion du dossier de labellisation « Commune Maya »;
- Gestion des espèces nuisibles au sein de la commune (chats errants, rats, pigeons avec le concours d'un fauconnier...);
- Accompagnements de projets citoyens s'appropriant l'espace public.

Autres actions ponctuelles:

- Gestion des problématiques citoyennes en



matière d'environnement;

- Gestion des statistiques déchets de l'administration en rapport avec les demandes de l'IBW et de la Région Wallonne;
- Réalisation de l'inventaire de la présence de la berce du Caucase (avec enlèvement);
- Gestion du miel et des ruches;
- Matérialisation sur le terrain du réseau de fauchage tardif;

- Participation à Wavre sur herbe, journée de la mobilité;
- Gestion des demandes de la Province en matière d'environnement (campagne radon...);
- Rédaction du dossier d'avis sur les incidences environnementales des projets de modification des PASH;
- Gestion des appels à projets de la Région;
- Edition d'une brochure « Wavre sans pesticides ».

WAVRE, L'ADMINISTRATION...



URBANISME

1. Localisation :

Place des Carmes, 8 – 1^{er} étage.

2. Composition du service :

1 chef de service;

13 employés.

3. Missions et réalisations du service :

Le Code du Développement territorial (CoDT), entré en vigueur le 1^{er} juin 2017, s'est substitué au Code wallon de l'Aménagement du Territoire et du Patrimoine (CWATUP) et a modifié l'approche de la planification du territoire ainsi que la gestion des diverses demandes d'autorisations.

Le Gouvernement wallon a décrit les 10 mesures phares de ce nouvel outil :

1. Mieux planifier son projet grâce aux délais de rigueur.
2. Moins de règles contraignantes, plus d'orientations indiquant la voie à suivre.
3. Les autorisations urbanistiques: lisibilité, simplification, sécurité juridique et prévisibilité.
4. Le plan de secteur, la colonne vertébrale d'un développement territorial plus efficace.
5. Révisions du plan de secteur et procédures conjointes: apporter des réponses rapides pour les projets structurants.

6. Les schémas: des outils souples pour traduire une vision territoriale.
7. Suivez le(s) guide(s).
8. Les sites à réaménager et le périmètre de re-membrement urbain: des outils opérationnels au service des développeurs de projet.
9. L'annonce de projet: consulter autrement les citoyens.
10. Infractions urbanistiques et sanctions.

Afin de répondre aux enjeux de développement de la ville de Wavre et de rencontrer, notamment, la vision exprimée dans le guide urbanistique et environnemental « Wavre 2030 », le service de l'Urbanisme a été renforcé et compte, à ce jour, 14 collaborateurs.

ETUDES Les différentes études menées à Wavre – dont certaines sont encore en cours - permettront d'éclairer les autorités sur les orientations urbanistiques à engager et les projets à développer. Certaines verront leur concrétisation dans les mois à venir, d'autres nécessiteront un délai de mise en œuvre plus long.

LEGISLATION Le service de l'Urbanisme a en charge de multiples missions à réaliser en exécution de diverses législations: Code Wallon de l'Aménagement du Territoire et du Patrimoine, Code de Développement Territorial, Code de l'Environnement, Code du Logement, Code Civil, Code Rural,

Code de l'Eau, Décret sol, Décret voiries, Décret relatif aux implantations commerciales, Décret sur le Droit d'accès au public à l'information en matière d'environnement, Règlement communal portant sanction des comportements inciviques, Règlement relatif à la protection contre l'incendie et l'explosion, règlement sur les abattages d'arbres, ...

AUTORISATIONS La mission première et principale du service consiste en l'analyse des avant-projets et des demandes d'autorisations diverses au regard des législations visées ci-dessus dont le CoDT, soit :

- les certificats d'urbanisme n° 1 et 2,
- les permis déclinés suivant leur objectif en :
 - demande de permis d'urbanisme avec le concours d'un architecte,
 - modification de la destination de tout ou partie d'un bien - modification de la répartition des surfaces de vente et des activités commerciales - la modification sensible du relief du sol - utilisation d'un terrain pour le dépôt d'un ou plusieurs véhicules usagés, de mitrailles, de matériaux ou de déchets - placement d'une ou plusieurs installations mobiles - actes et travaux, d'aménagement au sol aux abords d'une construction autorisée,
 - actes de boisement, de déboisement, d'abattage d'arbres isolés à haute tige, de haies ou d'allées, de culture de sapins de Noël, des

actes d'abattage, qui portent préjudice au système racinaire ou de modification de l'aspect d'un ou plusieurs arbres, arbustes ou haies remarquables, des actes de défrichage, de modification de la végétation d'une zone dont le Gouvernement juge la protection nécessaire,

