Fonds de Développement Commercial

Fiche explicative pour l'inscription au FDC

I. Introduction :

Dans le cadre de l'ouverture prochaine de votre commerce à Wavre, Bierges ou Limal, vous souhaitez recevoir un soutien financier de la part de la Ville de Wavre ?

Vous avez téléchargé et lu le règlement lié au projet du FDC ?

Si vous avez rassemblé tous les documents demandés à l'article 7 du règlement du FDC, il est temps pour vous de déposer officiellement votre candidature en ligne !

Nous vous expliquons ci-dessous comment vous y prendre, dans le détail.

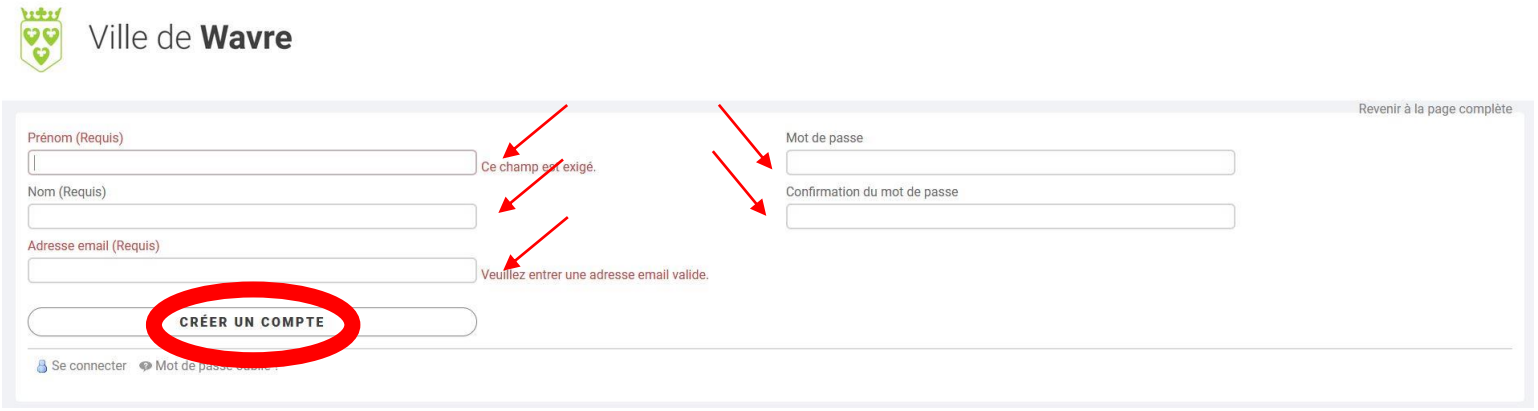
II. Création d'un compte citoyen

Etape n°1 : se rendre sur le site de la Ville de Wavre via l'adresse : www.wavre.be

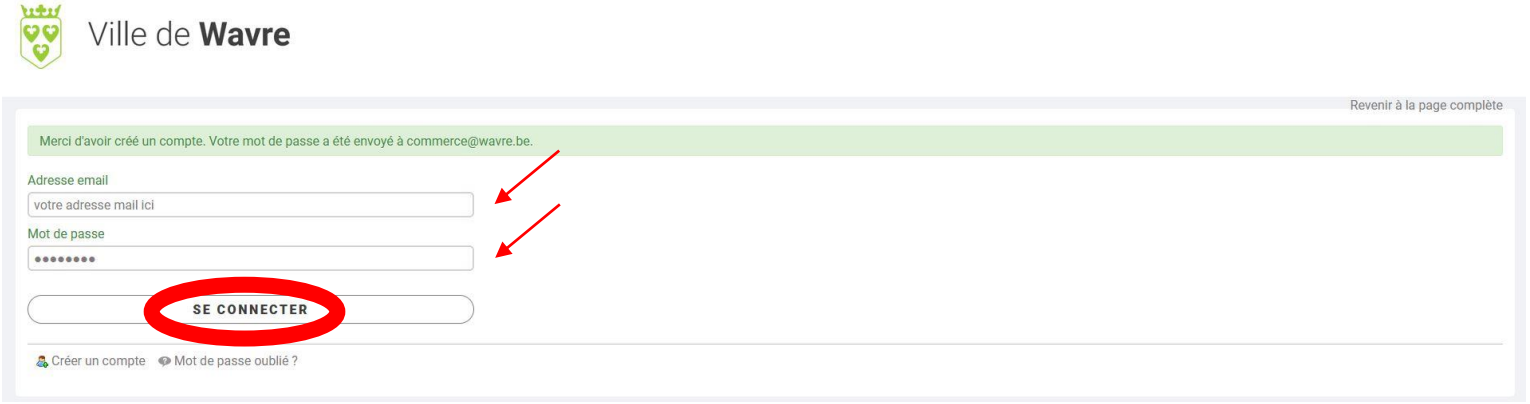
Une fois **sur la page d'accueil** du site internet de la Ville de Wavre, cliquez sur l'onglet **« MON ESPACE »** disponible en haut à droite de la page d'accueil. (Rond rouge ci-dessous)

