



Ville de Wavre
Place de l'Hôtel de Ville 1
1300 Wavre

Ap n° 001473/2025

Demande d'occupation de voirie

Votre correspondant : Service Logistique
E-mail : arretes.occupations@wavre.be
Tél : 010/23.26.10

Arrêté de Police

Précisions : Neutralisation totale

Motif : déménagement

Demandeur : Puttaert Robin, Rue barbier 17 / 2 1300 Wavre, 0478088230, puttaertrobin@gmail.com

Personne de contact : Puttaert Robin, 0478088230

Date de l'intervention : Du 23/03/2025 à 08:00:00 au 23/03/2025 à 18:00:00

Adresse concernée : Rue barbier 17 / 2, 1300 Wavre - Rue barbier 17 / 2, 1300 Wavre

Nombre d'emplacements : 0 Emplacement / 125 m²

Responsable signalisation : Puttaert Robin, Rue barbier 17 / 2 1300 Wavre, 0478088230, puttaertrobin@gmail.com

Prévenir Le magasin Carrefour situé dans la rue afin qu'ils adaptent les livraisons. Durant le déménagement, prévoir l'aménagement d'une zone de livraison au plus près de la rue Barbier (idéalement dans la rue des carabiniers)

Arrêté de Police :

Le Bourgmestre,

Vu la législation concernant la circulation routière telle qu'elle est applicable;

Vu les articles 133 et 135-2 de la loi communale;

Vu l'Arrêté du Gouvernement wallon du 6 juin 2024 modifiant l'arrêté du Gouvernement wallon du 16 décembre 2020 relatif à la signalisation des chantiers et des obstacles sur la voie publique;

Vu le Règlement Général de Police de Wavre délibéré en séance du Conseil communal en date du 24.09.2024, notamment en matière d'arrêt et de stationnement, tel qu'il est applicable;

Considérant que **un déménagement (déménagement)** pouvant **gêner, entraver ou interrompre** la circulation doivent être effectués à Wavre, (Rue barbier 17 / 2, 1300 Wavre - Rue barbier 17 / 2, 1300 Wavre).

ARRÊTÉ :

Article 1er. Autorisation

L'autorisation sollicitée par Puttaert Robin, Rue barbier 17 / 2 1300 Wavre, 0478088230, puttaertrobin@gmail.com en vue de permettre la réalisation du déménagement (neutralisation totale de la voie publique) à Wavre, Rue barbier 17 / 2, 1300 Wavre - Rue barbier 17 / 2, 1300 Wavre est accordée et subordonnée aux prescriptions du présent Arrêté de Police (AP)

Article 2. Généralités

Le déménagement seront effectués en voirie publique (neutralisation totale de la voie publique) de manière à :

- Laisser un couloir aux piétons de minimum 1,5 mètres de large libre de toute entrave et organisé au droit du trottoir afin de permettre la circulation des piétons en tout temps;
- Permettre la circulation des piétons sur les passages piétons existants;
- Empiéter le moins possible devant les façades des immeubles voisins;
- Dégager la voirie au maximum pendant le déménagement;
- Respecter les prescriptions du Service de l'Urbanisme de la ville de Wavre.

N.B. : La zone où le déménagement seront effectués est dénommée **zone de déménagement**
Le demandeur sera responsable des suites fâcheuses éventuelles si les prescriptions de la présente n'étaient pas strictement respectées.

Article 3. Mesures de circulation et de signalisation

3.1 Les prescriptions des **Arrêtés du Gouvernement wallon du 6 juin 2024 modifiant l'arrêté du Gouvernement wallon du 16 décembre 2020 relatif à la signalisation des chantiers et des obstacles sur la voie publique**, ainsi que celles de l'arrêté ministériel du 06.12. 2023 fixant les dimensions minimales et les conditions particulières de placement de la signalisation routière telles qu'elles sont applicables, devront scrupuleusement être respectées. Les **signaux routiers** doivent être obligatoirement de type **rétroréfléchissants** ou posséder leur éclairage propre.

