DEMANDE D'ARRÊTÉ DE POLICE

Ville de Wavre
Police locale de WAVRE
Service ordonnances de Police
Chaussée de Louvain 34
1300 WAVRE
Tél. : 010/885.285 - 010/885.231
Courriel (email) : zp.wavre.securoutiere@police.belgium.eu

Ce document, dûment complété et signé,
est à envoyer par email/déposer à la Police de Wavre :
- pour réserver un **simple stationnement** : **4 jours** ouvrables
AVANT la date souhaitée
- **AUTRES types de réservation** (voir Pt2) : **10 jours** ouvrables
AVANT la date souhaitée

*** : Mentions obligatoires**, sans ces mentions votre demande ne pourra pas être traitée.

1. DEMANDEUR (*)

par un particulier

Nom (*) : Prénom(*) :

Date naissance (*) :
ou n° identification registre national :

Adresse (*) *code postal - localité - rue* :

Gsm / Téléphone (*) :

@ **adresse courrielle** (email) (*) :

par une société

Dénomination(*) :

Adresse siège social (*) *code postal - localité - rue* :

Gsm / Téléphone (*) :

@ **adresse courrielle** (email) (*) :

2. TYPE DE RÉSERVATION SOUHAITÉE (*) (*cochez vos/votre choix ; plusieurs choix peuvent être combinés*)

simple stationnement (*)

• Précisez si du stationnement est prévu à l'endroit et du côté souhaités : oui (*) non (*)

neutralisation partielle (*) de la **voie publique** (= rue neutralisée en 1/2 chaussée)

neutralisation totale (*) de la **voie publique** (= rue barrée/fermée à la circulation)

conteneur (*)

• Précisez si gênant (empiète sur voie publique). oui (*) non (*)

élévateur de déménagement (*) échelle(s) (*) **échafaudage** (*)

• Précisez si gênant (empiète sur voie publique) oui (*) non (*)

prolongation (*) *d'un Arrêté de Police (AP ou AS) existant n°* / (millésime p. ex. 19 pour 2019)

3. NATURE - MOTIF(S) (*) (*cochez vos/votre choix ; plusieurs choix peuvent être combinés*)

travaux à un **bien immobilier** (*) : construction démolition reconstruction aménagement

transformation réfection toiture réfection façade réfection trottoir/allée

autre (précisez)

déménagement / emménagement (*) **chargement** / déchargement / livraison (*)

élagage - abattage d'arbres (*) **festivité** (*) :

travaux/impétrants : pose (*) câbles **électriques** conduites **gaz** autre impétrant (précisez) :

fibres optiques conduites **d'eau**

autre, précisez et, si configuration compliquée, joignez un **schéma** :

4. PERIODE (*) = dates et heures :

Du hr au hr (*)

5. LIEU RESERVATION (*) *si différent de l'adresse demandeur* : Rue.....(*)

n°(*)

6. NOMBRE EMPLACEMENT(S) STATIONNEMENT OCCUPÉ(S) (*) (1 emplacement = 5 mètres de longueur) :

N^{bre} (*si occupation d'emplacements réglementaires existants marqués au sol*)

7. SURFACE OCCUPEE, surface autre que le(s) emplacement(s) de stationnement mentionné(s) en Pt 6,

(y compris trottoirs) en mètres carrés : **m²** (*)