Etape n°2 : créez un compte en cliquant directement en bas à gauche de l'écran :

Etape n°3 : complétez les données et cliquez sur le bouton « CRÉER UN COMPTE »



Etape n°4 : Connectez-vous à votre compte avec les données que vous venez d'inscrire ci-dessus en encodant votre adresse e-mail et votre mot de passe et en cliquant sur « SE CONNECTER »

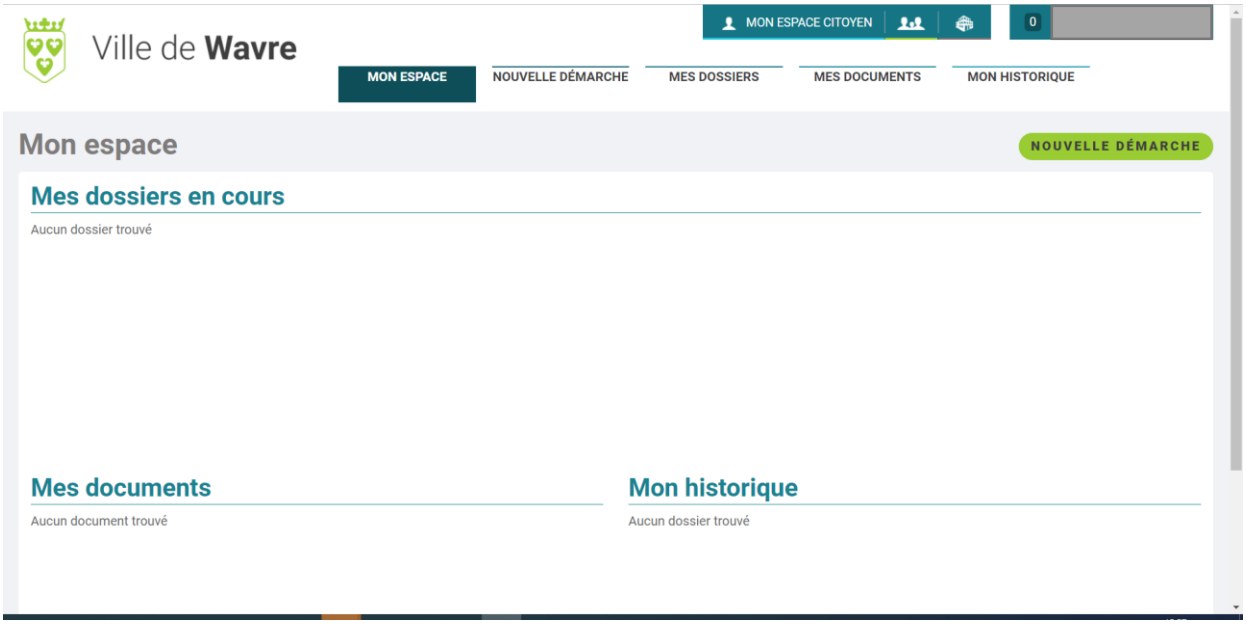


En cliquant sur le bouton « SE CONNECTER », vous venez de créer votre compte « CITOYEN ».

