

APPEL À PROJETS « FOCUS JEUNES »
FORMULAIRE DE CANDIDATURE - AXE D' ACTIONS 1 À 4 (JEUNES)

Veuillez vous référer au règlement pour rédiger votre candidature qui doit respecter les critères de sélection.

!!! Le *Service Jeunesse* communal ou des associations locales peuvent vous aider à remplir ce formulaire !!!

Identification de(s) auteur(s) de l'action proposée

(Reproduire ce cadre autant de fois qu'il y a de jeunes auteurs)

Nom - Prénom :

Date de naissance :/...../..... Domicile :

Téléphone : Courriel :

Si mineur d'âge : Nom – Prénom du responsable légal :

Domicile :

Téléphone : Mail :

Identification du parrain d'un auteur mineur d'âge

Statut du parrain :

Personne physique (parent, prof, adulte ressource...)

Nom - Prénom :

Date de naissance :/...../..... Domicile :

Téléphone : Courriel :

Lien avec le(s) jeune(s) auteur(s) de l'action :

Personne morale (institution, école, asbl, entreprise...)

Nom :

Institution + type de reconnaissance éventuelle (OJ, CJ, CEC, AMO, Centre Culturel,...) :
.....

Adresse complète :

Téléphone : Courriel :

Lien avec le(s) jeune(s) auteur(s) de l'action :

Description brève de l'action proposée

Intitulé (*Quel nom donnez-vous à l'action ?*) :

Axe de l'action proposée

1 - Amélioration

Améliorer des services, outils, animations ou infrastructures destinés aux jeunes.

3 - Création

Créer de nouveaux services, outils, activités voire infrastructures pour les jeunes.

2 - Expression

S'exprimer de manière esthétique ou artistique ou promouvoir l'expression des jeunes en général.

4 - Ambassadeur

Représenter positivement la jeunesse de Wavre ou promouvoir celle-ci.

Résumé de l'action (*Expliquez l'action en quelques lignes*) :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Localisation de l'action (où se déroulera précisément l'action) :

.....

.....

.....

Période de l'action (à quelle date et combien de temps durera l'action) :

(Cochez la case correspondante)

Date supposée de début de l'action :/...../.....

Action à durée déterminée - Date supposée de fin de l'action :/...../.....

Action à durée indéterminée (l'action n'a pas de date de fin précise)

Montant demandé (Quelle somme d'argent est demandée pour réaliser l'action ?) : EUR

Description détaillée de l'action proposée

L'action correspond-elle à l'un des thèmes prioritaires suivants ? Si oui, justifiez :

- l'amélioration du cadre de vie et des conditions de vie des jeunes au niveau local ;
- le vivre ensemble y compris les actions visant l'insertion sociale, l'inclusion des jeunes à besoins spécifiques, l'intergénérationnel et l'interculturalité ;
- la santé sous toutes ses formes, y compris les actions visant à la promouvoir ;
- la préservation de l'environnement, y compris les actions visant le développement durable ;
- l'éveil des jeunes à la culture, à la diversité et au patrimoine local.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Précisez quels sont les jeunes qui pourront bénéficier de l'action (nombre, âge, localisation...)?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Quels jeunes participeront à la réalisation de l'action et comment ?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Description détaillée de l'action proposée

Comment sera réalisée l'action proposée ? Décrivez l'organisation de votre action :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Quel sera votre planning de travail (grandes étapes, échéances...)? :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Comment évalueriez-vous la réussite de l'action proposée ? :

.....

.....

.....

.....

.....

Budget prévisionnel

Attention :

- Un budget doit être annexé à ce formulaire de candidature. Il n'y a pas de forme imposée.
- Votre budget doit être clair et détaillé. Il doit permettre de comprendre à quoi servira l'aide financière.

Exemple de grille budgétaire :

| | | Entrées/recettes | Sorties/dépenses |
|--|-------------------------------------|------------------|------------------|
| Infrastructure | location | | |
| | charges | | |
| | assurances | | |
| | autres (à préciser) | | |
| Animation | intervenant(s) extérieur(s) | | |
| Déplacements | carburant | | |
| | train/tram/bus/ ... | | |
| | location véhicule (auto, camion...) | | |
| Frais administratifs | Poste | | |
| | photocopies | | |
| | fournitures | | |
| | GSM/TEL/FAX | | |
| | documentation | | |
| | Autre (à préciser) | | |
| Autorisations diverses | Sabam | | |
| | patente | | |
| Assurances | Matériel | | |
| | RC | | |
| | incendie | | |
| | autre (à préciser) | | |
| Matériel | Location | | |
| | Achat (consomptible) | | |
| | Achat (non consomptible) | | |
| | | | |
| Promotion | frais de graphisme | | |
| | frais d'impression | | |
| | frais de diffusion | | |
| | conception site internet | | |
| | hébergement site internet | | |
| | spot radio | | |
| | encart publicitaire | | |
| | relations publiques | | |
| | Autre (à préciser) | | |
| Alimentation | frais d'accueil / catering | | |
| | brasseur/fournisseurs | | |
| Divers (à préciser) | | | |
| | | | |
| Focus Jeunes | Montant demandé | x | |
| Autres subventions (à préciser) | | | |
| Sponsors | | x | |
| Mécénat | | x | |
| Dons | | x | |
| Autres (à préciser) | | x | |
| Fonds propres | | x | |
| Résultat | | - € | - € |