- travaux techniques,
- demande de permis d'urbanisme dispensé du concours d'un architecte,
- demande de permis d'urbanisation ou de modification du permis d'urbanisation,
- les déclarations environnementales, les permis d'environnement, les permis uniques,
- les permis d'implantation commerciale et les permis intégrés, soit, pour ces derniers, ceux pour lesquels il apparaît que leur réalisation requiert, soit :
 - un permis d'implantation commerciale et un permis unique
 - un permis d'implantation commerciale et un permis d'environnement
 - un permis d'implantation commerciale et un permis d'urbanisme
- les raccordements à l'égout,
- les dossiers d'infraction.

Les avis techniques sont émis sur base du projet et de sa licéité, de son intégration dans l'environnement et dans le bâti existant et également au regard de sa situation planologique.

OUTILS Complémentairement aux demandes d'autorisations, le service analyse, assure le suivi et développe, s'il échet, les outils de planification proposés par le CWATUP et le CoDT. Ces outils promeuvent et encadrent le développement territorial à des degrés divers.

SOLLICITATIONS DIVERSES Le service est également sollicité dans le cadre des plaintes et conflits de voisinage, de la conformité des logements, mais également pour rechercher des documents divers (plans, permis, recherche planologique,...), répondre aux sollicitations dans le cadre des cessions de biens, assurer le suivi des demandes de dérogation pour la réalisation de plans, assister le public en vue de constituer leur dossier, constituer des dossiers de demandes d'autorisations pour la Ville de Wavre délivrer divers renseignements : appartenance d'un bien, occupation de voirie (conteneur, publicité...), cession de voirie.

RENSEIGNEMENTS URBANISTIQUES Le service assure le suivi des demandes de renseignements urbanistiques sollicités par le titulaire d'un droit cédé, son mandataire ou l'officier instrumentant pour tout acte de cession d'un bien en application des articles D IV 99, D IV 100 et R IV 105.1 du CoDT.

INFRACTIONS Le service assure, via les agents constatateurs désignés par le Conseil communal, la

recherche et la constatation des infractions urbanistiques.

COMMUNICATION Accompagné par le service Communication, le service de l'Urbanisme a organisé et participé aux procédures de consultation citoyenne via des ateliers urbains participatifs notamment pour collecter les avis des riverains et commerçants situés aux alentours du projet de construction à réaliser sur les sites des parkings Carabiniers et Fontaines et de la réalisation de la Promenade qui permettra, à terme de favoriser le shopping-promenade.

Une réflexion est en cours pour l'organisation de consultations citoyennes qui seront menées dans le courant du premier semestre 2018 pour d'autres projets.

CARTOGRAPHIE Le service de l'Urbanisme et le service des Relations publiques collaborent à la préparation de l'étape essentielle d'encodage des données qui permettra la création du projet de cartographie. L'objectif poursuivi vise à créer un fond commun d'informations le plus authentique possible et directement exploitable. Cette tâche volumineuse passe par la récolte d'un maximum d'informations et leur encodage dans des bases de données informatiques.

MARCHES PUBLICS Le service étudie, lance et suit divers marchés publics dont ceux relatifs à la

construction du Hall Culturel Polyvalent, à la réalisation d'une passerelle et au réaménagement de la rue de l'Ermitage, au Plan communal de Mobilité, à l'accessibilité du parc d'activité économique, à la piscine communale, au parking des Mésanges, à l'embellissement de la place Cardinal Mercier et des rues environnantes.

REGLEMENTS ET CIRCULAIRES Le service rédige et met à jour les règlements communaux et circulaires relatifs aux enseignes, à la vérification de l'implantation des bâtiments, à la taxe sur l'absence de place de parcage, aux taxes et redevances dues pour la gestion des demandes d'autorisation

Accueil du public

Consultation de documents, renseignements divers, dépôt de dossier, plainte.

Les mardi, mercredi et vendredi, de 9h00 à midi.

Les présentations d'avant-projet et réunions de projet sont organisées, sur rendez-vous, les jeudis matins.

Des permanences sont également assurées en soirée ou le samedi matin pour les dossiers soumis à enquête publique.

Accueil téléphonique

Du mardi au vendredi, de 9h00 à midi.

Le service répond aux divers courriers et sollicitations en relation avec les matières qu'il traite.

