



FORMULAIRE DE CANDIDATURE

APPEL À PROJETS « FOCUS JEUNES »

FORMULAIRE DE CANDIDATURE

Veuillez-vous référer au règlement « Focus Jeunes » pour rédiger votre candidature qui doit respecter l'ensemble des critères de sélection.

!!! La cellule *Jeunesse* communale ou des associations locales peuvent vous aider à remplir ce formulaire !!!

☐ Jeune / Collectif de Jeunes

☐ Asbl (point C.)

A. Identification du ou des jeunes candidats

(Reproduire ce cadre autant de fois qu'il y a de jeunes auteurs)

Nom - Prénom :

Date de naissance :/...../..... Domicile :

Téléphone : Courriel :

☐ Si mineur d'âge : Nom – Prénom du responsable légal :

Domicile :

Téléphone : Mail :

Nom - Prénom :

Date de naissance :/...../..... Domicile :

Téléphone : Courriel :

☐ Si mineur d'âge : Nom – Prénom du responsable légal :

Domicile :

Téléphone : Mail :

Nom - Prénom :

Date de naissance :/...../..... Domicile :

Téléphone : Courriel :

☐ Si mineur d'âge : Nom – Prénom du responsable légal :

Domicile :

Téléphone : Mail :

B. Identification du parrain d'un auteur mineur d'âge

Statut du parrain :

☐ Personne physique (parent, prof, adulte ressource...)

Nom - Prénom :

Date de naissance :/...../..... Domicile :

Téléphone : Courriel :

Lien avec le(s) jeune(s) auteur(s) de l'action :

☐ Personne morale (institution, école, asbl, entreprise...)

Nom :

Institution + type de reconnaissance éventuelle (OJ, CJ, CEC, AMO, Centre Culturel,...) :

.....

Adresse complète :

Téléphone : Courriel :

Lien avec le(s) jeune(s) auteur(s) de l'action :

C. Identification d'une association candidate

Nom :

Si asbl, veuillez spécifier une éventuelle reconnaissance (OJ, CJ, CEC, AMO, Centre Culturel, ...)

.....

Adresse complète :

Téléphone : Courriel : Site web :

Nom – Prénom du responsable : Fonction :

Personne de contact :

Téléphone : Mail :

D. Description brève de l'action proposée

Intitulé (*Quel nom donnez-vous à l'action ?*) :

.....

Résumé de l'action (*Expliquez l'action en quelques lignes*) :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Montant demandé (Quelle somme d'argent est demandée pour réaliser l'action ?) : EUR

E. Description détaillée de l'action proposée
--

Comment classeriez-vous l'action proposée ?

☐ Amélioration des services, outils, animations ou infrastructures destinée à la Jeunesse	☐ Création de nouveaux services, outils ou d'activités pour les jeunes	☐ Expression esthétique ou artistique des jeunes et la promotion de celle-ci
☐ Représentation positive et la promotion de la Jeunesse wavrienne	☐ Renforcement des liens et de la coopération entre les professionnels du secteur	☐ Création et la diffusion d'outils pédagogiques sur le territoire.

L'action correspond-elle à l'un des thèmes prioritaires suivants ? Au besoin, justifiez le lien :

- ☐ Dynamiser et animer des espaces verts et de loisirs de proximité pour les jeunes ;
- ☐ Promouvoir le sport comme un outil de développement personnel et collectif ;
- ☐ Développer des événements culturels adaptés aux jeunes et à leurs sensibilités ;
- ☐ Promouvoir le Bien-être et la santé mentale des jeunes ;
- ☐ Sensibiliser les jeunes citoyens aux enjeux climatiques et les outiller ;
- ☐ Développer le lien social entre les jeunes ;
- ☐ Lutter contre toutes formes de discrimination ;

[illegible]

F. PARTICIPATION DES JEUNES

Quels jeunes participeront concrètement à la réalisation de l'action et comment ? :

Quels jeunes bénéficieront effectivement de l'action et comment ?

G. GESTION DE L'ACTION PROPOSÉE	
---------------------------------	--

Comment sera réalisée l'action proposée ? Décrivez précisément l'organisation de votre action :

Ex : objectifs concrets, les méthodes appliquées, les moyens humains ou matériels utilisés...

[illegible]

Quel sera votre planning de travail (début, fin, grandes étapes, échéances...) ? :

Date supposée de début de l'action :/...../.....

☐ Action à durée déterminée - Date supposée de fin de l'action :/...../.....

☐ Action à durée indéterminée - l'action n'a pas de date de fin précise)

Etapas et échéances :

Comment évalueriez-vous la réussite de l'action proposée ? :

H. BUDGET PRÉVISIONNEL

Attention :

- Un budget doit être annexé à ce formulaire de candidature. Il n'y a pas de forme imposée.
- Votre budget doit être clair et détaillé. Il doit permettre de comprendre à quoi servira l'aide financière.

Exemple de grille budgétaire :

		Entrées/recettes	Sorties/dépenses
Infrastructure	location		
	charges		
	assurances		
	autres (à préciser)		
Animation	intervenant(s) extérieur(s)		
Déplacements	carburant		
	train/tram/bus/ ...		
	location véhicule (auto, camion...)		
Frais administratifs	Poste		
	photocopies		
	fournitures		
	GSM/TEL/FAX		
	documentation		
	Autre (à préciser)		
Autorisations diverses	Sabam		
	patente		
Assurances	Matériel		
	RC		
	incendie		
	autre (à préciser)		
Matériel	Location		
	Achat (consomptible)		
	Achat (non consomptible)		
Promotion	frais de graphisme		
	frais d'impression		
	frais de diffusion		
	conception site internet		
	hébergement site internet		
	spot radio		
	encart publicitaire		
	relations publiques		
	Autre (à préciser)		
Alimentation	frais d'accueil / catering		
	brasseur/fournisseurs		
Divers (à préciser)			
Focus Jeunes	Montant demandé	x	
Autres subventions (à préciser)			
Sponsors		x	
Mécénat		x	
Dons		x	
Autres (à préciser)		x	
Fonds propres		x	
Résultat		- €	- €