8. CHOIX ENVOI : Document demandé à vous envoyer par (*) retrait ou courriel (email) format .pdf (*)

*** : Mentions obligatoires**, sans ces mentions votre demande ne pourra pas être traitée.

- 1) **Selon le Règlement de Police de Wavre, la circulation et le stationnement sont interdits dans le centre de Wavre le mercredi de 05h à 14h et le samedi, aux mêmes heures, sur la Place Cardinal Mercier et dans la Rue du Commerce.**
- 2) **Selon les règlements communaux de la Ville de Wavre en vigueur, une taxe devra être acquittée au Services des Finances / Taxes suivant le tableau repris dans le guide pratique.**
- 3) **Je soussigné(e) reconnais** avoir pris connaissance des démarches administratives (voir guide pratique en annexe) à effectuer et des conditions à respecter pour obtenir l'autorisation d'exécuter des travaux sur la voie publique :
- 4) Renvoyer ou ramener ce présent document complété, visé et signé au Service Ordonnances de Police au minimum 3 jours ouvrables avant la date du début de réservation pour une demande de stationnement ou 10 jours ouvrables avant la date du début de réservation pour des travaux ou un conteneur.
- 5) **Se rendre obligatoirement au Services des Finances / Taxes - Place des Carmes 24 - pour faire viser l'autorisation de stationnement et/ou l'arrêté de Police, et le cas échéant payer la taxe à la neutralisation d'emplacement de stationnement payant ou taxe sur l'occupation du domaine public lors de travaux de construction, démolition, reconstruction, aménagement ou transformation d'un bien immobilier.**
- 6) **Placer** une signalisation conforme à la législation concernant la circulation routière et à l'Arrêté Ministériel du 07.05.1999 ;

Wavre le **Signature** du demandeur/de l'entrepreneur
précédée de la mention « **Lu et approuvé** »

*** : Mentions obligatoires**, sans ces mentions votre demande ne pourra pas être traitée.

RECIPISSÉ DU SERVICE POLICE CONCERNANT LE DOSSIER N°

Reçu le document dûment complété, Wavre, le

Signature du responsable du Service des
Ordonnances de Police
ou du préposé au guichet

ZONE DE POLICE 5271

WAVRE

Service Sécurisation Routière

Service Ordonnance de Police

Chaussée de Louvain 34

1300 WAVRE

Tél. : 010/88 52 31

Mail : zp.wavre.securoutiere@police.belgium.eu

DEMANDE D'ARRÊTÉ DE POLICE

GUIDE PRATIQUE

Vous désirez effectuer des travaux ou réserver des emplacements de stationnement ?

Vous devez introduire une demande d'autorisation auprès de la police locale de Wavre en utilisant le formulaire de demande prévu au règlement général de police.

1) Compléter, dater et signer le formulaire de réservation et en conserver une copie pour vous.

Ce document est disponible :

- sur www.wavre.be – **SECURITE / POLICE** - demande d'arrêté de police
- sur www.policewavre.be/5271 - onglet Autorisation - Demande d'autorisation

ou

- à la permanence accueil de la Police locale de Wavre
Chaussée de Louvain 34 à 1300 WAVRE

Votre contact pour plus de renseignements :

Service Ordonnance de Police - du lundi au vendredi de 09h00 à 12h00 ou sur rendez-vous

Tél.: 010/88 52 31

Email: zp.wavre.securoutiere@police.belgium.eu

2) Déposer ce document, dûment complété et signé à l'accueil de la Police locale de Wavre ou l'envoyer par e-mail à l'adresse suivante : zp.wavre.securoutiere@police.belgium.eu

- 04 jours ouvrables à l'avance pour une demande de stationnement
- 10 jours ouvrables à l'avance pour des travaux ou un conteneur

Les demandes incomplètes ou imprécises (dates, métrages, nombre emplacements, localisation, ...) ne seront pas traitées.

3) Le Service Ordonnance rédige, selon le cas, un Arrêté de Stationnement (AS) ou un Arrêté de Police (AP). L'Arrêté de Police doit être signé ensuite par l'Autorité Administrative.

4) Le service Ordonnance renvoie ensuite au demandeur l'Arrêté de Stationnement (AS) ou l'Arrêté de Police (AP)

- Par courrier électronique (e-mail au format PDF)
- Ou, à défaut d'adresse e-mail, par retrait au commissariat.

5) Se rendre obligatoirement au Services des Finances / Taxes pour faire viser l'AS ou l'AP et éventuellement s'acquitter de la taxe. Une taxe est effectivement due par le demandeur en cas de neutralisation de la voie publique. Un tableau explicatif des barèmes figure ci-dessous.