Statistiques du service Urbanisme du 1^{er} août 2016 au 31 juillet 2017

Urbanisme	
Permis d'urbanisme en cours	216
Permis d'urbanisme octroyés	299
Permis d'urbanisme refusés	33
Permis uniques en cours	3
Permis uniques octroyés	3
Permis unique refusé	1
Déclarations urbanistiques recevables	37
Déclarations urbanistiques irrecevables	4
Permis d'urbanisation en cours	3
Permis d'urbanisation octroyés	5
Permis d'urbanisation refusé	1
Permis d'abattage d'arbre(s)	95
Certificats d'urbanisme n° 2 en cours	3
Certificats d'urbanisme n° 2 octroyés	2
Certificat d'urbanisme n° 2 refusés	0
PCA (dossiers en cours)	3
Etudes d'incidences (Karting, Walibi, Matexi)	3
Socio-économique / implantation commerciale	
En cours	3
Octroyé	1
Refusé	1
Courriers aux notaires	903

WAVRE, L'ADMINISTRATION...

Environnement	
Permis d'environnement	8
Refus permis d'environnement	3
Déclarations de classe 3, recevables	147
Déclaration de classe 3, irrecevable	9
Voirie	
Autorisations de raccordement à l'égout	38
Infractions	
Infractions relevées	46

RAPPORT DE SYNTHÈSE DU BUDGET 2017

A. SERVICE ORDINAIRE

1. RESULTAT DU SERVICE ORDINAIRE

Le budget ordinaire se présente avec un résultat général en boni de 2.499.791 € qui provient de :

Un total de recettes de	47.758.206 €
Un total de dépenses de	45.258.415 €
Résultat général en boni	2.499.791 €

Origine du résultat général :

Ce résultat général provient d'une part, d'un excédent des exercices antérieurs de 5,6 millions d'euros et d'autre part, de l'excédent de l'exercice propre de 0,2 millions d'euros. Ces excédents sont consacrés au financement des dépenses d'investissements à raison de 3,0 millions d'euros.

Le tableau ci-dessus montre aussi que le résultat de l'exercice propre de 2018 reste positif. L'excédent des exercices antérieurs diminue de 2,9 millions d'euros. Comme lors des budgets précédents, ces excédents sont utilisés pour autofinancer la part communale de nos investissements au service extraordinaire.

EVOLUTION DES RESULTATS	EX 2017	EX 2018	Différence	Variation en %
Balance exercice propre	152.267 €	228.614 €	76.346 €	50%
Excédent exercice antérieurs	8.131.903 €	5.266.177 €	-2.865.726 €	-35%
Prélèvement pour fonds de réserve	-3.103.994 €	-2.995.000 €	108.994 €	-4%
Résultat général	5.180.176 €	2.499.791 €	-2.680.386 €	-52%

2. RECETTES DU SERVICE ORDINAIRE

a. Origine des recettes

1) Fonds

La prévision pour le fonds des communes est établie à 5,1 millions d'euros ce qui représente 12,2 % des recettes de l'exercice propre et une augmentation de 665.099 € par rapport au montant attribué en 2017.

2) Impôts et redevances

Elles nous rapportent 26 millions ou 61,7 % des recettes de l'exercice propre et se subdivisent en trois catégories :

- le revenu des additionnels au précompte immobilier s'élèvera à 11.023.884€, ce qui représente 26,1 % des recettes prévues à l'exercice propre et croît de 90.382 € par rapport au budget 2017.
- le revenu brut des additionnels à l'impôt des personnes physiques au taux de 6% qui demeure inchangé depuis l'exercice 2008, est évalué à 10.127.017 €. Ce montant représente 24% des recettes prévues à l'exercice propre. Cette évaluation augmente de 122.658 € par rapport à la prévision initiale pour 2017.
- la taxe sur les automobiles devrait rapporter au moins 516.617 €, prévision augmentée de 23.539 € par rapport à celle de l'exercice précédent;
- les autres taxes et redevances perçues par la Ville, dont vous pouvez trouver le détail à la fonction 040 du projet de budget, sont estimées à 4.369.638 €, soit 10,4% des recettes de l'exercice propre. Cette prévision a augmenté de 179.092 € par rapport à celle de l'année dernière.

3) Activités industrielles

Les prévisions de recettes provenant de l'activité industrielle sont, notamment :

- le dividende prévu de la REW de 1.000.000 € ;
- la redevance de 155.000 € pour cession d'activités à un opérateur privé;
- la redevance de 672.127 € pour l'occupation du domaine public par les gestionnaires du réseau électrique, à savoir notre REW pour le réseau de distribution et ELIA pour le réseau local, plus celles concernant le réseau gazier pour 318.840 € et celle pour le réseau de l'eau de l'IECBW pour 141.044 €;
- le dividende de l'intercommunale de gaz à concurrence de 685.710 €.

