

APPEL À PROJETS « FOCUS JEUNES »

FORMULAIRE DE CANDIDATURE - AXE D' ACTIONS 5 ET 6 (ASSOCIATIONS)

Veuillez-vous référer au règlement « Focus Jeunes » pour rédiger votre candidature qui doit respecter l'ensemble des critères de sélection.

Identification de(s) auteur(s) de l'action proposée

Nom :

.....

Institution + type de reconnaissance éventuelle (OJ, CJ, CEC, AMO, Centre Culturel, ...) :

.....

Adresse complète :

Téléphone : Courriel : Site web :

Nom – Prénom du responsable : Fonction :

Personne de contact :

Téléphone : Mail :

Description brève de l'action proposée

Intitulé (*Quel nom donnez-vous à l'action ?*) :

.....

Axe de l'action proposée

5 - Réseau

Développer et renforcer les liens et la coopération entre les professionnels du secteur « Jeunesse » wavrien.

6 - Création

Créer et diffuser des outils pédagogiques utiles aux acteurs « Jeunesse » wavriens.

Résumé de l'action (*Expliquez l'action en quelques lignes*) :

.....

.....

.....

.....

Montant demandé (Quelle somme d'argent est demandée pour réaliser l'action ?) : EUR

Description détaillée de l'action proposée

L'action correspond-elle à l'un des thèmes prioritaires suivants ? Si oui, justifiez :

- l'amélioration du cadre de vie et des conditions de vie des jeunes au niveau local ;
- le vivre ensemble y compris les actions visant l'insertion sociale, l'inclusion des jeunes à besoins spécifiques, l'intergénérationnel et l'interculturalité ;
- la santé sous toutes ses formes, y compris les actions visant à la promouvoir ;
- la préservation de l'environnement, y compris les actions visant le développement durable ;
- l'éveil des jeunes à la culture, à la diversité et au patrimoine local.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Expliquez l'origine de votre projet (questionnement de départ, constats, besoins...) :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Quels jeunes participeront à la réalisation de l'action et comment ? :

.....

.....

.....

Quel sera votre planning de travail (début, fin, grandes étapes, échéances...) ? :

(Cochez la case correspondante)

- Date supposée de début de l'action :/...../.....
- Action à durée déterminée - Date supposée de fin de l'action :/...../.....
- Action à durée indéterminée (l'action n'a pas de date de fin précise)

Etapes et échéances :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Quels sont les bénéfices attendus de l'action ? :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Comment évaluez-vous la réussite de l'action proposée ? :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Budget prévisionnel

Attention :

- Un budget doit être annexé à ce formulaire de candidature. Il n'y a pas de forme imposée.
- Votre budget doit être clair et détaillé. Il doit permettre de comprendre à quoi servira l'aide financière.

Exemple de grille budgétaire :

		Entrées/recettes	Sorties/dépenses
Infrastructure	location		
	charges		
	assurances		
	autres (à préciser)		
Animation	intervenant(s) extérieur(s)		
Déplacements	carburant		
	train/tram/bus/ ...		
	location véhicule (auto, camion...)		
Frais administratifs	Poste		
	photocopies		
	fournitures		
	GSM/TEL/FAX		
	documentation		
	Autre (à préciser)		
Autorisations diverses	Sabam		
	patente		
Assurances	Matériel		
	RC		
	incendie		
	autre (à préciser)		
Matériel	Location		
	Achat (consomptible)		
	Achat (non consomptible)		
Promotion	frais de graphisme		
	frais d'impression		
	frais de diffusion		
	conception site internet		
	hébergement site internet		
	spot radio		
	encart publicitaire		
	relations publiques		
	Autre (à préciser)		
Alimentation	frais d'accueil / catering		
	brasseur/fournisseurs		
Divers (à préciser)			
Focus Jeunes	Montant demandé	x	
Autres subventions (à préciser)			
Sponsors		x	
Mécénat		x	
Dons		x	
Autres (à préciser)		x	
Fonds propres		x	
Résultat		- €	- €