



Formulaire à envoyer à :

Ville de Wavre

Secrétariat général

Place de l'Hôtel de Ville 1, 1300 WAVRE

☎ 010/23.03.12

FAX : 010/230.313

✉ secretariat@wavre.be

Demande de placement d'une terrasse

Informations sur le commerce :

Nom du commerce : _____

Adresse complète du commerce : _____

Type de commerce : _____

Numéro de TVA : _____

Informations sur le responsable de la demande :

Nom : _____

Prénom : _____

Adresse Personnelle : _____

Adresse e-mail : _____

Téléphone : _____

Période d'occupation souhaitée :

L'autorisation est valable du 15 mars au 15 octobre, sauf mention contraire :

Du ____ / ____ / 202.... Au ____ / ____ / 202....

Localisation et type d'emplacement :

(Cochez ce qui convient)

☐ Trottoir

☐ Place de stationnement (payant ou non)

☐ Zone piétonne

☐ Autre : _____

Si l'emplacement souhaité de la terrasse dépasse la façade de votre établissement :

☐ Accord écrit du/de la voisin-e joint à la demande (propriétaire et/ou locataire)



Détails techniques de la terrasse demandée :

Joindre obligatoirement les pièces suivantes **(les demandes incomplètes ne seront pas traitées)** :

- ☐ Plan d'implantation (avec mesures précises)
- ☐ Métré clair de la surface occupée (en m²)
- ☐ Nombre de tables : _____
- ☐ Nombre de chaises : _____
- ☐ Photos des lieux (vue d'ensemble + vue de la zone occupée)
- ☐ Description ou photos du mobilier utilisé
- ☐ Localisation précise si installation sur parking

Redevance applicable (si emplacements de parking payants) :

Si votre terrasse est installée sur une ou plusieurs places de stationnement merci de préciser :

Le nom de la rue / de la place : _____

Le nombre de places de stationnement occupées par la terrasse : _____

Pour votre information : Tarif : 8 €/mois/m² (un emplacement = 12,5 m²)

- ☐ Je reconnais avoir pris connaissance du règlement-redevance joint et m'engage à le respecter.

Engagement du demandeur :

Je sollicite par la présente l'accord du Collège Communal pour l'installation d'une terrasse à l'adresse mentionnée ci-dessus.

Je m'engage à respecter :

- le Règlement Général de Police (tapage, circulation, etc.)
- les règles d'occupation de l'espace public précisées par la Ville (largeur de passage piéton, sécurité, propreté, absence de nuisance sonore sans autorisation...) et toute autres dispositions qui seront mentionnées dans l'autorisation délivrée par l'autorité communale.

Date : ____ / ____ / 202....

Signature du demandeur : _____