Services des Finances / Taxes - Place des Carmes 24 - rez-de-chaussée

Tél.: 010/23 03 95

Email : taxes@wavre.be

Du lundi au vendredi de 9h00 à 11h45 et de 14h00 à 16h30

MOTIF	DURÉE	Zones de stationnement REGIE par :	Zones de stationnement NON REGIE par
		- Horodateur - Parking à barrières	- Horodateur - Parking à barrières
TRAVAUX à un bien immobilier	3 jours maximum	PAYANT Selon tarif stationnement 30 € / emplacement / jour ouvrable	GRATUIT
	supérieure à 3 jours	PAYANT 0,25 € / jour/ m ² de voirie occupée y compris le trottoir et l'entrée de garage 0,75 €/jour/m ² si fermeture totale	PAYANT 0,25 € / jour/ m ² de voirie occupée y compris le trottoir et l'entrée de garage 0,75 €/jour/m ² si fermeture totale
AUTRES que travaux à un bien immobilier (exemple : déménagement, vide grenier, ...)		PAYANT Selon tarif stationnement 30 € / emplacement / jour ouvrable	GRATUIT

6) Le demandeur est responsable de la mise en place de la signalisation ad hoc (panneaux E3 - arrêt et stationnement interdits). La **signalisation** doit être installée au moins 24h à l'avance.

- Comment et où se procurer la signalisation ?

SEULS les particuliers domiciliés (ou en voie de l'être) à Wavre peuvent s'adresser au Service Signalisation de la Ville de Wavre pour obtenir la signalisation nécessaire. Le prêt se fera en fonction des disponibilités et **uniquement si le demandeur est muni de l'Arrêté complété, signé et visé par le Service de Police et le Services des Finances / Taxes**.

Service Travaux - Chemin de la Sucrierie, 13 à 1300 Wavre
Tél.: 0478/78 42 11 – 0470/80 27 04
Du lundi au vendredi de 8h00 à 8h30

Pour les indépendants et les entreprises, des sociétés de location de signalisation routière agréés sont à votre service.

7) Retirer la signalisation dès la réservation écoulee et la retourner au Service Signalisation.

Service Travaux - Chemin de la Sucrierie, 13 à 1300 Wavre
Tél.: 0478/78 42 11 – 0470/80 27 04
Du lundi au vendredi de 8h00 à 8h30

En cas de MODIFICATION

Si, après avoir reçu votre Arrêté de Police ou de Stationnement, une modification intervient (comme par exemple un changement de date ou de superficie occupée ou une annulation) : veuillez en aviser, **uniquement par écrit** :

- le Services des Finances / Taxes par e-mail à **taxes@wavre.be**, ou en déposant cet écrit directement au Service, place des Carmes 24 ;

ET

- la Police locale de Wavre par e-mail à **zp.wavre.securoutiere@police.belgium.eu**; ou en déposant cet écrit directement au commissariat de Wavre, chaussée de Louvain n°34 ;
 - ⇒ Pour une demande de stationnement : 4 jours ouvrables **avant** la date de la modification ;
 - ⇒ Pour des travaux ou un conteneur : 10 jours ouvrables **avant** la date de la modification.

La modification est transmise en retour par le Service Ordonnance de la Police locale, selon les mêmes modalités que celles décrites au point 4) ci-avant.

Se rendre au Service Taxes pour faire viser la modification de l'AS ou l'AP et éventuellement s'acquitter de la taxe, selon les mêmes modalités que celles décrites au point 5) ci-avant.

A défaut, l'éventuelle taxe sera enrôlée sur base des seules informations en possession du Service Taxes **et sera due.**

BON À SAVOIR - ACTUALITÉS RUES EN TRAVAUX - RUES BARRÉES

Pour connaître les informations quant aux principaux travaux de voiries et les rues barrées, vous pouvez consulter le site officiel de la Ville de Wavre **www.wavre.be** ou le site de la Police **www.policelocale.be/5271**