



## **La Ville de Wavre recrute sept ouvriers (H/f) en CDD afin de renforcer les équipes Plan Vert, Signalisation, Propreté et Cimetière du service Espace Public – Pôle Cadre de Vie**

### **Travailler à la Ville de Wavre**

La Ville de Wavre veut être un employeur exemplaire et vise à offrir un cadre de travail humain, respectueux de chacun et adapté aux compétences de tous. Notre culture d'entreprise est guidée par des valeurs claires telles que l'intégrité, l'équité, la collaboration, le service aux citoyens, le professionnalisme et le respect.

Chaque jour, les quelque 600 employés et ouvriers de l'administration communale de Wavre développent, durablement, une ville contemporaine et dynamique sur les plans économique, social et culturel. Ensemble, ils relèvent les défis de la vision stratégique de la ville : « Wavre 2030 ».

**Travailler à la Ville de Wavre, c'est croire en cette vision. C'est mettre son cœur, ses idées et son énergie au service du citoyen. C'est façonner le présent pour bâtir l'avenir.**

#### **Vos avantages en quelques mots-clés ?**

Un environnement de travail qualitatif et vivant, situé en centre-ville, proche de la gare et des écoles. Une stabilité d'emploi et un équilibre serein entre vie privée et vie professionnelle. Des défis professionnels motivants, aux côtés de collègues passionnés. Des horaires et un régime de congés attractifs. Des formations continues pour développer votre potentiel.



## **FINALITE DE LA FONCTION**

Sous la responsabilité du chef d'équipe, la personne recrutée (h/f) assurera la fonction d'ouvrier polyvalent au sein de l'une des équipes du service Espace Public à savoir : Plan Vert, Signalisation, Propreté ou Cimetière.

### **MISSIONS**

**La personne recrutée sera amenée en priorité à (liste non exhaustive) :**

#### **PLAN VERT**

- Assurer l'entretien des espaces verts communaux (parterres, parcs, bois, cimetières) par la tonte, le débroussaillage des plantations, des haies nécessitant l'usage de matériel adapté
- Assurer le désherbage de l'espace public avec des moyens de désherbage alternatifs
- Assurer l'embellissement de l'espace public communal par le fleurissement des parterres, des parcs et des dispositifs routiers (ronds-points, bermes, etc.)
- Assurer l'arrosage des vasques fleuries
- Assurer la plantation d'arbres et de haies
- Entretien des chemins et sentiers communaux

#### **CIMETIERES**

- Assurer l'entretien des cimetières et des abords (tondre les pelouses, tailler les haies, désherber les allées, empierrer les allées)
- Assurer le désherbage des cimetières avec des moyens de désherbage alternatifs
- Entretien des sépultures d'importance historique locale

#### **PROPRETE**

- Assurer la propreté des voiries communales (trottoirs, chaussées, chemins, sentiers, etc.) avec le matériel approprié (y compris le désherbage à l'aide de moyens de lutte alternatifs)
- Assurer la collecte de certains déchets (poubelles publiques, dépôts clandestins, encombrants, matériel communal déclassé, embâcles et déchets présents dans les cours d'eau, etc.) et leur transport vers les centres de traitement appropriés
- Assurer la propreté des avaloirs, fosses septiques et égouts communaux
- Participer aux déménagements organisés au sein des bâtiments de l'administration (déplacement et/ou évacuation de mobilier et de divers objets)

#### **SIGNALISATION**

- Assurer le placement, la réparation et l'entretien de la signalisation verticale (poteaux, panneaux, miroirs, radars, bollards, balisettes, barrières, etc.)
- Assurer la réalisation de la signalisation horizontale (marquage routier) à l'aide des machines et des matériaux appropriés (peinture, etc.)
- Assurer le placement et l'entretien des plaques de rue
- Assurer le placement et l'enlèvement de barrières mobiles (Nadar, Heras, etc.)

## PROFIL DE COMPETENCES

### Compétences générales :

- Travailler de manière rigoureuse, organisée, soignée et autonome
- Faire preuve de capacité d'écoute et de communication
- Faire preuve d'initiative et de collaboration avec ses collègues (avoir l'esprit d'équipe)
- Être disponible et flexible
- Faire face à la nouveauté, aux changements, aux imprévus
- Ajuster sa posture en fonction de l'environnement, de la situation et de l'interlocuteur
- Faire preuve de réactivité : répondre rapidement et de manière appropriée aux sollicitations, en particulier dans les situations d'urgence
- Respecter le cadre (règlement de travail, horaires, etc.), les délais et la réglementation dans l'exécution des activités quotidiennes notamment les règles en matière de sécurité et hygiène

### Compétences spécifiques (en fonction de l'équipe) :

- Avoir des connaissances pratiques et théoriques dans le domaine de la signalisation routière et dans le domaine de la signalisation des chantiers temporaires et mobiles
- Connaître et respecter les prescriptions en matière de sécurité
- Avoir une bonne connaissance du maniement du charroi et des machines nécessaires à l'exécution des missions précitées
- Avoir des connaissances en horticulture

## CONDITIONS D'ACCES A LA FONCTION

- Diplôme :
  - E1 : pas de diplôme requis.
  - D1 : être titulaire du Certificat d'Enseignement Secondaire Inférieur (CESI)
- Être titulaire du permis de conduire B
- Disposer d'une expérience professionnelle concluante au sein d'une fonction similaire est un atout

## CONDITIONS DE TRAVAIL PROPOSEES

- Contrat à durée déterminée (d'avril 2022 au 15 novembre 2022).
- Temps-plein (38h)
- Rémunération :
  - E1 (pas de diplôme requis) : 2.083,10 euros bruts mensuels à zéro année d'ancienneté
  - D1 (CESI) : 2.275,54 euros bruts mensuels à zéro année d'ancienneté
- Valorisation de l'ancienneté dans les conditions prévues par le statut pécuniaire
- Intervention dans les frais de transport en commun à hauteur de 88%

*Une réserve de recrutement sera constituée pour une durée d'un an.*

## MODALITES DE CONTACT

Lettre de motivation, CV, copie du diplôme, copie du permis B devront parvenir à l'attention de Madame PIGEOLET, Bourgmestre, Place de l'Hôtel de Ville, 1 à 1300 Wavre ou via mail à : [sabine.chaussier@wavre.be](mailto:sabine.chaussier@wavre.be) **pour le 08 avril 2022 au plus tard** (date du cachet de la Poste ou du courriel fera foi).

Si votre candidature est considérée comme recevable, vous serez convié.e à un **entretien oral qui se déroulera impérativement le 13 avril 2022.**