4) Autres recettes

Elles représentent 7,9 millions d'euros ou 18,7 % des recettes de l'exercice propre et proviennent principalement :

- des différents pouvoirs subsidants, notamment en matière :
 - * de subsides octroyés pour les APE (aide à la promotion de l'emploi) : 1,2 million d'euros;
 - * de subsides de fonctionnement des écoles : 0,7 million d'euros;
 - * d'intervention ONE pour les crèches et accueillantes : 0,8 million d'euros;
- du partenariat entre la Province du Brabant wallon et Wavre Capitale de 0,6 million d'euros;
- de la participation de tiers dans le coût de diverses prestations réalisées à leur profit à concurrence de 2,9 millions d'euros principalement :
 - * intervention des parents dans les frais de garderie, de repas, de crèche et des accueillantes,
 - * inscriptions IFOSUP,
- de locations immobilières et logements sociaux pour 0,6 million d'euros;
- des intérêts de placements : 0,4 million d'euros;
- divers petits montants.

b. Total des recettes

Le total des prévisions de recettes de l'exercice propre est donc de 42.180.421 € au budget 2018 contre 41.708.563€ au budget 2017, soit une augmentation de 471.858 € ou 1,1 % comparé à l'exercice précédent.

3. DEPENSES DU SERVICE ORDINAIRE

a. Nature des dépenses

1) Les dépenses de personnel se montent à 17.836.782 €, soit 43 % des dépenses de l'exercice propre; elles concernent les rémunérations et toutes les charges y afférentes, pour le personnel administratif et technique, quel que soit son statut : définitif, contractuel ou aide à la promotion de l'emploi.

Au budget 2017 initial, les prévisions de charges de personnel atteignaient 17.517.587 €. La prévision des dépenses de personnel pour l'exercice 2018 augmente de 319.194 € ou 1,8 % ce qui s'explique par :

- le plan d'embauche ;
- l'assurance-groupe pour pensions complémentaires pour le personnel contractuel ;
- la promotion et l'évolution de carrière.

2) Les dépenses de fonctionnement atteignent 7.129.442 €, soit 17 % des dépenses de l'exercice propre. Elles diminuent de 135.767€ et se répartissent de la manière suivante :

Administration générale	2.192.360 €
Patrimoine privé	209.700 €
Voirie	1.389.395 €
Commerce-industrie	410.015 €
Enseignement	1.048.700 €
Bibliothèque, éducation populaire et arts	1.073.950 €
Cultes	11.000 €
Aide sociale et familiale	335.050 €
Cimetières et urbanisme	130.294 €
Immondices et eaux usées	328.378 €

3) Les dépenses relatives aux transferts s'élevaient à 16.677.068 €, soit 39,8 % des dépenses de l'exercice propre. Les dépenses de transfert augmentent de 90.857 € ou 0,5 % par rapport à 2017.

Les principales dépenses de transfert se ventilent comme suit :

Dotation ordinaire à la Zone de Police	6.813.580 €
Dotation ordinaire au C.P.A.S.	5.050.000 €
Dotation ordinaire à Zone de secours	1.192.744 €
Les subsides octroyés aux S.I. et MTAB	439.500 €
Les subsides "Sport et jeunesse"	371.500 €
Contribution charges spécifique de la RCA	262.987 €
Les subsides aux fabriques d'église	104.748 €
Les subsides aux équipes sportives	91.810 €
Les chèques sport accordés aux jeunes	45.000 €
Le subside au festival du rire	25.000 €
La réduction télédistribution aux handicapés	15.000 €
Le subside à l'Association des Commerçants	12.000 €

La dotation à la Zone de Police augmente de 65.356 € par rapport à celle prévue initialement en 2017 et celle du CPAS reste stable. La dotation de Wavre à la Zone de Secours du Brabant Wallon diminue de 236.613 € (rachat par tranches de l'arsenal des pompiers).

4) Les dépenses relatives à la dette s'élevaient à 308.515 € soit moins de 0,7 % des dépenses de l'exercice propre.

b. Total des dépenses du service ordinaire de l'exercice propre

Les prévisions de dépenses à l'exercice propre s'élevaient donc à 41.951.808 €, ce qui représente une augmentation de 395.511 €, soit moins de 1 % par rapport à 2017.