3.2 Visibilité : **la zone de démenagement** et les **obstacles** seront **pré-signalés, signalés, éclairés et désignés** réglementairement. **Visibilité = sécurité de tous !!!**

3.3 **Le démenagement ne pourra** à aucun moment **masquer** la signalisation routière existante applicable, les **bouches d'incendie**, cabines électriques, armoires de visite télécoms. Leur accès devra être garanti en tout temps

3.4 **Les objets seront évacués** au fur et à mesure de leur enlèvement. Ils ne pourront être entreposés sur la voie publique.

3.5 Les **véhicules et machines du demandeur seront évacués** de la chaussée **après** chaque **journée** de travail.

3.6 Pendant la réalisation **du démenagement**, les **conducteurs des machines** et véhicules **du demandeur** nécessaires à la réalisation **le démenagement** devront **rester à proximité** de ces derniers de manière à pouvoir les déplacer en tout temps.

3.7 **Tout arrêt, tout stationnement** et toute **circulation** de véhicules, excepté véhicules et machines de l'entrepreneur sur la **zone de démenagement** et pendant la réalisation **du démenagement** seront **strictement interdits du 23/03/2025 à 08:00:00 au 23/03/2025 à 18:00:00 : Rue barbier 17 / 2, 1300 Wavre - Rue barbier 17 / 2, 1300 Wavre**

Le demandeur placera pour ce faire :

3.7.1 Des **grilles** de chantier surmontées de signaux routiers **C3** + additionnel « excepté **Puttaert Robin** » + **A51** + **éclairage réglementaire** placés de part et d'autre de la **zone de démenagement**

3.7.2 Des barrières de chantier de **présignalisation** surmontées de signaux routiers **C3** + additionnel « excepté **Puttaert Robin** » + **A51** + **éclairage réglementaire** placés **aux accès de l'adresse de la demande**, soit aux **carrefours** qui y aboutissent;

3.7.3 des signaux routier **C31** (interdiction de tourner à droite ou à gauche) + additionnel « excepté riverains » placés réglementairement **aux accès de l'adresse de la demande** de manière à empêcher la circulation des véhicules vers cette rue;

3.7.4 L'interdiction de **l'arrêt** et du **stationnement** doit être matérialisée par le **placement** de **signaux** routiers **E3** + additionnel « excepté **Puttaert Robin** » sur la distance **du démenagement**.

3.7.4.1 Le **placement** des **signaux** routiers **E3** sera fait sous la **responsabilité** et à l'intervention **du demandeur**, responsable de la signalisation au **minimum** vingt-quatre heures (**24h**) **avant** leur période d'effet ou les **dates et heures d'effet** (mentionnés sur ceux-ci).

3.7.4.2 **Prendre** une ou plusieurs **photo(s)** (par exemple avec votre smartphone) **horodatée(s) lors du placement des signaux E3** qui :

- Englobe ces **signaux E3 complétés** du n°AP, DATE(s) et HEURES LISIBLES et;
- Englobe les **éventuels véhicules** présents lors dudit placement **AVEC** leur **IMMATRICULATION LISIBLE**;

Ces photos attesteront du bon placement, de la visibilité et du maintien de la **signalisation routière placée** par **le demandeur**, sous **sa responsabilité**.

3.8 Déviation :

Des signaux routiers flèches orange **F41** seront placés pour indiquer la déviation via : **Rue du Pont du Christ --> Rue de Nivelles --> Rue des Carabiniers**

3.9 Responsable signalisation :

Un panneau de signalisation noir avec lettres jaunes reprenant le nom et n° téléphone du responsable

de la signalisation sera placé entre 25 et 50m après la fin de la zone de déménagement ;

Article 4. Information aux riverains

Le demandeur devra **prendre contact** avec les **riverains** et commerçants afin de les prévenir de l'exécution du déménagement, leur en préciser les dates et heures et envisager avec eux les mesures indispensables pour leur éviter au maximum les inconvénients engendrés par la réalisation d'un tel déménagement. L'accès aux propriétés des riverains et commerçants devra être en tout temps garanti.

