**Appel à projets « Focus Jeunes »**

**Formulaire de candidature - AXE D’ACTIONS 5 et 6 (associations)**

Veuillez‐vous référer au règlement « Focus Jeunes » pour rédiger votre candidature qui doit respecter l’ensemble des critères de sélection.

|  |
| --- |
| **Identification de(s) auteur(s) de l’action proposée** |
| Nom : …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..............  Institution + type de reconnaissance éventuelle (OJ, CJ, CEC, AMO, Centre Culturel, …) :  …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  Adresse complète : …………………………………………………………………………………………………………………………………….  Téléphone : ……………………………… Courriel : …………………………………………Site web : …………………………………….  Nom – Prénom du responsable : …………………………………………………… Fonction : ……………………………………….  Personne de contact : ………………………………………………………………………………………………………………………………..  Téléphone : ……………………………… Mail : ……………………………………………………………………………………………………… |

|  |  |
| --- | --- |
| **Description brève de l’action proposée** | |
| **Intitulé (*Quel nom donnez-vous à l’action ?) :*** *………………………………………………………………………………………................................................................................................* | |
| **Axe de l’action proposée** | |
| **5 - Réseau**  **Développer et renforcer les liens et la coopération entre les professionnels du secteur « Jeunesse » wavrien.** | **6 - Création**  **Créer et diffuser des outils pédagogiques utiles aux acteurs « Jeunesse » wavriens.** |
| **Résumé de l’action (*Expliquez l’action en quelques lignes)* :**  *………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….*  *…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….* | |
| **Montant demandé (Quelle somme d’argent est demandée pour réaliser l’action ? ) : ……………… EUR** | |

|  |
| --- |
| **Description détaillée de l’action proposée** |
| **L’action correspond-elle à l’un des thèmes prioritaires suivants ? Si oui, justifiez :**  l’amélioration du cadre de vie et des conditions de vie des jeunes au niveau local ;  le vivre ensemble y compris les actions visant l’insertion sociale, l’inclusion des jeunes à besoins spécifiques, l’intergénérationnel et l’interculturalité ;  la santé sous toutes ses formes, y compris les actions visant à la promouvoir ;  la préservation de l’environnement, y compris les actions visant le développement durable ;  l’éveil des jeunes à la culture, à la diversité et au patrimoine local.  *………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….*  *…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...........*  *…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….*  *…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….*  ***Expliquez l’origine de votre projet (questionnement de départ, constats, besoins…) :***  *………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….*  *………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….*  *………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….*  *………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….*  ***Quels jeunes participeront à la réalisation de l’action et comment ? :***  *………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………* |

|  |
| --- |
| **Description détaillée de l’action proposée** |
| ***Veuillez préciser vos objectifs opérationnels, les méthodes et les moyens mis en place :***  *………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….*  *………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….*  *………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….*  *………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….*  ***Comment sera réalisée l’action proposée ? Décrivez l’organisation de votre action :***  *………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….*  *…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….*  *………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….*  *………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….*  *………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….*  *……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….................*  *……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….................*  ***Quel sera votre planning de travail (début, fin, grandes étapes, échéances…) ? :***  (Cochez la case correspondante)  Date supposée de début de l’action : …../…../………  Action à durée déterminée - Date supposée de fin de l’action : …../…../………  Action à durée indéterminée (l’action n’a pas de date de fin précise)  *Etapes et échéances : ………………………………………………………………………………………………………………………………...............................................*  *…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….*  *…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….*  *…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….*  *…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….*  ***Quels sont les bénéfices attendus de l’action ? :***  *………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….*  *…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….*  *………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….*  *…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….*  ***Comment évaluerez-vous la réussite de l’action proposée ? :***  *………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….*  *…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….*  *………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….*  *………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….* |
| **Budget prévisionnel** |
| **Attention :**   * **Un budget doit être annexé à ce formulaire de candidature. Il n’y a pas de forme imposée.** * **Votre budget doit être clair et détaillé. Il doit permettre de comprendre à quoi servira l’aide financière.** |
| **Exemple de grille budgétaire :**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  |  | **Entrées/recettes** | **Sorties/dépenses** | | **Infrastructure** | location |  |  | |  | charges |  |  | |  | assurances |  |  | |  | autres (à préciser) |  |  | | **Animation** | intervenant(s) extérieur(s) |  |  | | **Déplacements** | carburant |  |  | |  | train/tram/bus/ … |  |  | |  | location véhicule (auto, camion…) |  |  | | **Frais administratifs** | Poste |  |  | |  | photocopies |  |  | |  | fournitures |  |  | |  | GSM/TEL/FAX |  |  | |  | documentation |  |  | |  | Autre (à préciser) |  |  | | **Autorisations diverses** | Sabam |  |  | |  | patente |  |  | | **Assurances** | Matériel |  |  | |  | RC |  |  | |  | incendie |  |  | |  | autre (à préciser) |  |  | | **Matériel** | Location |  |  | |  | Achat (consomptible) |  |  | |  | Achat (non consomptible) |  |  | | **Promotion** | frais de graphisme |  |  | |  | frais d'impression |  |  | |  | frais de diffusion |  |  | |  | conception site internet |  |  | |  | hébergement site internet |  |  | |  | spot radio |  |  | |  | encart publicitaire |  |  | |  | relations publiques |  |  | |  | Autre (à préciser) |  |  | | **Alimentation** | frais d'accueil / catering |  |  | |  | brasseur/fournisseurs |  |  | | **Divers (à préciser)** |  |  |  | |  |  |  |  | | **Focus Jeunes** | **Montant demandé** | **x** |  | | **Autres subventions (à préciser)** |  |  |  | | **Sponsors** |  | **x** |  | | **Mécénat** |  | **x** |  | | **Dons** |  | **x** |  | | **Autres (à préciser)** |  | **x** |  | | **Fonds propres** |  | **x** |  | |  |  |  |  | | Résultat |  | **- €** | **- €** | |