B. SERVICE EXTRAORDINAIRE

1. RESULTAT DU SERVICE EXTRAORDINAIRE

Le service extraordinaire présente un résultat général qui se décompose comme suit :

Un total de recettes de	43.326.504,53 €
Un total de dépenses de	43.326.504,53 €
Résultat général en boni	0,00 €

2. PROGRAMME D'INVESTISSEMENTS

Le programme d'investissements prévoit des constructions et aménagements de bâtiments, des travaux de voiries, des subsides extraordinaires, des achats de mobilier, de matériel informatique et d'équipements pour un total de 27.143.070 € dont 314.000€ qui constituent la dotation pour les investissements prévus au budget de la Zone de Police.

3. FINANCEMENT DU PROGRAMME D'INVESTISSEMENTS

Le financement des dépenses d'investissements est prévu comme suit :

- a. Subsides prévus : pour la construction du Hall Culturel Polyvalent (6.000.000€), pour la phase 2 du plan voirie – PIC (952.306€), la rénovation de l'école île aux trésors (316.060€), la rénovation de la crèche île aux trésors (144.000€) et divers autres subsides (343.645€).
- b. Prélèvement sur le fonds de réserve extraordinaire de 19.387.059 €.
- c. Emprunts part communale : 0 €.

C. POLITIQUE GENERALE ET FINANCIERE DE LA COMMUNE

Poursuivant toujours les objectifs de développement économique, social et culturel de la Ville, le budget de l'exercice 2018 a été élaboré avec les lignes de force suivantes :

1. Une fiscalité toujours modérée

- maintien à 6% du taux de la taxe additionnelle à l'impôt des personnes physiques;
- maintien à 1400 du taux des centimes additionnels au précompte immobilier;

- collecte et traitements des immondices : cette législation est imposée par la Région wallonne et mise en œuvre au niveau de l'intercommunale du Brabant wallon pour se maintenir dans la norme imposée de la répercussion du coût-vérité, le prix de vente des sacs immondices a été maintenu en 2018 à 1,20 € le sac de 60 litres et 0,65 € celui de 30 litres ;
- pas de taxes sur le personnel occupé, sur la force motrice, les enseignes et réclames lumineuses, les locaux, les activités économiques en général, et bien d'autres ; ceci dans le but de favoriser l'implantation d'entreprises créatrices d'emplois.

2. Le maintien et le développement des politiques sociales de la commune et leurs adaptations aux nécessités du moment

- maintien de la subvention au CPAS;
- subventions significatives à diverses associations sportives, culturelles et à vocation sociale;
- mise en œuvre du plan d'ancrage communal.

3. Démarrage et continuation des grands projets

- aménagement d'une passerelle ;
- rénovation des voiries Bouvreuils, Mésanges, Combattants, Legrève, Jurdant, Iris, Moulin à vent, Marschouw, Rauscent ;
- construction du Hall Culturel Polyvalent ;
- achat de la maison de l'urbanisme ;
- aménagement d'un site pour les déchets communaux ;
- installation de caméras de surveillance et sécurisation du hall d'accueil de la police ;
- fleurissement des entrées de ville ;
- installation d'un ascenseur PMR à l'école des Beaux-Arts ;
- travaux de rénovation de l'école et de la crèche de l'île aux trésors, ainsi que de l'école-vie ;
- rénovation et mise aux normes du complexe culturel de Limal
- etc.

4. La dette offre une opportunité à saisir

Le solde de la dette à rembourser au 01/01/2018 sera de 4.149.084 €.

Comme de grands projets seront réalisés dans les prochaines années et que la conjoncture est particulièrement favorable pour contracter des emprunts aux meilleures conditions, nous devons étudier l'opportunité de recourir à des emprunts à long terme pour financer des dépenses d'investissements dont nos citoyens auront la jouissance pendant plusieurs décennies.

5. Un programme d'investissements toujours ambitieux

Le programme d'investissements de l'exercice 2018 est toujours ambitieux et concerne à la fois le développement des infrastructures et l'équipement des services.

Régie communale autonome	11.446.437 €
Administration générale	920.000 €
Patrimoine privé	1.761.000 €
Dotation à la zone de police	314.000 €
Equipement voiries	7.542.000 €
Enseignement	1.770.300 €
Culture, loisirs et sports	1.124.500 €
Aide sociale et familiale	720.000 €
Cultes	524.168 €
Egouttage	50.000 €
Cimetières	290.664 €
Urbanisme	595.000 €

WAVRE, SON BUDGET...