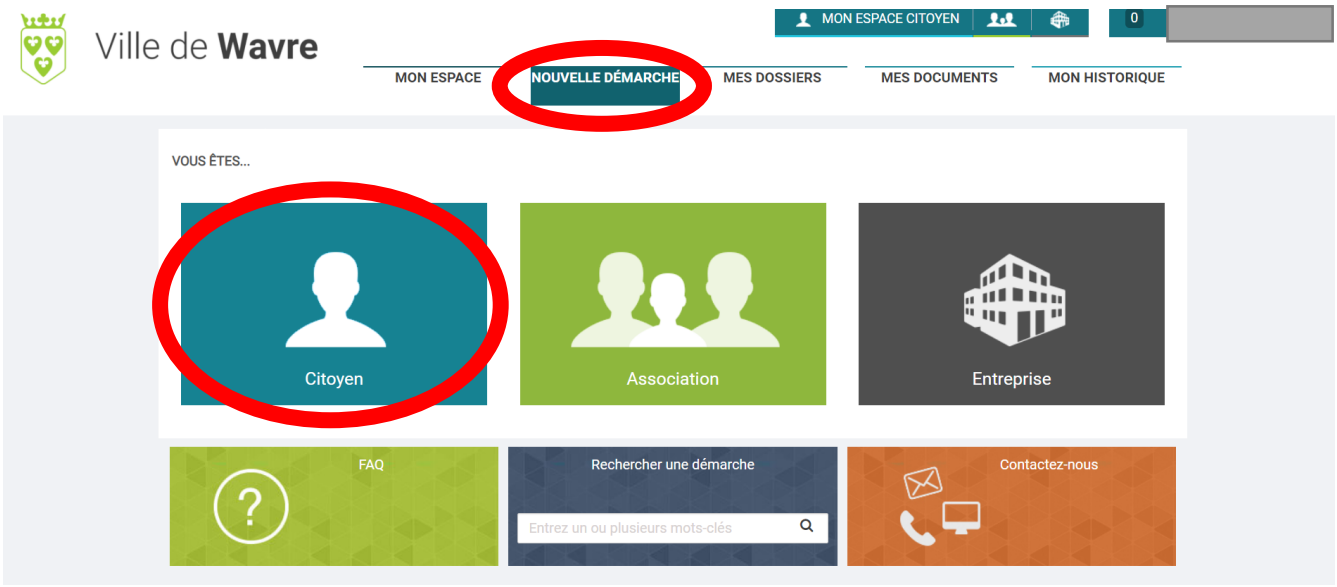
III. Lancer la démarche

Création de mon dossier de candidature

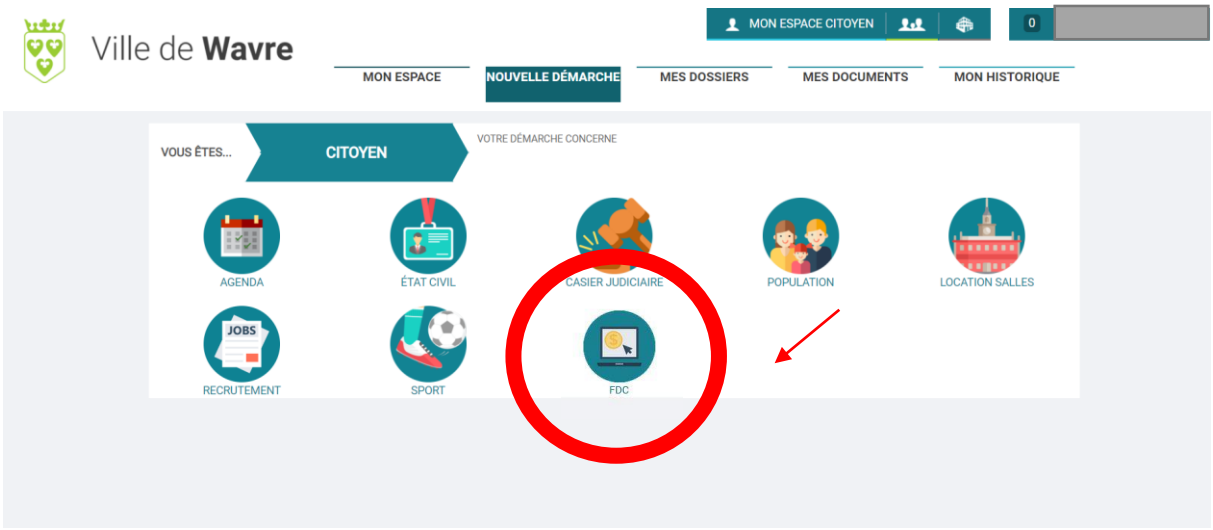
Voici ci-dessous le visuel que vous devriez voir apparaitre