Article 5. Propreté des abords de la zone de déménagement

La zone de déménagement et ses abords devront être maintenus en état permanent de propreté. La voirie devra être remise en parfait état une fois le déménagement terminé.s. A défaut, il y sera procédé aux frais du demandeur par les services techniques de la ville de Wavre ou tout entrepreneur désigné par cette dernière.

Article 6. Jour de ramassage des déchets dans cette voirie

Si l'ouverture de voirie est pratiquée le jour du ramassage des déchets ménagers et si la largeur libre disponible pour la circulation est inférieure à 3 mètres, le demandeur assurera le dépôt des déchets à l'une des deux extrémités accessibles de la rue, avant le passage du camion de collecte.

Article 7. Placement, masquage (etc) de la signalisation routière : conditions

Le responsable de la signalisation veillera à masquer la signalisation existante qui serait en contradiction avec l'arrêté de police. Il rétablira la signalisation en place avant l'occupation, dès la cessation du déménagement.

Il sera tenu de veiller au placement et à l'entretien du balisage et de l'éclairage de toute la signalisation jusqu'à la fin du déménagement. Le déménagement ne pourra être entrepris qu'après apposition de la signalisation, laquelle devra être conforme à la législation en vigueur et maintenue en parfait état d'entretien et de visibilité.

Le responsable signalisation est : Puttaert Robin, Rue barbier 17 / 2 1300 Wavre, 0478088230, puttaertrobin@gmail.com

Article 8. Assurances

Avant le début du déménagement, le demandeur devra déposer à l'accueil de la Ville de Wavre ou via l'adresse courriel arretes.occupations@wavre.be, une copie de l'avenant d'assurances exonérant la commune de Wavre de toutes responsabilités généralement quelconques du fait du déroulement du déménagement en question. Ce document sera annoté du n°d'AP : 001473/2025

Article 9. Autres autorisations éventuelles

Le présent arrêté est établi exclusivement au point de vue police et ne dispense pas le demandeur de se pourvoir des autres autorisations qui peuvent leur être nécessaire. **A DEFAUT, LE PRESENT ARRÊTÉ SERA CONSIDERE COMME NUL ET NON AVENU.**

Article 10. Véhicules de sécurité

Les véhicules de sécurité pourront avec prudence et selon l'urgence de leur mission déroger aux dispositions du présent arrêté.

Article 11. Pénalités

Les infractions aux dispositions du présent arrêté qui ne sont pas sanctionnées par les lois coordonnées relatives à la police de la circulation routière seront punies de peines de police indépendamment des mesures administratives qui pourraient être prises à l'égard des contrevenants.

Article 12. Publication et Notification

Le présent arrêté sera envoyé au demandeur, **Puttaert Robin, Rue barbier 17 / 2 1300 Wavre, 0478088230, puttaertrobin@gmail.com** qui devra l'afficher sur la zone de déménagement, côté voie publique, de manière visible et lisible pour tous pendant toute la durée de validité de celui-ci.

Article 13. Taxes

Le demandeur se rendra tout d'abord au Service des Finances de la Ville de Wavre pour faire viser et pour s'acquitter de la taxe communale visant la neutralisation d'emplacement(s) de stationnement payant ou la taxe sur l'occupation du domaine public lors de travaux de construction, démolition, reconstruction, aménagement ou transformation d'un bien immobilier. **A DEFAUT, LE PRESENT ARRÊTÉ SERA CONSIDERE COMME NUL ET NON AVENU.**

Service des Finances de la Ville de Wavre
Place des Carmes 24 – rez-de-chaussée Tel. : **010 230 395** Courriel : **taxes@wavre.be**

Fait à WAVRE, le 10/03/2025



Le Bourgmestre,
Benoît THOREAU