**Appel à projets « Focus Jeunes »**

**Formulaire de candidature - AXE D’ACTIONS 5 et 6 (associations)**

Veuillez‐vous référer au règlement « Focus Jeunes » pour rédiger votre candidature qui doit respecter l’ensemble des critères de sélection.

|  |
| --- |
| **Identification de(s) auteur(s) de l’action proposée** |
| Nom : …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..............Institution + type de reconnaissance éventuelle (OJ, CJ, CEC, AMO, Centre Culturel, …) : …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….Adresse complète : …………………………………………………………………………………………………………………………………….Téléphone : ……………………………… Courriel : …………………………………………Site web : …………………………………….Nom – Prénom du responsable : …………………………………………………… Fonction : ……………………………………….Personne de contact : ………………………………………………………………………………………………………………………………..Téléphone : ……………………………… Mail : ……………………………………………………………………………………………………… |

|  |
| --- |
| **Description brève de l’action proposée** |
| **Intitulé (*Quel nom donnez-vous à l’action ?) :*** *………………………………………………………………………………………................................................................................................* |
| **Axe de l’action proposée** |
| [ ]  **5 - Réseau****Développer et renforcer les liens et la coopération entre les professionnels du secteur « Jeunesse » wavrien.** | [ ]  **6 - Création****Créer et diffuser des outils pédagogiques utiles aux acteurs « Jeunesse » wavriens.** |
| **Résumé de l’action (*Expliquez l’action en quelques lignes)* :***………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….* |
| **Montant demandé (Quelle somme d’argent est demandée pour réaliser l’action ? ) : ……………… EUR** |

|  |
| --- |
| **Description détaillée de l’action proposée**  |
| **L’action correspond-elle à l’un des thèmes prioritaires suivants ? Si oui, justifiez :**[ ]  l’amélioration du cadre de vie et des conditions de vie des jeunes au niveau local ;[ ]  le vivre ensemble y compris les actions visant l’insertion sociale, l’inclusion des jeunes à besoins spécifiques, l’intergénérationnel et l’interculturalité ;[ ]  la santé sous toutes ses formes, y compris les actions visant à la promouvoir ; [ ]  la préservation de l’environnement, y compris les actions visant le développement durable ; [ ]  l’éveil des jeunes à la culture, à la diversité et au patrimoine local.*………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...........**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….****Expliquez l’origine de votre projet (questionnement de départ, constats, besoins…) :****………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….****Quels jeunes participeront à la réalisation de l’action et comment ? :*** *………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………* |

|  |
| --- |
| **Description détaillée de l’action proposée** |
| ***Veuillez préciser vos objectifs opérationnels, les méthodes et les moyens mis en place :****………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….****Comment sera réalisée l’action proposée ? Décrivez l’organisation de votre action :****………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….................**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….................****Quel sera votre planning de travail (début, fin, grandes étapes, échéances…) ? :***(Cochez la case correspondante)[ ]  Date supposée de début de l’action : …../…../……… [ ]  Action à durée déterminée - Date supposée de fin de l’action : …../…../……… [ ]  Action à durée indéterminée (l’action n’a pas de date de fin précise) *Etapes et échéances : ………………………………………………………………………………………………………………………………...............................................**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….****Quels sont les bénéfices attendus de l’action ? :****………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….****Comment évaluerez-vous la réussite de l’action proposée ? :****………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….* |
| **Budget prévisionnel** |
| **Attention :** * **Un budget doit être annexé à ce formulaire de candidature. Il n’y a pas de forme imposée.**
* **Votre budget doit être clair et détaillé. Il doit permettre de comprendre à quoi servira l’aide financière.**
 |
| **Exemple de grille budgétaire :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Entrées/recettes** | **Sorties/dépenses** |
| **Infrastructure** | location |  |  |
|  | charges |  |  |
|  | assurances |  |  |
|  | autres (à préciser) |  |  |
| **Animation** | intervenant(s) extérieur(s) |  |  |
| **Déplacements** | carburant |  |  |
|  | train/tram/bus/ … |  |  |
|  | location véhicule (auto, camion…) |  |  |
| **Frais administratifs** | Poste |  |  |
|  | photocopies |  |  |
|  | fournitures |  |  |
|  | GSM/TEL/FAX |  |  |
|  | documentation |  |  |
|  | Autre (à préciser) |  |  |
| **Autorisations diverses** | Sabam |  |  |
|  | patente |  |  |
| **Assurances** | Matériel |  |  |
|  | RC |  |  |
|  | incendie |  |  |
|  | autre (à préciser) |  |  |
| **Matériel** | Location |  |  |
|  | Achat (consomptible) |  |  |
|  | Achat (non consomptible) |  |  |
| **Promotion** | frais de graphisme |  |  |
|  | frais d'impression |  |  |
|  | frais de diffusion |  |  |
|  | conception site internet |  |  |
|  | hébergement site internet |  |  |
|  | spot radio |  |  |
|  | encart publicitaire |  |  |
|  | relations publiques |  |  |
|  | Autre (à préciser) |  |  |
| **Alimentation** | frais d'accueil / catering |  |  |
|  | brasseur/fournisseurs |  |  |
| **Divers (à préciser)** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Focus Jeunes** | **Montant demandé** | **x** |  |
| **Autres subventions (à préciser)** |  |  |  |
| **Sponsors** |  | **x** |  |
| **Mécénat** |  | **x** |  |
| **Dons** |  | **x** |  |
| **Autres (à préciser)** |  | **x** |  |
| **Fonds propres** |  | **x** |  |
|  |  |  |  |
| Résultat |  | **- €** | **- €** |

 |