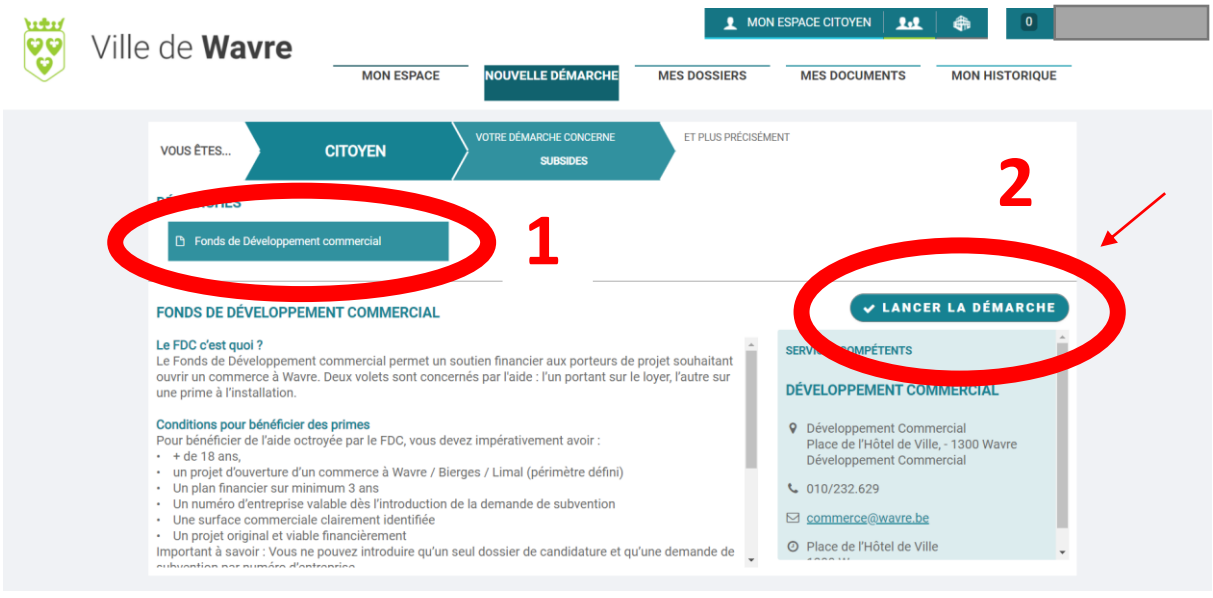
Etape 1 : Dans l'onglet « NOUVELLE DEMARCHE », poursuivez en cliquant sur le logo « CITOYEN »



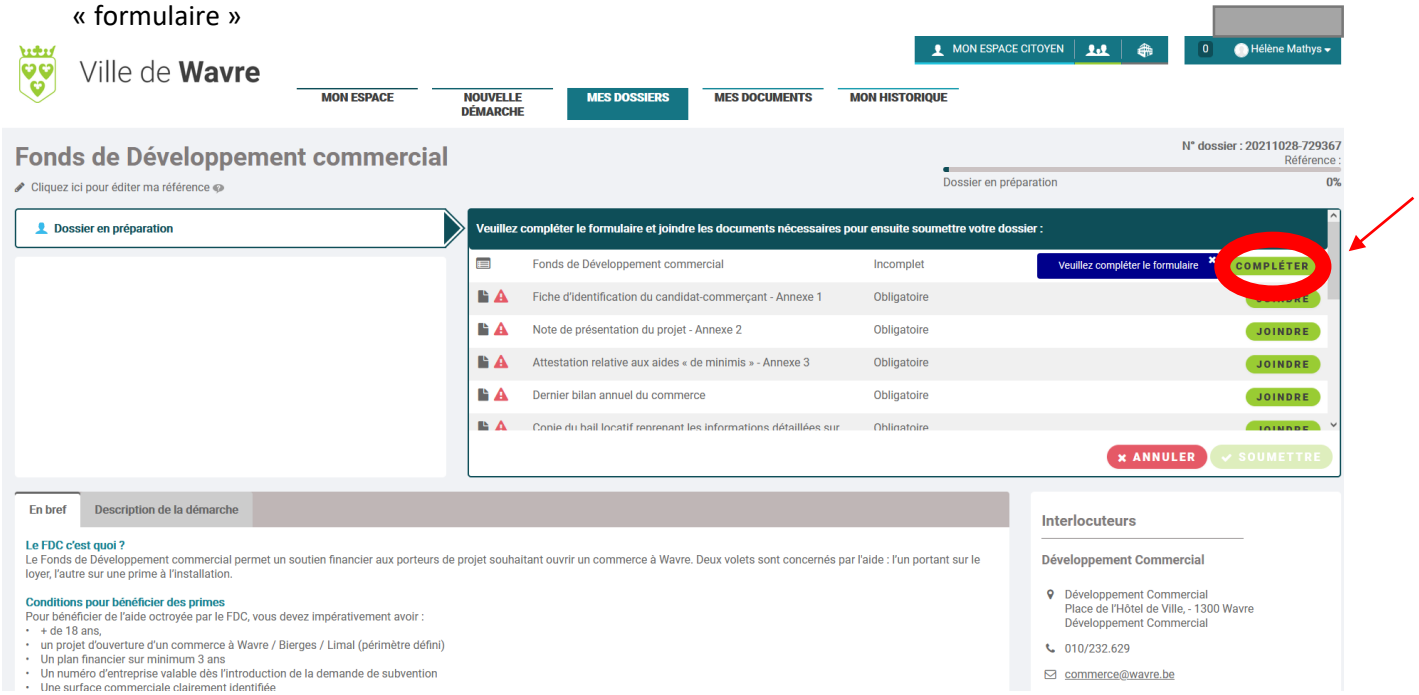
Etape 2 : Poursuivez en cliquant sur le logo « FDC »



Etape 3 : Vous vous trouvez actuellement dans votre espace qui vous permettra de « lancer la démarche »

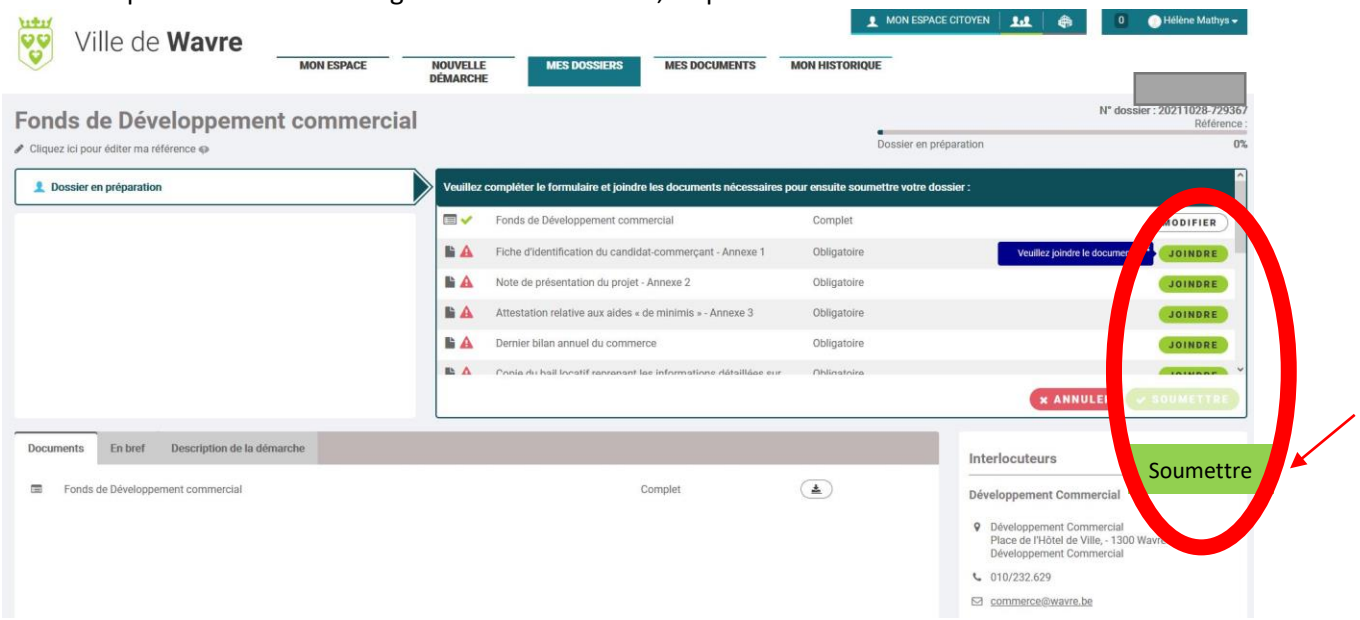


Etape 4 : Vous voici dans votre propre interface ou vous pouvez maintenant encoder vos données. La première étape étant de compléter le formulaire en cliquant sur le premier onglet représentant le « formulaire »



Etape 5 : Poursuivez le processus en remplissant les cases avec vos données personnelles. Suivez les étapes jusqu'à arriver à la partie 3/3 en cliquant sur le bouton « suivant ». Une fois le formulaire complété, revenez automatiquement à la page vue précédemment (étape 4). Nous vous invitons maintenant à joindre les annexes préalablement complétées par vos soins. **N'oubliez pas de bien nommer vos documents avec les bons intitulés et de soumettre les annexes relatives à votre demande de soutien (loyer et / ou frais d'installation= points N°11&12)**

Une fois que vous avez téléchargé tous les documents, cliquez sur le bouton **« SOUMETTRE ».**



Votre dossier est alors finalisé et est automatiquement envoyé à l'administration communale pour vérification. Vous devriez recevoir un e-mail de confirmation. Les équipes reviendrons vers vous rapidement !